

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Demandes d'absence	3
Les actions de l'écran	3
Spécificités pour les demandes d'absence	4

Gestion - Demandes d'absence

Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des demandes d'absence
 - Synthèse des demandes
 - Possibilité de changer la catégorie d'absence

Cette page présente au manager RH l'ensemble des demandes d'absences et les statuts.

De cette page, le manager peut valider ou refuser les demandes en mettant un commentaire.

RESS. Humaines
Gestion - Demandes d'absence Mois/Année de 4/2020 à 7/2021 Workflow synthétique (af...)

Workflows

Synthèse pour avril 2020 Synthèse de l'année 2020 19 éléments - 1/1 - 200

<input type="checkbox"/>	Número	Collaborateur	Type	Premier jour	Qd	Dernier jour	Qd	Jours	Détail des jours	Statut de l'activité	Attachement(s)	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	3	DUBOIS Mathieu	Congé payé	26/07/2021	Matin	30/07/2021	Soir	5,00	07/2021 : 5 jour(s)	07/2021 : Demande validée	Aucun attachement	Validé le 05/07/2021 à 17:28:39 par CORDOBA Francisco Information	
<input type="checkbox"/>	29	MALPIN Thierry	RTT salarié	26/07/2021	Matin	28/07/2021	Soir	3,00	07/2021 : 3 jour(s)	07/2021 : Demande refusée	Aucun attachement	Non soumis Soumettre	
<input type="checkbox"/>	16	MEKJI Leïla	Congé payé	22/07/2021	Matin	23/07/2021	Soir	2,00	07/2021 : 2 jour(s)	07/2021 : Demande validée	Aucun attachement	Validé le 08/07/2021 à 15:28:03 par SILVA Isabelle Information	
<input type="checkbox"/>	15	MEKJI Leïla	Congé payé	19/07/2021	Matin	20/07/2021	Soir	2,00	07/2021 : 2 jour(s)	07/2021 : Demande validée	Aucun attachement	Validé le 08/07/2021 à 15:28:01 par SILVA Isabelle Information	
<input type="checkbox"/>	20	MALPIN Thierry	Congé payé	13/07/2021	Matin	13/07/2021	Soir	1,00	07/2021 : 1 jour(s)	07/2021 : Demande refusée	Aucun attachement	Soumis le 13/07/2021 à 11:38:03 Relance Information	
<input type="checkbox"/>	5	CORDOBA Francisco	Congé payé	07/07/2021	Matin	23/07/2021	Soir	12,00	07/2021 : 12 jour(s)	07/2021 : Demande validée	Aucun attachement	Validé le 05/07/2021 à 17:37:10 par DUPONT Pierre Information	
<input type="checkbox"/>	14	DUPONT Pierre	RTT salarié	07/07/2021	Matin	07/07/2021	Soir	1,00	07/2021 : 1 jour(s)	07/2021 : Demande soumise	Aucun attachement	Soumis le 08/07/2021 à 15:26:06 Relance Information	
<input type="checkbox"/>	30	MALPIN Thierry	Congé payé	23/06/2021	Matin	25/06/2021	Soir	3,00	06/2021 : 3 jour(s)	06/2021 : Non soumis	Aucun attachement	Non soumis	

Les actions de l'écran

Les actions globales

Synthèse des congés du mois : Permet d'extraire au format Excel la synthèse des absences et congés du mois.

Synthèse des congés de l'année : Permet d'extraire au format Excel la synthèse des absences et congés de toute l'année.

Les actions de masse

Elles sont disponibles en sélectionnant au moins une ligne.

Relancer les validateurs : Permet d'envoyer un mail de relance aux validateurs.

[Valider/Refuser en masse](#) : Permet de valider/refuser plusieurs demandes.

Les actions de lignes

Valider/Refuser

Permet de valider ou de refuser l'absence.

Attachements

Permet d'ajouter des documents à la demande d'absence.

Ajouter un validateur

Permet d'ajouter un nouveau validateur pour cette demande d'absence.

Détail des compteurs d'absences

Permet d'afficher le compteurs de CP et RTT du collaborateur.

Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez à plusieurs actions :

- Télécharger le justificatif PDF
- Action spéciale : changer la catégorie de l'absence

Spécificités pour les demandes d'absence

Il vous est possible d'avoir un contrôle des compteurs d'absences lors des demandes et **d'ajouter une tolérance** pour laisser la possibilité à vos collaborateurs de soumettre une demande avec un compteur pas assez approvisionné.

Un paramètre d'application vous permet l (Administration > Ecrans de paramétrage > Applications > Ressources Humaines > En cas de compteur insuffisant, tolérance autorisée (par exemple 0,001 : pour une demande d'absence de 1 jour, s'il reste 0,999 jour, la demande pourra être soumise)