

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Synchronisation des contacts - Android / iOS</b> .....	3
<b>Initialisation du service</b> .....	3
Générer un nouveau mot de passe .....	3
Supprimer un mot de passe .....	4
Les listes de contacts .....	4
<b>Carddav sur Android</b> .....	4
Initialisation de l'application DAVX5 et configuration du compte .....	5
<b>Carddav sur iOS</b> .....	12
Configuration du compte .....	12
Visualisation des informations personnelles dans l'annuaire .....	15

# Synchronisation des contacts - Android / iOS

Add-on gratuit



Cette page d'aide vous concerne uniquement si vous avez le droit applicatif **synchronisation des contacts CardDav** et que vous possédez un téléphone mobile sous Android ou iOS.

La **synchronisation des contacts CardDav** vous est autorisée si vous voyez un onglet **Synchronisation des contacts** dans l'écran Mes Préférences disponible depuis le menu Accueil.

Pour utiliser la synchronisation des contacts vous devez au préalable initialiser la fonctionnalité pour votre utilisateur.

Cette initialisation se déroule dans le menu **Accueil > Mes Préférences > onglet : Synchronisation des contacts**.

Cet écran vous permet de :

- générer un ou plusieurs mots de passe à usage unique qui vous permettront de vous connecter depuis votre téléphone mobile.
- choisir les types de contacts à synchroniser.

Accueil  
Mes préférences ☆

## Initialisation du service

### Générer un nouveau mot de passe

Nom du périphérique

Générer un mot de passe

Pour ajouter un nouveau mot de passe, renseignez un nom de périphérique (smartphone concerné) et

cliquez sur **Générer un nouveau mot de passe** .

Voici le mot de passe généré

spn ife lsf iqz

Ne pas inclure les espaces lors de la saisie

Les espaces entre les différents groupes de trois lettres ne font pas partie du mot de passe. Si vous souhaitez copier-coller ce mot de passe directement via votre ordinateur vous pouvez : les espaces ne seront pas copiés.



Pour des raisons de sécurité, ce mot de passe n'est affiché qu'une seule et unique fois, et ne peut plus être affiché. Si vous perdez ce mot de passe, il vous faudra en générer un nouveau.

## Supprimer un mot de passe

ContactsAdmin - Jamais

Supprimer le mot de passe

Supprimer un mot de passe en cliquant sur le bouton **Supprimer le mot de passe** situé en face de l'intitulé correspondant.

## Les listes de contacts

Choix des contacts

☒ Collaborateurs internes/salariés  
☒ Collaborateurs Externes  
☒ Candidats  
☒ Contacts prospects  
☒ Contacts clients  
☒ Contacts autres fournisseurs  
☒ Contacts sous-traitants

La liste des cases à cocher située en dessous du générateur de mot de passe vous permet de sélectionner les contacts qui se synchroniseront avec votre téléphone mobile.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider le formulaire et sauvegarder les informations saisies.

## Carddav sur Android

Le protocole Carddav n'étant pas géré de base sur les systèmes android il faut passer par une

application pour ajouter ce protocole.

Nous vous conseillons d'utiliser DAVx5 précédemment appelé DAVDroid

## **Initialisation de l'application DAVX5 et configuration du compte**

Installer DAVx<sup>5</sup> (précédemment appelé DAVDroid) sur le périphérique Android, depuis F-Droid <https://f-droid.org/fr/packages/at.bitfire.davdroid/> (Version gratuite) ou depuis Google Play Store (version payante).

*Exemple d'installation depuis F-Droid*

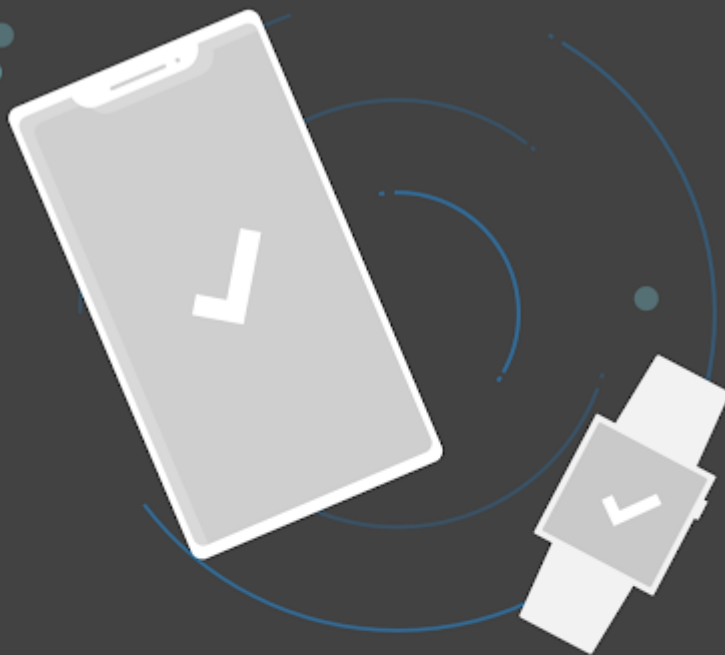
1. Installer F-Droid via le lien ci-dessus
2. Dans F-Droid, rechercher DAVx5 et l'installer
3. Dans les paramètres de sécurité, il vous est demandé d'autoriser cette source (Installation d'applis inconnues)
4. Revenir en arrière et installer
5. Créer un nouveau compte (Bouton "+" orange, en bas à droite).



DAVx<sup>5</sup>



Bienvenue sur DAVx<sup>5</sup>!

Vous pouvez maintenant ajouter un  
compte CalDAV ou CardDAV.



- Sélectionner **“Connexion avec une URL et un nom d'utilisateur”**. Il faudra renseigner :
- l'URL de base = URL de votre environnement (ex: <https://xxx.vsactivity.com>)

- Le nom d'utilisateur pour vous connecter à votre environnement
- Le mot de passe généré depuis *Mes préférences > Synchronisation des contacts > Mot de passe généré pour ce périphérique*. **Attention ne pas mettre les espaces.**
- Cliquer ensuite sur “Se connecter”

Ajouter un compte

☐

Connexion avec une adresse email


☒

Connexion avec une URL et un nom d'utilisateur

URL de base

Nom d'utilisateur

Mot de passe





☐

Connexion avancée (cas particuliers)

SE CONNECTER


- Choisir l'option "Les groupes sont des catégories pour chacun des contacts" puis cliquer sur "créer un compte" en bas à droite



Ajouter un compte

## Créer un compte

Nom du compte

FOD

Utilisez votre adresse e-mail comme nom de compte car Android utilisera ce nom en tant que champ ORGANISATEUR pour les événements que vous créerez. Vous ne pouvez pas avoir deux comptes avec le même nom.

Méthode pour les contacts de type groupe :

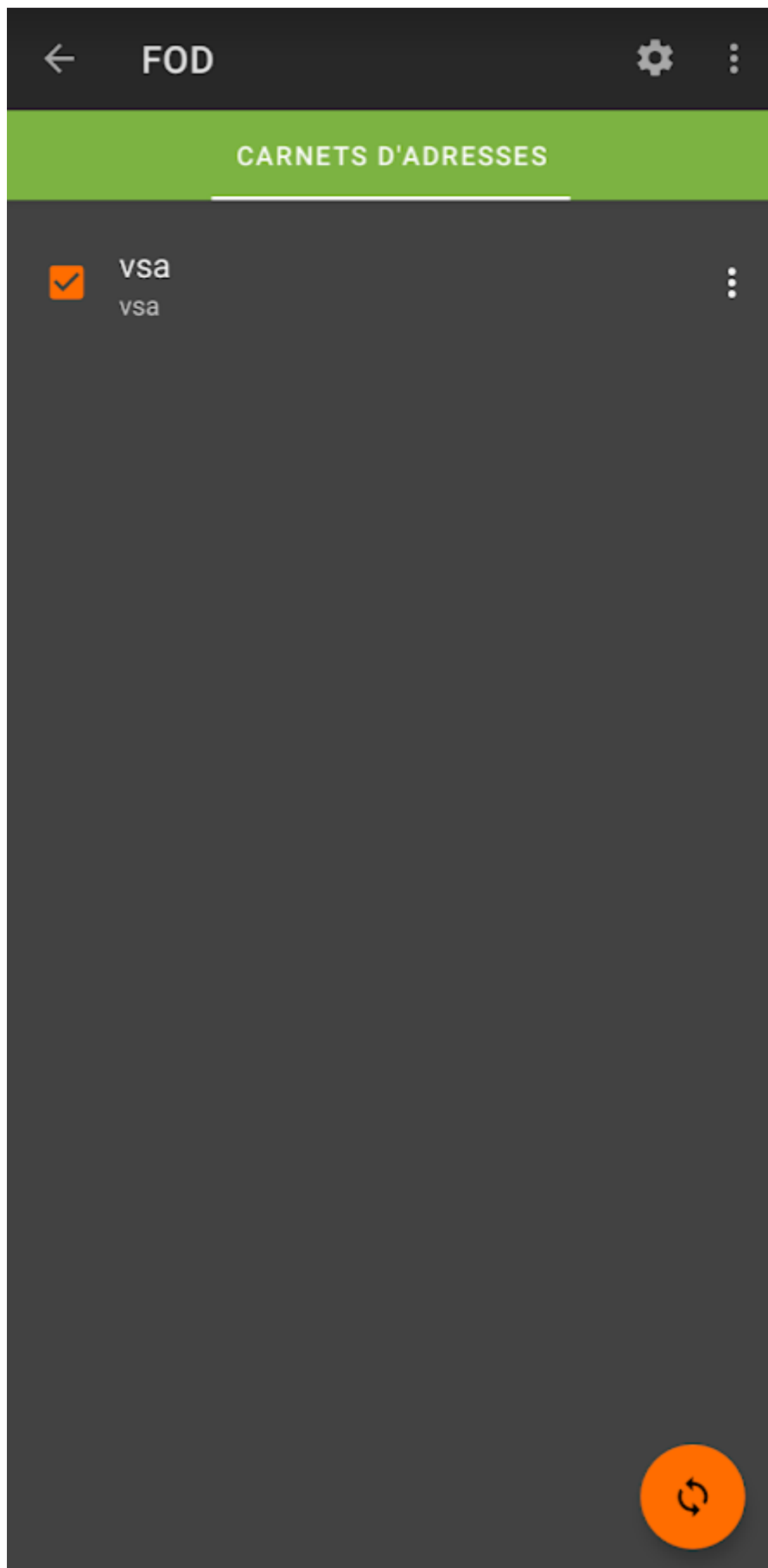
Les groupes sont des VCards indépendantes

Les groupes sont des catégories pour chacun des con..

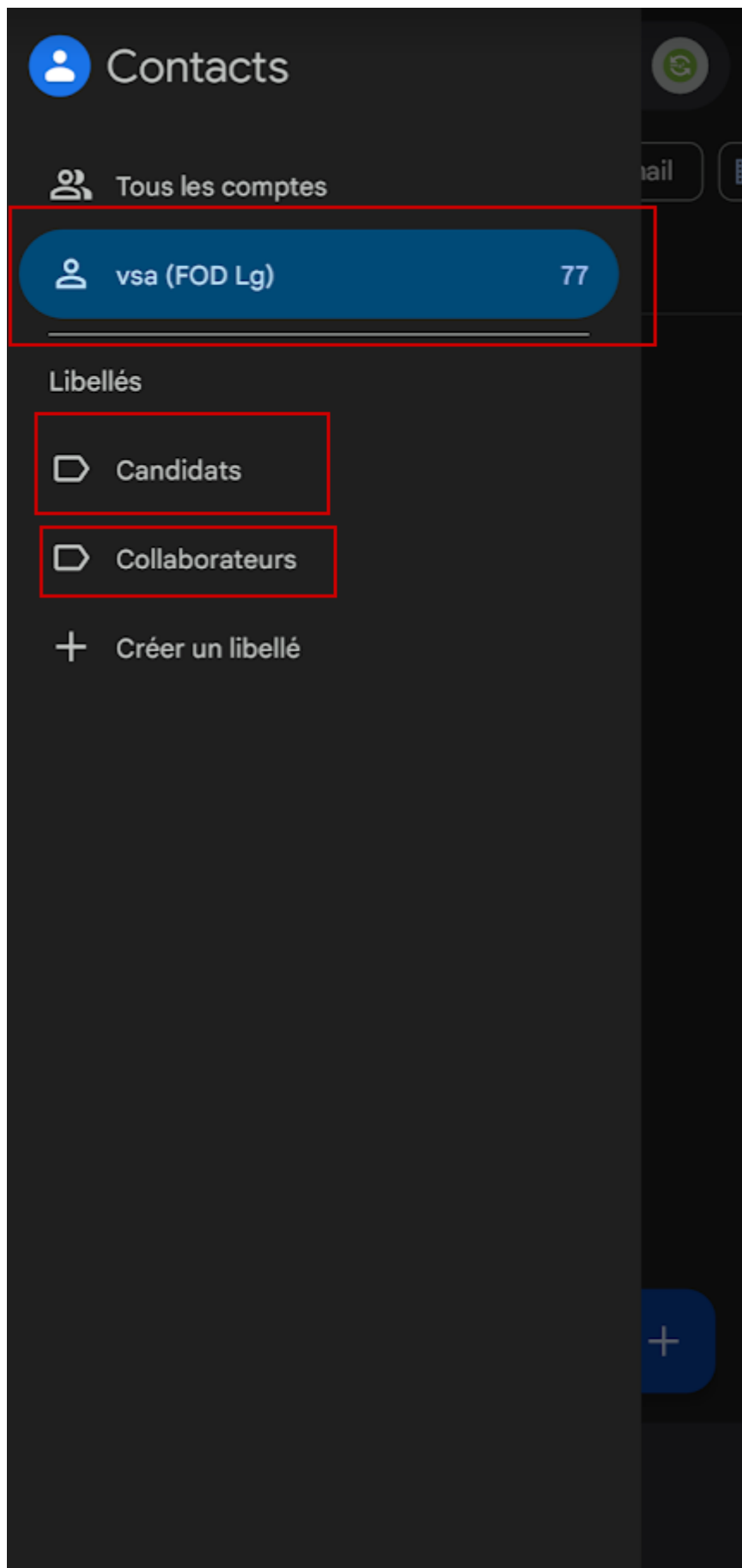
CRÉER UN COMPTE

- Sélectionner le carnet d'adresse (VSA) à synchroniser (pensez à gérer les autorisations si le message est affiché, notamment l'autorisation de l'accès aux contacts) puis cliquer sur le

pictogramme synchronisation orange en bas à droite



- Les contacts sont synchronisés par catégorie dans votre onglet contacts



# Carddav sur iOS

Le protocole CardDav est proposé nativement sur iOS.

## Configuration du compte

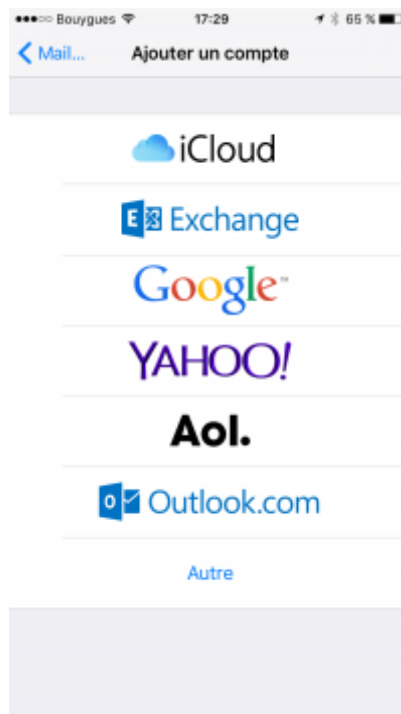
Pour ajouter un compte CardDav pour les contacts, allez dans les **Réglages** de votre iPhone. Cliquez sur **Mail, Contacts, Calendrier**.



Sur la page suivante, dans la partie **Contacts**, cliquez sur **Ajouter un compte**.



Sur la page suivante, choisissez **Autre**.

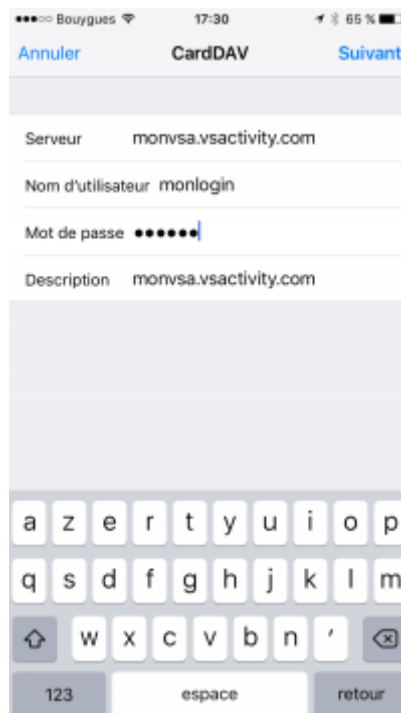


Sur la page suivante, choisissez **Ajouter un compte CardDAV**.



Dans l'écran suivant il faut rentrer :

- Le lien de votre environnement VSA.
- Votre login VSA (Si vous utilisez une connexion via gmail ou microsoft 365 et que vous n'êtes pas sûr de votre login vous pouvez le demander à votre administrateur VSA).
- Le mot de passe que vous avez généré.
- Vous pouvez donner un nom à ce compte CardDAV. (Par défaut ce sera le nom du serveur)



Cliquez ensuite sur **Suivant** pour finaliser.

Une fois votre compte actif, il apparaîtra dans la liste des comptes enregistrés sur votre téléphone


mobile.



La synchronisation des contacts commencera.

En fonction du nombre de contacts présents dans votre VSA la première synchronisation peut être longue.

## Visualisation des informations personnelles dans l'annuaire

Les personnes ayant accès au registre du personnel auront la possibilité de demander l'affichage de certaines informations personnelles des collaborateurs si le paramètre d'application suivante est activé :

Administration  
Paramètres - Paramètres d'application ☆  [Enregistrer les modifications](#)

Paramètre recherché...  

[Application](#) [Paramètres régionaux](#) [E-mails](#) [Activités](#) [Commercial](#) [Recrutement](#) [Res. Humaines](#) [Workflows](#) [Facturation](#) [Achats](#) [Reporting](#) [Interfaces](#) [Interface comptable](#) [Sécurité](#) [Calendrier](#) [Add-ons](#)

### Synchronisation des contacts avec un smartphone

Les utilisateurs disposant de droits RH ont la possibilité de synchroniser les informations personnelles des collaborateurs salariés (date de naissance, adresse, téléphone...) ☒

Accueil  
Mes préférences ☆

[Application](#) [Paramètres régionaux](#) [Calendrier](#) [E-mail](#) [Synchronisation des contacts](#) [Recrutement](#)

Nom du périphérique  [Générer un mot de passe](#)

Mot de passe

ContactsAdmin - Jamais [Supprimer le mot de passe](#)

ContactsAdmin2 - Dernière utilisation le : 23 décembre 2014 à 18:07:28 [Supprimer le mot de passe](#)

ContactsAdmin3 - Jamais [Supprimer le mot de passe](#)

IphoneCB - Jamais [Supprimer le mot de passe](#)

Choix des contacts

- ☒ Collaborateurs internes/salariés
- ☒ Ajouter les informations RH de vos contacts salariés (anniversaire, numéro de téléphone personnel, adresse...)
- ☒ Collaborateurs Externes
- ☒ Candidats
- ☒ Contacts prospects
- ☒ Contacts clients
- ☒ Contacts autres fournisseurs
- ☒ Contacts sous-traitants

Inclure les photos ☒