

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Zoom sur le portage (VSA avec add-on Portage, ou VSP)	3
<i>Paramétrage</i>	3
<i>Taux de charges patronales</i>	5
<i>Actes Administratifs</i>	6
<i>Suivi (Compte pro)</i>	7
Initialisation / Mise à jour des données du compte pro	9
<i>Paye</i>	9

Zoom sur le portage (VSA avec add-on Portage, ou VSP)

Cette page décrit les fonctionnalités (le paramétrage, le suivi et la paye) liées au portage salarial.

Paramétrage

Type de contrats de travail

Afin de pouvoir associer des contrats de type Portage à un collaborateur porté (ou un candidat au portage), il faut disposer d'un type de contrats de travail identifié comme Portage salarial. Dans Ress. Humaines > Paramètres > Types de contrats de travail : il faut créer un type de contrats marqué comme "Portage salarial".

Un contrat utilisant ce type de contrats proposera des options de paramétrage propre au portage salarial.



Création d'un nouveau type de contrat de travail

Heure de début de la journée: 09 * h 00 *
Heure de début de la pause déjeuner: 12 * h 30 *
Heure de fin de la pause déjeuner: 14 * h 00 *
Heure de fin de la journée: 18 * h 00 *

Contraintes de saisie ?

Autres options

☒ Contrat de portage salarial

☐ Position permanente

Contrat de travail d'un porté

Dans le dossier RH d'un collaborateur porté (ou le dossier candidat), un contrat de travail utilisant le type de contrats de travail marqué comme Portage salarial. Cela propose des champs de saisie différents de ceux proposés pour un contrat classique.

Les champs proposés pour le portage sont :

- La base de CA HT à utiliser : “CA facturé au client” ou “CA facturé et réglé par le client”.
- Le mode d'application des frais de gestion : “Sommé” ou “Progressif”
- Les pourcentages de frais de gestion qui peuvent être différents par palier de CA.
- Un montant moyen équivalent salaire mensuel brut pour que l'application puisse déterminer un PRJ utilisable dans les rapports opérationnels afin d'avoir les rentabilités.
- Le pourcentage de Réserve (par défaut 10%) ainsi que le mois et l'année où l'application commence à calculer cette réserve.
- Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, activer une réserve de congés payés. Il faut indiquer le % de réserve de congés et renseigner les mois et année à partir desquels il faudra calculer cette réserve.

A noter : le calcul de la réserve ou de la réserve de congés peut être fait sur la base :

- du Montant Disponible
- du Chiffre d'affaire mensuel
- de la masse salariale
- d'un montant fixe enlevé du montant disponible
- d'un montant fixe enlevé de la masse salariale.

Gestion des commissions de portage (ou frais de gestion)

La règle de frais de gestion sur un collaborateur porté définie dans son contrat de travail actif, peut

être supplanté par affaire (mission, projet) où le collaborateur intervient.

L'écran Commissions de portage (dans le menu Commercial > Gestion) permet de consulter la règle active par affectation du collaborateur, et propose des actions pour modifier la règle ou supprimer une règle spécifique.

Gestion - Commissions de portage

Collaborateur : BOCHON Thierry
Client : Norm Conseil
Réf. de l'affaire : 101_20211118-002
Objet : AFF
Volet : Sans titre
Prestation : Frais

Règle de commissionnement spécifiquement pour cette affectation

☒ En cochant cette case, vous indiquez vouloir spécifier une règle de commissionnement propre à cette affectation. En la décochant, il n'y aura pas de règle spécifique enregistrée.

Commission de portage : Basée sur le CA facturé au client (règle ou pas)

Mode d'application des frais de gestion : Somme

CA HT mensuel de ... € : 15000.00 à moins de ... € : 35000.00 FG 1 (%) : 6.50 FG 2 (%) : FG 3 (%)

+ Ajouter un élément

Affichage dans le compte pro

☒ En cochant cette case, vous indiquez vouloir afficher cette affaire dans le compte pro.

Taux de charges patronales

Afin de déterminer le montant du salaire mensuel brut à partir du CA HT réduit des frais de gestion (notamment), l'application a besoin de connaître le ou les taux de charges patronales.

Un écran vous permet de paramétrer chaque mois ce(s) taux qui sera repris dans le compte pro. Vous pouvez gérer trois taux différents.

(menu Administration > Paramètres > Taux de charges patronales)

Paramètres - Taux de charges patronales

Entité : **COMPTABILITE**

Liste des taux de charges patronales

Nom IT	Taux 1 (taux net)	Taux 2 (taux net)	Taux 3 (taux net)	Actions
accidents 2017	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	
patron 2017	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	
patron 2018	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	
accidents 2017	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	
accidents 2017	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	
accidents 2017	Taux 1.00	Taux 2.00	Taux 3.00	

Totaux: 100 100

Ajout d'un nouveau taux de charge patronale

Entité *

- Nom
- Nom IT
- BU 1
- Nom Conseil
- Nom BI
- 2ICS
- NOM CANADA

Année/Mois *

Mois : août Année : 2022

Taux

Libellé Taux 1 : Taux 1

Taux 1 : Exemple : saisissez 0,25 pour 25% de charges

Libellé Taux 2 :

Taux 2 : Exemple : saisissez 0,25 pour 25% de charges

Libellé Taux 3 :

Taux 3 : Exemple : saisissez 0,25 pour 25% de charges

Enregistrer

Actes Administratifs

L'application vous permet de gérer la saisie d'actes administratifs qui impacteront le compte pro de vos collaborateurs.

Vous pouvez gérer votre référentiel d'acte directement dans l'application : RH > Ecran de Paramétrage > Types d'actes administratifs (portage).

Paramètres - Types d'actes administratifs (portage)

Nom de l'application : **COMPTABILITE**

Nom	Description	Personne gérée	Entité	Actions
Acte gestion compte		2024-4 - Nom Personne Conseil	COMPTABILITE	
Acte gestion compte		2024-4 - Nom Personne Conseil	COMPTABILITE	
Acte gestion compte		2024-4 - Nom Personne Conseil	COMPTABILITE	

Totaux: 100 100

Création d'un nouveau type d'actes administratifs Enregistrer

Type d'actes administratifs

Actif ? ☒

Entités *

Nom
 Nom IT
 BU1
 Nom Conseil
 Nom BI
 NOM CANADA

Nom *

Description

Montant par défaut * EUR

Vous pouvez saisir les actes de vos collaborateurs via : RH > Suivi RH > Actes Administratifs. Le montant des actes sera déduit ou ajouté au frais de gestion du compte pro. (Le montant peut être positif ou négatif)

Ajout d'un nouvel acte Enregistrer

Acte

Collaborateur porté * -- Choisissez un collabora... ▼

Type d'actes * Choisissez un collaborateur ci-dessus... ▼

Date de l'acte *

Fait par * -- Choisissez la personne ... ▼

Commentaire

Montant * EUR ?

Mois/Année d'application * Format attendu : mm/aaaa ?

Suivi (Compte pro)

Le compte pro existe sous 3 formes :

- Mon compte pro (consultable par le porté)
- Gestion des Comptes pro
- Gestion des Comptes pro par mois

Comptes pro (menu Activités > Gestion > Comptes Pro)

L'écran se présente en 3 parties :

- Synthèse en haut de l'écran :

- Onglet 1 "Situation client" : factures et avoirs clients des interventions du porté
- Onglet 2 "Situation compte" : une liste par année d'activité. Chaque liste contient les mois mouvementés. Pour chaque ligne (un mois), les informations de CA, de frais de gestion, de frais, de salaire brut mensuel calculé, de données de paye réintégréées et le solde.

Gestion - Comptes Pro ALPES Lise

CA Global 249 300,00 € Montant Disponible Global 238 900,00 € Marge Salariale Réelle 100 000,00 € Solde du compte 27 900,00 € Réserve Régie 20 000,00 € Réserve de compte 20 000,00 €

Vue graphique Situation client Situation du compte Réserve régie Réserve de compte

Situation du compte pour l'année 2022

Mois	CA Global	Frais de gestion	Actes	Montant Disponible	CA Global - PO	Réserve	Frais Collaborateur (NOP)	MAIJS SALARIALE (MO - RÉSERVES - NOP)	SALAIRE BRUT (MO - CHARGES SOCIALES)	SALAIRE BRUT À RÉMUNÉRER	MARGE SALARIALE RÉELLE	SOLDE	ACTIONS
Janvier	210 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	19 500,00 €	19 500,00 €	0,00 €	0,00 €	17 000,00 €	14 953,58 €	14 953,58 €	0,00 €	7 920,00 €	
Février	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Mars	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Avril	210 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	19 500,00 €	19 500,00 €	0,00 €	0,00 €	17 000,00 €	14 953,58 €	14 953,58 €	0,00 €	7 920,00 €	
Mai	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Juin	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Juillet	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Septembre	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Octobre	210 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	19 500,00 €	19 500,00 €	0,00 €	0,00 €	17 000,00 €	14 953,58 €	14 953,58 €	0,00 €	7 920,00 €	
Novembre	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Décembre	20 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €	18 500,00 €	18 500,00 €	0,00 €	0,00 €	16 000,00 €	13 953,58 €	13 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Total	249 300,00 €	12 000,00 €	6 000,00 €	238 900,00 €	238 900,00 €	0,00 €	0,00 €	190 200,00 €	166 995,88 €	166 995,88 €	0,00 €	27 900,00 €	

Année 2017

MOIS	CA GLOBAL - CA ET FRAIS INFRASTRUCTURE (CAIS)	FRAIS DE GESTION (PO)	ACTES	MONTANT DISPONIBLE - CA GLOBAL - PO	RÉSERVE	FRAIS COLLABORATEUR (NOP)	MAIJS SALARIALE (MO - RÉSERVES - NOP)	SALAIRE BRUT (MO - CHARGES SOCIALES)	SALAIRE BRUT À RÉMUNÉRER	MARGE SALARIALE RÉELLE	SOLDE	ACTIONS
Janvier	22 000,00 €	2 200,00 €	0,00 €	19 800,00 €	1 500,00 €	0,00 €	17 800,00 €	14 953,58 €	14 953,58 €	0,00 €	7 920,00 €	
Février	17 000,00 €	1 700,00 €	0,00 €	15 300,00 €	1 530,00 €	0,00 €	14 000,00 €	11 953,58 €	11 953,58 €	0,00 €	6 920,00 €	
Mars	23 000,00 €	2 300,00 €	100,00 €	20 600,00 €	2 000,00 €	0,00 €	18 600,00 €	14 953,58 €	14 953,58 €	0,00 €	7 920,00 €	
Avril	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Mai	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juillet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Août	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Septembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Octobre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Novembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Décembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total	62 000,00 €	6 200,00 €	100,00 €	55 700,00 €	5 570,00 €	0,00 €	37 130,00 €	166 995,88 €	166 995,88 €	0,00 €	27 900,00 €	



Consulter le détail du calcul du compte pro

Permet de consulter le détail du calcul du salaire du collaborateur



Modifier le Salaire brut à rémunérer

Permet de modifier manuellement le salaire brut à rémunérer d'un collaborateur

Comptes pro (menu Activités > Gestion > Comptes Pro par mois)

L'écran permet de voir la ligne du compte pro à jour pour le mois interrogé, tout collaborateur concerné.

Une action Zoom permet d'accéder au compte pro global du collaborateur de la ligne.

Une action globale est disponible pour charger en masse un fichier Excel afin de forcer les montants à rémunérer et donc de supplanter le montant de salaire brut calculé.

On voit le salaire brut calculé dans la colonne **Salaire brut à rémunérer** du Compte Pro.

Menu Paramètres

Pale - Préparation de la paie

Mois 12022

Nom BI

STATUT

Infos

Rémunérations

Rémunérations variables

Heures supp.

Weekend et fêtes

Astreintes/Tickets

Frais

Absences

Synthèse des rémunérations non figées janvier 2022

4 éléments

1/1

200

Status	Collaborateur	Matricule	Salaire (Devise Racine)	Salaire (Devise)	Salaire (infos)	Avances sur Salaire	Taux Horaire (Devise Racine)	Prélèvements (TNS...)	Primes	Primes commerciales	Heures supplémentaires / Astreintes	Intéressement participation	Frais	Nombre d'heure supp à 100%	Rémunération des heures à 100%	Nombre d'heure supp à 125%	Rémunération des heures à 125%	Nombre d'heure supp à 150%	Rémunération des heures à 150%	Nombre d'heure supp à 200%	Rémunération des heures à 200%	Frais Forfaitables	Avantages	Montant Avantages Salariés	Montant Avantages	Package	Montant Packages
	BERTRAND Nicolas	0014	0	0,00	Salaire en Portage depuis 01/01/2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	CEVYAS Thomas	0001	-580	-580,00	Salaire en Portage depuis 01/01/2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	MADRIDA MERIE	0003	0,00	0,00	Salaire en Portage depuis 01/01/2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	MOULON Eric	0005	214 094,82	214 094,82	Salaire en Portage depuis 01/01/2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4 éléments

1/1

200

Pour la suite, utilisation classique :

- contrôle des informations
- possibilité de figer la paye
- interfaces > export de la paye (par données ou par événements de paye)