

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Zoom sur l'interfaçage avec la plateforme Talentplug®</i>	3
Principe de fonctionnement	3
Les paramétrages à effectuer dans votre ERP	3
Le process dans votre ERP	6

Zoom sur l'interfaçage avec la plateforme Talentplug®

Vous avez la possibilité d'interfacer votre ERP avec la plateforme de multidiffusion des offres d'emploi; Talentplug®.

Un abonnement complémentaire à la plateforme Talentplug® sera nécessaire.

Principe de fonctionnement

Créez vos offres d'emploi dans VSA pour ensuite les diffuser sur tous vos jobboards accessibles avec votre abonnement Talentplug®.

Les paramétrages à effectuer dans votre ERP

Plusieurs étapes sont nécessaires pour que l'interfaçage puisse se faire.

ETAPE 1

Activer un paramètre d'application qui vous ouvrira d'autres droits complémentaires associés à l'utilisation de Talentplug®.

Administration > Paramètres d'application > Onglet recrutement



ETAPE 2

Renseigner dans VSA, vos accès qui vous seront envoyés par Talentplug®. Il s'agit d'un couple identifiant/mot de passe.

Il vous est conseillé de demander à l'administrateur de votre ERP de gérer cette phase de paramétrage.

Des droits seront à ajouter dans son groupe de sécurité.

Administration > Groupe de sécurité > Onglet Administration > Paramétrage des applications tierces

Une fois ces droits activés, renseigner les accès.

Administration > Ecrans de paramétrages > Paramétrage des applications tierces

Logo	Nom	Description	Nombre d'accès paramétrés	Actions
	Talentplug	Fournisseur pour l'intégration des offres d'emploi sur différents jobboards	1	



Gérer les accès : Vous permet d'initialiser vos accès Talentplug®.

Ajouter un accès

: Vous permet d'ajouter un couple identifiant/mot de passe pour une ou toutes vos entités.

Ajout d'un accès
Retour
Enregistrer

Accès à l'application tierce : Talentplug

Identifiant *

Mot de passe *

Entité applicable pour les modes d'accès

Sélectionnez Toutes entités ▼

Le couple identifiant et mot de passe vous sera envoyé par Talentplug®. Si ce n'est pas le cas, merci de vous rapprocher de votre commercial dédié chez Talentplug®.

Ce couple est unique pour toute votre structure, ainsi vous devrez sélectionner **toutes entités** pour l'application de ces identifiants.

L'association à des entités uniques est possible si un compte de test vous a été proposé par Talentplug®.

ETAPE 3

Des paramétrages obligatoires de certains référentiels seront nécessaires pour que l'interfaçage de votre ERP avec Talentplug® se face correctement.

Il vous est conseillé de définir une personne pour effectuer ces paramétrages afin d'éviter des conflits ou des modifications involontaires. Les modules Recrutement et Ressources Humaines sont concernés par ces paramétrages.

Paramétrage du référentiel de fonctions

Recrutement > Ecrans de paramétrages > Référentiels > Onglet fonctions

Fonctions						
Niveaux d'études						
Ecoles						
Compétences						
Logiciels						
Certifications						
Langues						
Permis de conduire						
Talentplug : JobBoards						
Liste des fonctions						
Ajouter une fonction						
Gérer les catégories						
Catégorie	Nom	Description	Correspondance Talentplug	Nb candidats associés	Nb collaborateurs associés	Actions
Ingénieur	Chef de projet	Chef de projet	✓	2	0	   
Technicien	Consultant IT	Consultant IT	✓	0	0	   
Ingénieur	Consultant junior	Consultant junior		3	0	   
Technicien	Consultant junior	Consultant junior		0	0	   
Non précisée	Consultant senior	Consultant senior		2	0	   
Manageriale	Manager	Manager		0	0	   

Dans le formulaire d'ajout ou de modification d'une fonction, il vous sera demandé de lier l'intitulé de votre fonction avec le référentiel proposé par Talentplug®.

Ajout d'une nouvelle fonction

Enregistrer

Fonction

Actif ? ☒

Catégorie -- Aucune catégorie --

Nom*

Description*

Talentplug

Description correspondante

-- Aucun élément associé --

-- Aucun élément associé --

Architecture, Création & Spectacle

BTP & second oeuvre

Commercial / Vente

Comptabilité & Finance

Pour vous assurer que le lien ERP/Talentplug® soit bien effectué, une nouvelle colonne a été ajoutée.

Fonctions						
Niveaux d'études						
Ecoles						
Compétences						
Logiciels						
Certifications						
Langues						
Permis de conduire						
Talentplug : JobBoards						
Liste des fonctions						
Ajouter une fonction						
Gérer les catégories						
Catégorie	Nom	Description	Correspondance Talentplug	Nb candidats associés	Nb collaborateurs associés	Actions
Ingénieur	Chef de projet	Chef de projet	✓	2	0	   
Technicien	Consultant IT	Consultant IT	✓	0	0	   
Ingénieur	Consultant junior	Consultant junior		3	0	   
Technicien	Consultant junior	Consultant junior		0	0	   
Non précisée	Consultant senior	Consultant senior		2	0	   
Manageriale	Manager	Manager		0	0	   

Paramétrage du référentiel de niveaux d'études

Recrutement > Ecrans de paramétrages > Référentiels > Onglet niveau d'études

Recrutement

Paramètres - Référentiels

Fonctions | **Niveaux d'études** | Ecoles | Compétences | Logiciels | Certifications | Langues | Permis de conduire | Talentplug : Jobboards

Liste des niveaux d'études

Ajouter un niveau d'étude

Nom	Description	Correspondance Talentplug	Actions
BAC	BAC		
BAC+2	BAC+2		
BAC+3	BAC+3	✓	
BAC+4	BAC+4	✓	
BAC+5	BAC+5	✓	
BAC+6	BAC+6		

6 éléments - 1/1 - 200

Le paramétrage fonctionne exactement comme celui des fonctions vu précédemment.

Paramétrage des types de contrat de travail

Ressources Humaines > Ecrans de paramétrages > Types de contrats de travail

A la fin du formulaire des types de contrats de travail, il vous sera demandé de venir associer vos types de contrats au référentiel Talentplug®

Talentplug

Description correspondante

-- Aucun élément associé --

CDI
CDD
Intérim
Stage
VIE

Si vous avez plusieurs types de CDD ou CDI, pensez à tous les paramétrer.

ETAPE 4

Permettre aux collaborateurs de pouvoir créer des offres d'emploi en lien avec Talentplug®.

Pour cela, ajouter le droit dans les groupes de sécurité des personnes concernées.

Administration > Groupes de sécurité > Recrutement > Diffuser les offres d'emploi sur les jobboards via la plateforme Talentplug

Le process dans votre ERP

ETAPE 1

Créer votre offre d'emploi dans votre ERP.

Recrutement > Offre d'emploi

Le process de création d'offre d'emploi de votre ERP ne change pas du process habituel. Consulter le process [ici](#)

Les correspondances de votre ERP avec Talentplug®

Certains éléments renseignés dans votre ERP remonteront automatiquement dans Talentplug®, vous trouverez ci-dessous le tableau de correspondance.

VSA/VSP	Talentplug®
Date de début de publication	Date de diffusion
Intitulé du poste	Titre de l'offre
Référence de l'offre	Référence de l'offre
Fonctions (max 2)	Fonction ou seconde fonction
Niveau d'études	Niveau d'études
Contrats proposés (max 1)	Types de contrats
Salaire minimum	Salaire minimal
Salaire maximum	Salaire maximal
Lieu d'intervention (ne remonte que la ville et le pays)	Champs Ville et Pays
Description de l'entreprise	Description de l'entreprise
Description de la mission	Description de la mission
Profil recherché	Profil recherché
Compétences (1)	Compétences
Contact (2)	Nom du chargé de recrutement et numéro de téléphone du chargé de recrutement

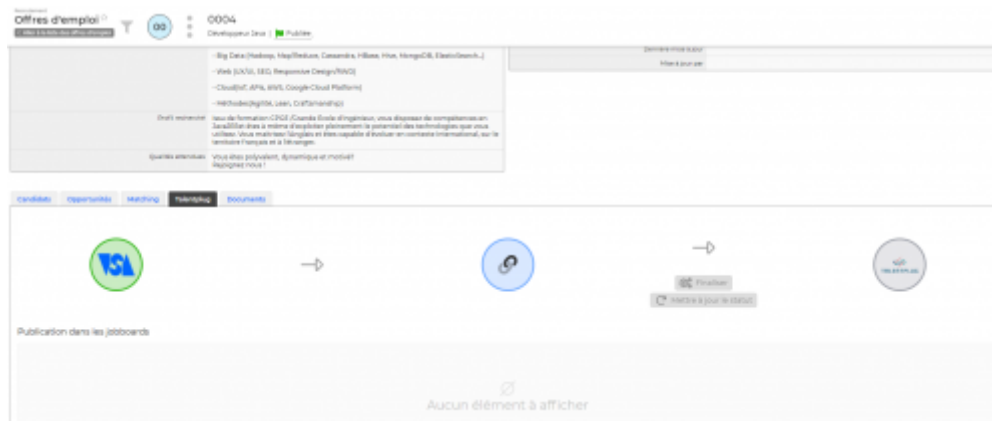
(1) Les noms des compétences renseignées dans votre ERP (du référentiel ou saisie manuelle) seront concaténés et ajoutés dans le champ compétence dans Talentplug®.

(2) En fonction du contact sélectionné, nous remontons dans Talentplug® son Nom, Prénom et téléphone professionnels (A renseigner dans sa fiche collaborateur dans le dossier personnel)

ETAPE 2

Démarrer le process d'interfaçage avec Talentplug®.

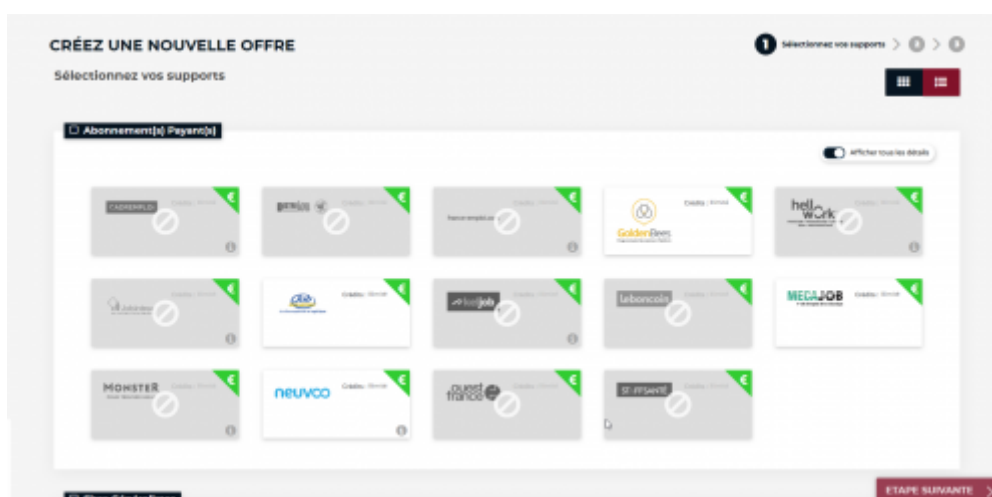
Une fois l'offre créée, cliquer sur 



Phase 2 : Finaliser

Cliquer sur  Finaliser

Cette phase vous permet d'aller finaliser l'offre. Vous serez re dirigés Talentplug® afin d'y ajouter des éléments complémentaires selon les attendus des différents jobboards.



Cliquer sur  Mettre à jour le statut

Cette phase, vous permet de mettre à jour le statut délivré par Talentplug® si jamais le batch n'a pas encore récupéré les infos (le paramétrage du batch se fait dans *Administration > Gestion > Tâches périodiques*). Cette action vous permet d'afficher les phases suivantes.