

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

Gestion - Règles de rémunération automatique des HNO .....	3
--	---

# Gestion - Règles de rémunération automatique des HNO

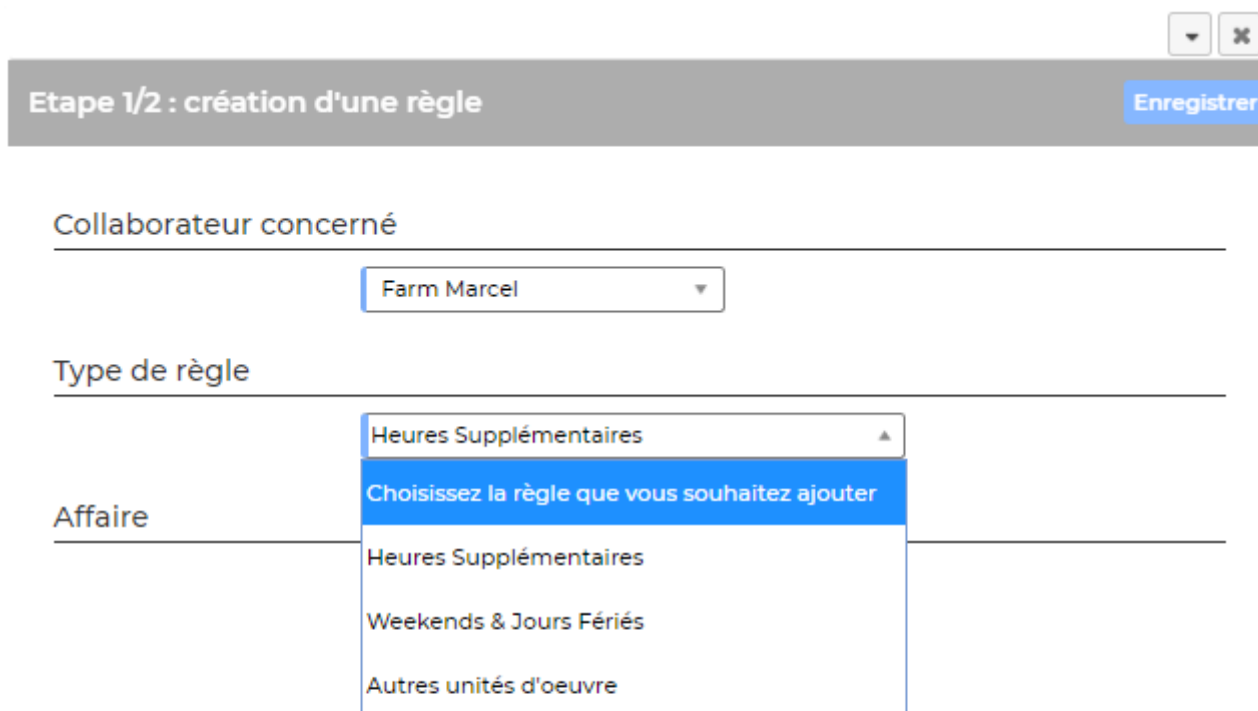
Cet écran vous permet de venir créer pour chaque collaborateur des règles de rémunération automatiques des Heures supplémentaires, des week-end et jours fériés ainsi que des autres unités d'œuvres.

Vous pouvez créer des règles génériques pour le collaborateur ou venir lui appliquer des règles spécifiques par affaires. Pour les Unités d'œuvre, la règle doit être implémentée affaire par affaire.

Pour pouvoir accéder à ces écrans vous devrez avoir un droit activé dans votre groupe de sécurité (Ressources Humaines > Suivi RH : Règles de rémunération automatique des HNO)

Le formulaire se remplit en deux temps :

## Etape 1/2



Etape 1/2 : création d'une règle Enregistrer

Collaborateur concerné

Farm Marcel

Type de règle

Heures Supplémentaires

Affaire

Choisissez la règle que vous souhaitez ajouter

Heures Supplémentaires

Weekends & Jours Fériés

Autres unités d'oeuvre

Vous venez sélectionner le collaborateur concerné, ainsi que le type d'HNO sur lequel vous souhaitez appliquer la règle. Enfin vous pouvez venir appliquer cette règle pour une affaire en particulier.

## Etape 2/2

C'est dans cette partie que vous allez venir splitter les taux à appliquer pour les différentes rémunérations.

Le calcul se fera à partir d'un taux horaire soit renseigné dans ce formulaire soit à partir d'un taux renseigné dans le contrat de travail du salarié.

### Formulaire des heures supplémentaires

▼

✕

Etape 2/2 : création d'une règle pour Farm Marcel

Enregistrer

Règle

Date d'application\*

Date de fin d'application

Heures Supplémentaires

Base de calcul pour une heure  EUR

☐ Utiliser le taux horaire du contrat de travail

De

à

20:00 ▼

08:00 ▼

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jour férié
<input type="text" value="1.25"/>	<input type="text" value="1.25"/>	<input type="text" value="1.25"/>	<input type="text" value="1.25"/>	<input type="text" value="1.25"/>	<input type="text" value="1.5"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>

Ajouter un élément +

### Formulaire des week-ends et jours fériés

## Règle

Date d'application\*

Date de fin d'application



## Weekends et Jours fériés

Base de calcul

EUR

☐

Utiliser le taux horaire du contrat de travail

Taux Samedi

Taux Dimanche

Taux Jour férié

☐

Supplanter samedi/dimanche si férié ?

## Formulaire des Unités d'œuvre


## Règle

Date d'application\*

Date de fin d'application



## Autres unités d'oeuvre

 L'affaire choisie n'est pas une affaire de type Autres unité d'oeuvre

DEFAULT	Montant par défaut pour une unité
DEFAULT	<input type="text"/>

Une fois la règle de rémunération créée, vous pourrez venir sur chaque ligne effectuer les actions suivantes :

- Mettre à jour le profil type
- Désactiver cette règle
- Supprimer cette règle
- Dupliquer cette règle

Lorsque que vos collaborateurs viendront renseigner l'un de ces trois éléments dans leurs CRA, les données remonteront et permettront un calcul automatique pour la rémunération que vous retrouverez dans vos écrans de préparation de la paie.