

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Demandes d'avances sur frais	3
Les actions à la ligne	3

Gestion - Demandes d'avances sur frais

Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des demandes d'avances sur frais

Ce menu vous permet de valider toutes les demandes d'avances sur frais qui vous sont adressées.

Le process est identique à celui mis en place pour la validation des demandes d'absences, du CRA ou encore de notes de frais.

Gestion - Demandes d'avances sur frais Mois/Année de 5/2021 à 12/2021

Collaborateur	Date de l'avance	Raison	Montant en devise de la demande	Devise	Montant en devise d'entité	Statut de validation	Action
SOCIETE SAS							
MALPIN Thierry	19/07/2021	Avance billets d'avions pour déplacement à Lyon	300,00 €	Euro	300,00 €	Demande non soumise pour validation	Soumettre pour validation
Société SAS Nord IDF							
DUBOIS Mathieu	13/08/2021	Déplacement client à l'étranger	400,00 €	Euro	400,00 €	Demande validée par CORDOBA Francisco Validation le 13/08/2021 à 10:45:36	
MULLER Estelle	27/08/2021	Déplacement client	250,00 €	Euro	250,00 €	Demande soumise Date de soumission : 13/08/2021 à 10:44:56 Les personnes qui ont reçu la demande sont : CORDOBA Francisco. Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus	Faire une relance de validation

Les actions à la ligne

Sur chaque ligne de demande d'avances sur frais, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



Valider ou refuser la demande

Permet de modifier le formulaire précédemment créé.



Ajouter un autre validateur à la demande

Permet d'ajouter une personne complémentaire pour valider définitivement cette demande.



Refuser la demande

Ce pictogramme n'apparaît qu'une fois la demande validée. Il vous permettra si besoin de venir la dévalider par la suite.