

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Actions de recrutement	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	4

Actions de recrutement

Les droits à activer :

Recrutement :

- Actions de recrutement
 - Gérer les actions de recrutement (ajout, modification, suppression)
 - Attacher des documents
 - Voir les documents

La page liste les actions de recrutements tout collaborateur confondu par rapport à vos droits applicatifs.

Recrutement

Actions de recrutement ☆

Ajouter une action de recrutement													7 éléments - 1/1 - 200	
Candidat	Date / Heure	Type	Nom / Objet	Action suivie par	Description / Compte-rendu	Tél. mobile	Tél. fixe	Attachement(s)	Statut	Réponse candidat	Réponse collaborateur(s)	Actions		
LEFEVRE Alice	20/07/2021 à 09:45:00	Appel téléphonique	Appel téléphonique	LENOTRE Jules		06 12 13 14 15		Aucun attachement	Planifié					
BERNARD David	12/07/2021 à 10:15:00	Entretien/Rendez-vous	Entretien/Rendez-vous	LENOTRE Jules		06 41 17 85 20		Aucun attachement	A planifier					
BERNARD David	06/07/2021 à 09:00:00	Appel téléphonique	Appel téléphonique	LENOTRE Jules	Bon premier contact - Mise en place d'un premier rendez-vous en présentiel au Siège Régional.	06 41 17 85 20		Aucun attachement	Effectue					
Malein Thierry	05/07/2021 à 14:30:00	Appel téléphonique	Prise de contact avec le candidat	LAPORTE Marie				Aucun attachement	Effectue					
Axel LOUIS	02/07/2021 à 10:15:00	Appel téléphonique	Appel téléphonique	LENOTRE Jules	N'est pas mobile. Déplacements réguliers à prévoir pour ce poste	06 54 85 99 12		Aucun attachement	Effectue					
Zouani Karima	23/04/2021 à 17:30:00	Entretien/Rendez-vous	Entretien/Rendez-vous	LAPORTE Marie, LENOTRE Jules	Rendez-vous ok. Envoi d'une proposition d'embauche.	06 41 78 99 66		Aucun attachement	Effectue					
Zouani Karima	07/04/2021 à 10:30:00	Appel téléphonique	Appel téléphonique	LENOTRE Jules	Profil correspond à nos attentes. Planifier un rendez-vous au Siège	06 41 78 99 66		Aucun attachement	Effectue					
													7 éléments - 1/1 - 200	

Les actions globales

Ajouter une action de recrutement

Permet d'ajouter une nouvelle action de recrutement.

Nouvelle action de suivi

Candidat +

Choisissez le candidat concerné...

Action de suivi

Statut +

A planifier

Type d'actions +

Appel téléphonique sortant

Organisateur

ALPES Use

Personne(s) en charge de l'action +

ALPES Use x

Nom / Objet de l'action +

Appel téléphonique sortant

Description / Compte-rendu

Annuler

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre action

Un formulaire s'ouvre pour demander:

- le nom du candidat concerné
- le statut de l'action
- le type d'action
- le nom de l'organisateur
- la ou les personnes qui vont se charger de l'action (illimité)
- Le nom/objet de l'action
- sa description : compte-rendu à compléter quand l'action est faite/terminée
- les dates et heures
- le paramétrage de l'alerte sur cette action
- et selon le type d'action, les informations utiles à l'envoi d'un e-mail ou d'une invitation pour les calendriers

Puis un bouton [Enregistrer](#) permet de créer l'action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier l'action de recrutement

Permet de modifier l'action.



Attacher des documents

Permet d'attacher un ou plusieurs documents à cette action.



Supprimer l'action

Permet de supprimer une action. Cette action est possible si elle a un certain statut (pas encore terminée par exemple).