

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Gestion - Evaluations des candidats</i></b> .....	3
Prérequis .....	3
Fonctionnement .....	3

# Gestion - Evaluations des candidats

Cet écran vous permet d'évaluer vos candidats.

## Prérequis

Afin de pouvoir utiliser cet écran vous devrez au préalable paramétrer les évaluations des candidats ici : [Paramètres - Evaluations des candidats](#)

## Fonctionnement

Recrutement

Gestion - Evaluations des candidats

Tous










Tous

Evaluer un candidat

3 éléments

1/1

200

Candidat	Evaluation type	Date d'évaluation	Personne réalisant l'évaluation	Note globale obtenue	Note maximale possible	% note maximale atteinte	Attachement(s)	Actions
BERNARD David	Evaluation Recruteur	28/06/2021	MALPIN Thierry	27	29	93,10 %	Aucun attachement	  
BERNARD David	Evaluation Manager	01/07/2021	MALPIN Thierry	32	35	91,43 %	Aucun attachement	  
LEFEYRE Alice	Evaluation Recruteur	05/05/2021	MALPIN Thierry	4	29	13,79 %	Aucun attachement	  

3 éléments

1/1

200

Pour évaluer un candidat cliquer sur 

Evaluer un candidat

La création de l'évaluation se fait en 2 étapes.

### Etape 1/2

Etape 1/2 : création d'une évaluation sur un candidat

Entête

Choisir un candidat \*

Candidats : Dupont Thomas

Evaluation type \*

Évaluation Commercial

Date de l'évaluation \*

23/01/2024

Annuler

Passer à l'étape suivante >

Dans le formulaire qui s'ouvre vous devrez renseigner les éléments suivants :

- Le candidat concerné
- L'évaluation type : vous trouverez ici les évaluations renseignées au préalable
- La date de l'évaluation

## Etape 2/2

Ce deuxième formulaire vous permet de remplir l'évaluation.