

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Suivi RH - Documents des salariés étrangers</i></b> .....	3
Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger? .....	3
Comment attacher un document au profil du salarié? .....	4
Comment marquer un document comme étant dédié pour les salariés étrangers? .....	4
Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers? .....	4

# Suivi RH - Documents des salariés étrangers

Ress. Humaines  
Suivi RH - Documents des salariés étrangers ☆

9 éléments - 1/1 - 200									
Nom	Prénom	Date d'embauche	Nationalité	Type de document	Nom du document	Date de délivrance	Date d'expiration	Fichiers	Actions
VS GROUPE									
↳ DIRON Marine									
DIRON	Marine	01/01/2010	Française	Attestation sécurité sociale				Document obligatoire manquant	
DIRON	Marine	01/01/2010	Française	Passeport	PASSEPORT			2dec77904a5e7ce2e8d19552fab... X	

Cet écran vous permet de voir :

- Les documents déjà attachés aux dossiers des collaborateurs étrangers et ayant été renseignés comme documents pour les salariés étrangers
- Les documents manquants étant mentionnés comme obligatoires pour les étrangers

## Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger?

Vous avez la possibilité de renseigner dans les informations personnelles qu'un collaborateur est étranger.

Ressources Humaines > Fiche salarié

Modification des informations RH de DIRON Marine Enregistrer

Identification

Matricule

p8

Fonction

Directeur

Service dans l'organigramme

...

Genre

Homme ▾

Nom\*

DIRON

Nom de naissance

Prénom\*

Marine

Autre Id

DIM

Date de naissance\*

28/02/1980

Lieu de naissance\*

Paris

Pays de naissance

France ▾

Numéro de sécurité sociale\*

1784568984531

Numéro

1784568984531

Clé de sécurité

Nationalité\*

Française

Salarié étranger

☒

## **Comment attacher un document au profil du salarié?**

Pour attacher un document au dossier d'un collaborateur, vous devez avoir un droit activé dans votre groupe de sécurité.

Une fois cette action faite, vous retrouverez dans son dossier salarié un onglet Documents dans lequel vous pourrez attacher des pièces jointes.

## **Comment marquer un document comme étant dédié pour les salariés étrangers?**

Le paramétrage des documents pour les étrangers se fait depuis l'écran [Paramètres - Types de documents collaborateurs](#)

## **Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers?**

Le paramétrage des documents obligatoires pour les étrangers se fait depuis l'écran [Paramètres - Types de documents collaborateurs](#)