

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion des clients</i>	3
----------------------------------	---

Gestion des clients

Cet écran vous permet de créer/consulter les fiches des clients sur lesquels vos collaborateurs pourront déclarer des activités.

Activités
Gestion - Clients

Ajouter un client

2 éléments - 1/1 - 200

<input type="checkbox"/>	Nom du client	Entités de rattachement	Téléphone	Adresse du siège	Commentaire	Compétence(s)	Interne ?	Date d'archivage	Commentaire d'archivage	Attachement(s)	Actions
<input type="checkbox"/>	AXXA	Société SAS Sud Est, Société SAS Sud Ouest, Société SAS Paris, Société SAS Beauvais, Société SAS Nord IDF, SOCIETE SAS		13 rue des acacias 75000 Paris (France)		Aucune compétence n'est indiquée	Aucun			Aucun attachement	
<input type="checkbox"/>	LECLERC GALEC	SOCIETE SAS	09 69 32 42 52	26 Quai Marcel Boyer 94200 Ivry-sur-Seine (France)		Grande distribution	Aucun			Fiche_client_GALEC.pdf X	

2 éléments - 1/1 - 200

Pour ajouter une activité client, cliquez sur le bouton bleu. Un formulaire s'ouvre. Vous devez y renseigner les entités de votre organisation avec lesquelles ce client est susceptible de travailler, le nom et l'adresse du siège au minimum.

Les actions à la ligne vous permettent de supprimer la fiche ou de renseigner l'environnement de compétences du client.