

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Avances sur frais et remboursements des NDF	3
<i>Les actions de l'écran</i>	3
<i>Le fonctionnement</i>	5

Gestion - Avances sur frais et remboursements des NDF

Les droits à activer :

Ressources Humaines

- Remboursement des notes de frais
 - Ajouter, modifier ou supprimer une avance sur frais
 - Rembourser des notes de frais
 - Visualiser le détail d'un remboursement

Cet écran vous permet de contrôler l'ensemble des notes de frais, avances sur frais validées et non remboursées.

RESS. HUMAINES

Gestion - Avances sur frais et remboursements des NDF

Mois/Année de 5/2021 à 12/2021 Frais autres entités : Non

85,00 €

Rembourser les notes de frais

6 éléments - 1/1 - 200

Catégorie	Mois/Année	Suivi	Montant déclaré	Montant à rembourser	Compte bancaire utilisé	Export SEPA	Actions
CARPENTIER Bertrand (Société SAS Sud Ouest)							
Notes de frais en EUR	08/2021	Soumis le 19 juillet 2021. Validé le 19 juillet 2021 par SILVA Isabelle.	50,00 €	0,00 €			
<input type="checkbox"/> Avance sur frais en EUR	08/2021	Date : 18 août 2021 Raison : Déplacement client à l'étranger Mode de paiement : Virement	-400,00 €	-400,00 €			
				-400,00 €			
DUBOIS Mathieu (Société SAS Nord IDF)							
Notes de frais en EUR	07/2021	Soumis le 06 juillet 2021. Validé le 11 août 2021 par CORDOBA Francisco.	152,00 €	0,00 €			
<input type="checkbox"/> Avance sur frais en EUR	06/2021	Date : 13 août 2021 Raison : Déplacement client à l'étranger Mode de paiement : Virement	-400,00 €	-400,00 €			
				-400,00 €			
MALPIN Thierry (SOCIETE SAS)							
Notes de frais en EUR	07/2021	Soumis le 11 août 2021. Validé le 11 août 2021 par DUPONT Pierre.	280,00 €	0,00 €			
				0,00 €			
MULLER Estelle (Société SAS Nord IDF)							
<input checked="" type="checkbox"/> Notes de frais en EUR	07/2021	Soumis le 23 août 2021. Validé le 23 août 2021 par CORDOBA Francisco.	85,00 €	85,00 €			
				85,00 €			
				-715,00 €			

6 éléments - 1/1 - 200

Les actions de l'écran

Les actions globales

Faire une avance sur frais : Permet de créer une avance sur frais sur un collaborateur. Le formulaire ci-dessous apparaît :

Création d'une avance sur frais
Enregistrer

Avance

Collaborateur*
Aucun collaborateur

Date*
26/05/2021

Raison*

Devise
EUR : Euro

Taux de change
DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable.

Montant*
0,00

Moyen de paiement*
Virement

Compte bancaire de décaissement
...

Prévenir par e-mail le collaborateur
Non

Le formulaire permet de renseigner :

- Le collaborateur
- La date
- La raison
- Le montant
- Le moyen de paiement
- Le compte de décaissement

Le collaborateur pourra aussi être averti du paiement de cette avance grâce à un message automatique (ce message est paramétré dans les modèles de message. *Administration > Ecrans de paramétrages > Modèles de message > Message informant le collaborateur de la création d'une avance de frais le concernant*)

Les actions de masse

Les actions de masse sont disponibles en sélectionnant au moins une ligne.

[Rembourser les notes de frais](#) : permet de notifier le remboursement des notes de frais.

Les actions de ligne



Détails de la note de frais

Permet de visualiser les frais qui composent la note de frais.



Modifier l'avance sur frais

Permet d'ouvrir le formulaire de création d'une avance sur frais et de faire les modifications

nécessaires.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez à différentes actions :

- Remboursement par le collaborateur : permet de notifier que l'avance sur frais est rembourser par le collaborateur
- Supprimer l'avance sur frais

Le fonctionnement

Cas 1 : Sans utiliser d'avance sur frais

Etape 1 : la validation des notes de frais

Les notes de frais sont remboursables sont uniquement celles qui sont au statut validé.

Etape 2 : remboursement de la note de frais

Vous devez sélectionner la ligne concernée, puis utiliser l'action [Rembourser les notes de frais](#).

Vous devez compléter le formulaire ci-dessous :

Remboursement de frais	Enregistrer
------------------------	-------------

A rembourser



1 collaborateur(s) à rembourser

Notes de frais

1 note(s) de frais pour 75,00 €

- Avances sur frais

Aucune avance de frais sélectionnée

Solde total à rembourser : 75,00 €

Remboursement

Date*

24/01/2020

Devise

EUR : Euro ▼

Taux de change



DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable.

Montant à rembourser

75

Commentaire

Compte bancaire de décaissement

BU MOE / BNP PARIBAS / 3215 6324 1515 2445 6 ▼

Moyen de paiement*

Virement ▼



☐ Envoyer un e-mail aux collaborateurs leur indiquant le remboursement

Cas 2 : Avec avance sur frais

Etape 1 : la validation des notes de frais

Les notes de frais sont remboursables sont uniquement celles qui sont au statut validé.

Etape 2 : création des avances sur frais


Etape 3 : remboursement de la note de frais avec une avance sur frais

Vous devez sélectionner la ligne de frais concernée ainsi que l'avance concernée, puis cliquer sur l'action [Rembourser les notes de frais](#).

L'application calculera automatiquement le montant restant à rembourser.

Remboursement de fraisEnregistrer

A rembourser

 1 collaborateur(s) à rembourser


Notes de frais	- Avances sur frais
1 note(s) de frais pour 150,00 €	1 avance(s) sur frais pour 100,00 €

Solde total à rembourser : 50,00 €

Remboursement


Date*

Devise

Taux de change 

Montant à rembourser

Commentaire

Moyen de paiement* 

Compte bancaire de décaissement

☐ Non Envoyer un e-mail aux collaborateurs leur indiquant le remboursement