

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Alertes de recrutement	3
Les actions de l'écran	3

Alertes de recrutement

Les droits à activer :

- Alertes de recrutement (alertes de l'utilisateur connecté)
 - + voir UNIQUEMENT les alertes de recrutement des collaborateurs managés
 - + voir UNIQUEMENT les alertes de recrutement de tous les collaborateurs
 - Afficher les alertes recrutement sur le tableau de bord (uniquement celles de l'utilisateur connecté)

Cet écran liste les alertes de recrutement dont vous devez tenir compte :

- Rendez-vous planifiés
- Qualifications téléphoniques planifiées

Alertes de recrutement Filtres imposés

7 éléments - 1/1 - 200

Objet de l'alerte	Inclure au push e-mail ?
Actions de recrutement	
Statut : A planifier	
Candidat : HUE Jean Action : Envoi d'email - Entretien chez xxxxxxxxxxxxxxxx, à traiter pour le 25/06/2023 à 10:30	<input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail
Candidat : Babron Caroline Action : Proposition Rendez-Vous Physique, à traiter pour le 17/01/2023 à 10:15	<input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail
Candidat : A DEFINIS A DEFINIS Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 30/01/2023 à 09:15	<input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail
Candidat : carneviere clemence Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 09:15	<input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail
Candidat : carneviere clemence Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 09:15	<input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail
Candidat : DUCADO Ghislaine Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 10:45	<input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail
Statut : Planifié	
Candidat : BRUNILLE Maxence Action : Proposition Rendez-Vous Physique - Entretien chez xxxxxxxxxxxxxxxx, à traiter pour le 25/02/2023 à 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail

7 éléments - 1/1 - 200

La colonne push e-mail permet d'indiquer si l'alerte sera envoyée par mail aux collaborateurs concernés par l'action de recrutement.

Les actions de l'écran

Accéder à l'action de suivi de candidature

Cet icône permet d'accéder directement au dossier du candidat sur lequel l'alerte est créée.

Supprimer l'alerte

Cette action permet de supprimer les alertes qui sont créées pour l'action. En supprimant l'alerte, vous supprimez l'alerte pour l'ensemble des collaborateurs qui ont accès à cette action. Vous pourrez toujours retrouver votre action dans le dossier du candidat ou dans [Recrutement > Actions de recrutement](#)