

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Zoom sur la sécurité applicative	3
<i>Matrice de droits des groupes de sécurité</i>	4
<i>Périmètres de sécurité</i>	4
<i>Association des utilisateurs aux couples périmètres/groupes de sécurité</i>	5
<i>Matrice des droits des collaborateurs par rapport aux entités</i>	5

Zoom sur la sécurité applicative

L'application permet une gestion avancée et précise de la "sécurité applicative". On entend par "sécurité applicative", la gestion des droits des utilisateurs pour :

- accéder à telle ou telle page de l'application,
- pouvoir faire telle ou telle action,
- travailler sur tel ou tel périmètre.

La "sécurité applicative" associée à un utilisateur sera le résultat de la combinaison des couples **Groupe/Périmètre** qui lui seront associés.

Un **Groupe** est un groupe de **droits** : accès à telle ou telle page et telle ou telle action.

Un **Périmètre** est un regroupement d'entités (société, BU, équipes,...).

Un utilisateur doit disposer d'au moins un couple Groupe/Périmètre pour accéder à l'application. L'association se fait dans le formulaire Utilisateur qui est accessible à partir de la page [Administration > Utilisateurs](#).

Si un utilisateur est associé à plusieurs couples Groupe/Périmètre :

- Chaque droit est vérifié pour les couples.

L'application va se poser la question : Est-ce que l'utilisateur a le droit de faire cela pour l'entité choisie ? Si oui, l'utilisateur peut accéder à la fonction (page ou action).

- Si un même droit est activé dans deux Groupes auxquels l'utilisateur est associé, le Périmètre autorisé sera celui qui couvre le plus d'entités.

Exemple :

Pour l'organisation (entités) suivante :

- Société01
 - BU01
 - BU02

On définit deux Groupes :

- "RH" avec le droit "gestion des notes de frais"
- "Managers" avec les droits "gestion des notes de frais" et "gestion des feuilles des temps"

et deux Périmètres :

- "Toute la société" avec Société01 + BU01 + BU02
- "Equipe 02" avec uniquement BU02

Un utilisateur User01 qui est associé à "RH/Toute la société" et "Managers/Equipe02" :

- pourra gérer les notes de frais (consultation et validation/refus, s'il est validateur) pour toutes

les entités de l'organisation,


- et ne pourra gérer les feuilles des temps (consultation et validation/refus des CRA, s'il est validateur) que pour la BU02.

User01	NDF	CRA
Société01	X	
BU01	X	
BU02	X	X

Matrice de droits des groupes de sécurité

Depuis l'écran [Administration > Groupe de sécurité](#), il est possible d'afficher une matrice de droits / groupes de sécurité pour comparer les groupes de sécurité entre eux.

Administration

Matrice des droits 

[Aller à la liste des groupes de sécurité](#)

[Enregistrer](#)

Fonctionnalité	RESPONSABLE COMMERCIAL	MANAGER COMMERCIAL
Fonctions transverses		
Changer de mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Authentification sécurisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barre de recherche transversale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Simulation de salaire en portage salarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synchronisation des contacts avec l'application mobile MyVS ou avec le protocole CardDav (ATTENTION pour CardDav : il faut avoir accès à l'écran "Accueil > Mes préférences" pour pouvoir, ensuite, paramétrer cette fonctionnalité)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exporter en Excel les tableaux et les listes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exporter en PDF les tableaux et les listes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Depuis la liste, cochez les cases au niveau des groupes de sécurité à comparer puis cliquez sur le bouton [Visualiser la matrice de droits](#).

L'écran qui s'affiche présente les droits en ligne et une colonne par groupe de sécurité sélectionné. Une case cochée s'affiche au croisement si le droit est activé, une case non cochée s'affiche si le droit est inactif.

Vous pouvez cocher/décocher les cases pour modifier rapidement plusieurs groupes de sécurité. Cliquez sur [Enregistrer les modifications](#) en haut du tableau pour enregistrer les modifications.

Périmètres de sécurité

Les périmètres de sécurité permettent de définir des sous-ensembles d'entités associées entre elles. Ces périmètres se gèrent depuis [Administration > Périmètres de sécurité](#). Chaque périmètre de sécurité porte un nom et un ensemble d'entités.

Ces périmètres de sécurité pourront être associés à des utilisateurs et des groupes de sécurité.

Périmètre de sécurité

Nom *

Description

Accès

- ☐ VS GROUPE
- ☐ VS IT
- ☐ VS BU IT Lyon
- ☐ VS Conseil
- ☐ VS BI
- ☐ VS CANADA

Association des utilisateurs aux couples périmètres/groupes de sécurité

L'association des utilisateurs aux couples périmètres de sécurité/groupes de sécurité se fait depuis [Administration > Utilisateurs](#).

Depuis le formulaire de modification/création d'un utilisateur, dans le bloc "Accès et sécurité" vous pouvez ajouter autant de couples que nécessaire.

Groupes de sécurité *

Groupe de sécurité	Périmètre de sécurité
<input type="text" value="MANAGER"/>	<input type="text" value="Entité d'appartenance"/>
Groupe de sécurité	Périmètre de sécurité
<input type="text" value="COMMERCIAL"/>	<input type="text" value="Accès BI et Conseil"/>
+ Ajouter un élément	

Notez que les droits sont cumulatifs. Dès qu'une case est cochée dans un groupe de sécurité, l'utilisateur dispose du droit.

Vous pouvez également gérer l'association des couples périmètres de sécurité/groupes de sécurité directement depuis la liste des utilisateurs. Cochez les utilisateurs souhaités, puis choisissez [Gérer la sécurité](#) dans les actions de masse.

administration
Utilisateurs VS IT

Envoyer les infos de c... Gérer la sécurité Changer l'authentification... Désactiver l'accès...

Entité courante	Photo	Nom	Prenom	Lien dossier Bit	(id utilisateur technique)	Email	Identifiant de connexion	Groupe / Périmètre	Interne ou société sous-traitant	Manager	Dernière connexion	Date du dernier changement de mot de passe	Authentification à double facteur	Date du dernier envoi des informations de connexion	Authentification	Actions	
VS IT [VS-IT]		ARTU	Kevin	Respect du personnel	166	john.doe@vswg											
VS IT		BONFIL	Maxime	Respect du personnel	219	john.doe@vswg											
VS IT		CHEVAL	Marie	Respect du personnel	117	john.doe@vswg											
VS IT		CITRON	Huguette	Respect du personnel	328	caroline.babron											
VS IT		CODE	Elise	Respect du personnel	248	caroline.babron											
VS IT		DEVINCI	Guillaume	Respect du personnel	110	guillaume.devini											
VS IT		DOUPE	Romain	Respect du personnel	152	john.doe@vswg											

Gestion en masse des associations groupe/périmètre de sécurité des utilisateurs Enregistrer

2 utilisateurs sélectionnés

SUPPRESSION de droits

Aucune association commune

AJOUT de droits

☐ Cochez pour ajouter une ou plusieurs nouvelles associations de sécurité aux utilisateurs sélectionnés.

PERCEIX Brigitte	01/03/2021 à 16:35:23	02/06/2021 à 14:34:36		Jamais
POMME Gilles	Jamais	25/11/2020 à 15:25:18		Jamais
DURAND JACQUES	24/11/2020 à 13:51:32	24/11/2020 à 13:51:35		03/03/2021 à 16:07:07 par VSA Admin
	Jamais	24/10/2021 à 10:50:48		Jamais
	Jamais	11/02/2021 à 08:19:15		Jamais
	Jamais	Inconnue		Jamais
NOLU Jean	Jamais	20/02/2021 à 16:47:59		Jamais

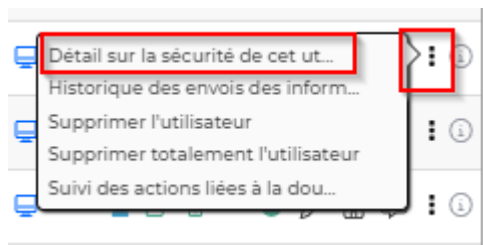
Matrice des droits des collaborateurs par rapport aux

entités

Pour chaque collaborateur vous avez la possibilité de rapidement visualiser ses droits par rapport aux entités.

Pour cela rendez-vous dans [Administration > Utilisateurs](#)

Au niveau de l'utilisateur concerné, cliquez sur l'onglet ci-dessous



Vous obtiendrez un écran qui affiche les droits en ligne, chaque entité de l'environnement en colonne. A chaque croisement, une boule verte indiquera que le droit est accessible, une boule transparente, que le droit est inaccessible.

Administration
Tableau croisé de la sécurité [?]
Cliquez à la ligne des utilisateurs

Utilisateur : CODE Elise

	FS IT (Entité d'appartenance)
Fonctions transverses	
Changer de mot de passe	●
Authentification sécurisée	●
Barre de recherche transverses	○
Synchronisation des contacts avec l'application mobile MyVis ou avec le protocole CardDav (ATTENTION pour CardDav : il faut avoir accès à l'écran 'accueil' > Mes préférences pour pouvoir ensuite paramétrer cette fonctionnalité)	●
Exporter en Excel les tableaux et les listes	○
Exporter en PDF les tableaux et les listes	○
Accueil	
Tableau de bord	●