

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Gestion - Demandes d'avances sur frais</i></b> .....	3
Les actions à la ligne .....	3

# Gestion - Demandes d'avances sur frais

## Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des demandes d'avances sur frais

Ce menu vous permet de valider toutes les demandes d'avances sur frais qui vous sont adressées.

Le process est identique à celui mis en place pour la validation des demandes d'absences, du CRA ou encore de notes de frais.

Pres. Humaines  
Gestion - Demandes d'avances sur frais ☆ Mois/Année de 5/2021 à 12/2021

Collaborateur	Date de l'avance	Raison	Montant en devise de la demande	Devise	Montant en devise d'entité	Statut de validation	Action
SOCIÉTÉ SAS							
MALPIN Thierry	19/07/2021	Avance billets d'avions pour déplacement à Lyon	300,00 €	Euro	300,00 €	Demande non soumise pour validation	
Société SAS Nord IDF							
DUBOIS Mathieu	13/08/2021	Déplacement client à l'étranger	400,00 €	Euro	400,00 €	Demande validée par CORDOBA Francisco Validation le 13/08/2021 à 10:45:36	
MULLER Estelle	27/08/2021	Déplacement client	250,00 €	Euro	250,00 €	Demande soumise Date de soumission : 13/08/2021 à 10:44:56 Les personnes qui ont reçu la demande sont : CORDOBA Francisco. Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus	

3 éléments - 1/1 - 200

## Les actions à la ligne

Sur chaque ligne de demande d'avances sur frais, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



### Valider ou refuser la demande

Permet de modifier le formulaire précédemment créé.



### Ajouter un autre validateur à la demande

Permet d'ajouter une personne complémentaire pour valider définitivement cette demande.



### Refuser la demande

Ce pictogramme n'apparaît qu'une fois la demande validée. Il vous permettra si besoin de venir la dévalider par la suite.