

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - CP / RTT employeurs / imposés</b> .....	3
<b><i>Les actions de l'écran</i></b> .....	3
<b><i>Le fonctionnement</i></b> .....	3

# Gestion - CP / RTT employeurs / imposés


Les droits à activer :



## Ressources Humaines













- Gestion des RTT employeurs / imposés

Cet écran vous permet de créer les jours de RTT employeurs imposés / CP imposés dans votre entreprise.

Ainsi vous pouvez paramétrer certains jours imposés selon votre activité, selon les vacances scolaires, les weekends de trois jours etc...

Données initiales  
Gestion - CP / RTT employeurs imposés  De 1/2021 à 10/2022

[Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés](#)   6 éléments -  -

<input type="checkbox"/>	Catégorie d'absence	Date	Jour	Description	Collaborateurs internes qui ont le jour dans leur activité	Collaborateurs internes qui n'ont pas le jour dans leur activité	Création	Actions
<input type="checkbox"/>	Congé payé	20/12/2021	Lundi	Congés fermeture annuelle Noël	14	0	04/10/2021 à 10:12:30	 
<input type="checkbox"/>	Congé payé	21/12/2021	Mardi	Congés fermeture annuelle Noël	14	0	04/10/2021 à 10:12:30	 
<input type="checkbox"/>	Congé payé	22/12/2021	Mercredi	Congés fermeture annuelle Noël	14	0	04/10/2021 à 10:12:30	 
<input type="checkbox"/>	Congé payé	23/12/2021	Jeudi	Congés fermeture annuelle Noël	14	0	04/10/2021 à 10:12:30	 
<input type="checkbox"/>	Congé payé	24/12/2021	Vendredi	Congés fermeture annuelle Noël	14	0	04/10/2021 à 10:12:30	 
<input type="checkbox"/>	RTT employeur	15/07/2022	Vendredi	Pont 14/07	13	1	04/10/2021 à 10:12:30	 

6 éléments -  -

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

[Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés](#) : permet de programmer des jours de RTT employeurs.

### Les actions de masse

Ces actions sont disponibles lorsque vous sélectionnez au moins une ligne.

[Propager sur l'activité des collaborateurs](#) : permet d'alimenter directement le CRA du collaborateur avec un RTT / CP imposé

[Supprimer la/les journée\(s\)](#) : permet de supprimer la journée de RTT

### Les actions de lignes



#### Détail des collaborateurs

Cette action ouvre une fenêtre qui fait un récapitulatif des collaborateurs qui disposent des RTT employeurs / CP imposés.

## Le fonctionnement

### Etape 1 : ajouter des jours de RTT / CP imposés

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Dans un premier temps, vous devez ajouter tous les jours que vous souhaitez imposer grâce à l'action globale [Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés](#)

## **Etape 2 : propager sur l'activité des collaborateurs**

Une fois les RT/CP ajoutés, vous devez les propager sur les entités concernées et/ou les collaborateurs.