

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Zoom sur l'interfaçage avec Provigis®	3
Principe de fonctionnement	3
Les paramétrages à effectuer dans votre ERP	3
Informations remontées par Provigis®	5

Zoom sur l'interfaçage avec Provigis®

Vous avez la possibilité d'interfacer votre ERP avec la solution de conformité fournisseurs : Provigis®

Un abonnement complémentaire à Provigis® sera nécessaire.

IMPORTANT :

- Vous devez **impérativement** préciser à Provigis® que vous êtes un client VSA/VSP de la société Veryswing pour qu'un lien technique soit fait entre votre environnement et la plateforme Provigis®
- La connexion effectuée entre votre environnement et Provigis® n'est pas compatible avec l'utilisation d'un environnement Sandbox. Ainsi si vous essayez de vous connecter avec votre ID Provigis, un message d'erreur apparaîtra pour vous dire qu'il n'est pas valide.

The screenshot displays the Provigis interface with the following sections:

- Navigation:** Bons de commande, Factures du fournisseur, Contacts, Banques, Adresses & localisation, Documents, **Provigis**, Evaluations, Historique des statuts.
- Informations générales et légales:** Nom, Siret, Numéro de TVA intra-communautaire, Forme juridique (Société par actions simplifiée).
- Siège:** Adresse, Code postal, Ville (VILLEBON SUR YVETTE), Pays (France).
- Statut issu de Provigis:** Vérifié : tous les documents sont à jour. Conformité à jour et vérifiée par PROVIGIS.
- Documents Provigis de JM. BRUNEAU:** A table with columns: Documents, Date, Date de validité, Dernière mise à jour, Statut issu de Provigis, Actions.

Documents	Date	Date de validité	Dernière mise à jour	Statut issu de Provigis	Actions
Kbis	02/08/2022	02/11/2022	02/08/2022	Vérifié	↓
Attestation Urssaf	31/05/2022	30/11/2022	21/06/2022	Vérifié	↓
LNTE	04/03/2022	04/09/2022	23/05/2022	Vérifié	↓

Principe de fonctionnement

Faites remonter les documents fournisseurs existants dans Provigis® dans votre dossier fournisseur/sous-traitant de votre ERP.

Les paramétrages à effectuer dans votre ERP

Plusieurs étapes sont nécessaires pour que l'interfaçage puisse se faire.

ETAPE 1

Activer un paramètre d'application qui va vous ouvrir d'autres droits complémentaires associés à l'utilisation de Provigis®. *Administration > Paramètres d'application > Onglet Add-ons*



ETAPE 2

Renseigner dans VSA, vos accès qui vous seront envoyés par Provigis®. Il s'agit du Provigis ID.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

RAPPEL : Si lors de la phase de vente avec Provigis® vous n'avez pas précisé que vous étiez client VSA/VSP, vous aurez le message d'erreur ci-dessous qui vous empêchera toute connexion



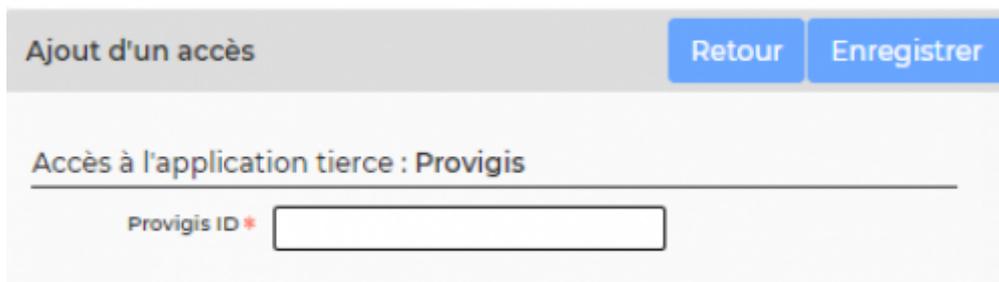
Il vous est conseillé de demander à l'administrateur de votre ERP de gérer cette phase de paramétrage.

Des droits seront à ajouter dans son groupe de sécurité.

Administration > Groupe de sécurité > Onglet Administration > Paramétrage des applications tierces

Une fois ces droits activés, renseigner les accès.

Administration > Ecrans de paramétrages > Paramétrage des applications tierces



Gérer les accès : Vous permet d'initialiser vos accès Provigis®.

Ajouter un accès

: Vous permet d'ajouter votre Provigis ID

Ce ID est unique pour toute votre structure, ainsi **toutes entités** sera sélectionné par défaut.

Process avec PROVIGIS®



1. Récupéré l'ID auprès de Provigis®. Si vous ne l'avez pas, merci de vous rapprocher de votre commercial dédié chez Provigis®.
2. OBLIGATOIRE : Une fois cet ID communiqué, vous devez rappeler à votre contact PROVIGIS® d'activer vos accès. Si cela n'est pas fait côté PROVIGIS, un message d'erreur apparaîtra dans votre environnement VSA/VSP pour vous dire que l'ID n'est pas autorisé et vous serez bloqué.

ETAPE 3

Activez les droits dans les groupes de sécurité des personnes qui pourront accéder aux documents remontés par Provigis®.

Les droits à activer :

Commercial :

- + Gérer les éléments du sous-traitant remontés par Provigis
- + Gérer les éléments du fournisseur remontés par Provigis

ETAPE 4

Assurez-vous que tous les dossiers de vos fournisseurs et sous-traitants comportent un SIRET.

C'est l'élément indispensable qui permettra de faire le mapping entre votre ERP et Provigis®.

Informations remontées par Provigis®

Une fois tout le paramétrage précédent effectué, tous les éléments remonteront automatiquement de Provigis® dans votre environnement.

Si des documents existent dans Provigis®, ils seront automatiquement remontés dans cet onglet où vous pourrez les télécharger.

4 statuts seront remontés en fonction de leurs états dans Provigis® :

- Non vérifié : Non vérifié par Provigis®
- Périmé ou invalide : Le document n'est pas valide
- Vérifié : Vérifié par Provigis®
- Manquant : Non présent dans Provigis®