

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - CP / RTT employeurs imposés	3
Les droits à activer	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions de masse	3
Les actions sur chaque ligne	4
Le fonctionnement	4

Gestion - CP / RTT employeurs imposés

Les droits à activer

Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des CP / RTT employeurs imposés

Cet écran vous permet de créer les jours de RTT employeurs imposés dans votre entreprise.

Ainsi vous pouvez paramétrer certains jours imposés selon votre activité, selon les vacances scolaires, les weekends de trois jours etc...

Ress. Humaines
Gestion - CP / RTT employeurs imposés (De 12/2023 à 12/2024)

6 éléments · 1/1 · 200

Catégorie d'absence	Date de début	Date de fin	Jour	Description	Collaborateurs internes qui ont le jour dans leur activité	Collaborateurs internes qui n'ont pas le jour dans leur activité	Création
Congé payé	04/12/2023		Lundi	TEST	0	189	17/11/2023 à 14:00:38
Congé payé	24/12/2024		Mardi	Aprém du 24	0	188	04/12/2023 à 16:25:52
Congé payé	28/12/2023		Jeudi	Fermeture hivernale	6	179	23/11/2023 à 11:27:00
RTT employeur	22/12/2023		Vendredi	Fermeture hivernale	166	20	23/11/2023 à 11:09:26
RTT employeur	26/12/2023		Mardi	26 décembre	166	19	16/11/2023 à 15:05:46
Congé payé	27/12/2023		Mercredi	Fermeture estivale	173	12	23/11/2023 à 11:22:41

6 éléments · 1/1 · 200

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés

Permet de programmer des jours de CP/RTT employeurs

Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Propager sur l'activité des collaborateurs** : Permet d'alimenter directement de CRA du collaborateur avec un CP ou RTT
- **Supprimer la/les journée(s)** : Permet de supprimer la journée de CP/RTT dans l'activité des

collaborateurs. Permet de supprimer la journée de la liste.

Les actions sur chaque ligne



Détail des collaborateurs

Cette action ouvre une fenêtre qui fait un récapitulatif des collaborateurs qui disposent des CP/RTT employés.

Le fonctionnement

Etape 1 : ajouter des jours de CP/RTT

Dans un premier temps, vous devez ajouter tous les jours (date par date ou sur une plage de date) de CP/RTT que vous souhaitez imposer grâce à l'action globale [Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés](#)

Ajout de jours de CP / RTT employeurs imposés

☒ Plage de dates

Plage de dates *

Date de début	Date de fin	Catégorie d'absence	Description
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>+ Ajouter un élément</div>			

Annuler

Enregistrer

Etape 2 : propager sur l'activité des collaborateurs

Une fois les CP/RTT ajoutés, vous devez les propager sur les entités concernées et/ou les collaborateurs.

Journées sélectionnées

ℹ RTT employeur 05/02/2024-07/02/2024 Fermeture

Action

Entités ciblées ?

Toutes les entités ✕

Collaborateurs internes ciblés

Tous les collaborateurs ✕
qui n'ont pas le(s)
jour(s) dans leur CRA

☐ Cocher cette case si vous souhaitez écraser l'activité déjà en place sur la journée. Si cette case n'est pas cochée, le CP / RTT imposé sera ajouté.

Annuler

Enregistrer