

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - Tâches périodiques</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
Les actions de ligne .....	4
Programmation des différentes tâches .....	4

# Gestion - Tâches périodiques

Cette page permet de créer des tâches qui se généreront automatiquement selon le paramétrage que vous aurez effectué.

Les tâches qui sont actives sont les lignes qui ne sont pas barrées.

Administration

Gestion - Tâches périodiques

11 éléments

1/1

200

N°	Programme	Commentaire	Heure	Jour	Mois	Année	Email	Paramètres	N jours avant	Modèle de messages	Destinataires			Actif	
											Entités	Groupes	Dernière exécution		
3	Envoi des alertes RH à chaque manager RH concerné	Alertes RH	9	1	*	*							Jamais		
4	Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%	Activité pas à 100%	10	M1	*	*			0	Activité pas complétée à 100%	SOCIETE SAS, S		Jamais		
5	Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité	Activité non soumise	12	M1	*	*			0	Activité pas complétée à 100%	SOCIETE SAS, S		Jamais		

## Les actions de l'écran

Pour ajouter une programmation cliquez sur

Création d'une nouvelle programmation

Objet

Actif

Tâche à exécuter \*

Fêter l'anniversaire à un collaborateur

Commentaire

Programmation

Heure \* ?

Jour \* ?

Mois \* ?

Annuler

Enregistrer

Un formulaire s'ouvre et vous devez compléter:

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3/5

- un programme (une des tâches périodiques)
- un commentaire
- une heure, un jour, un mois et une année (pour comprendre comment paramétrer ces éléments, cliquez sur ? au bout de chaque ligne)

## Les actions de ligne

Sur chaque ligne existante, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



**Modifier la programmation** : Permet de modifier la tâche périodique. Cette action vous permet aussi de pouvoir désactiver la tâche périodique en cliquant sur actif en haut du formulaire qui s'ouvre.



**Plus d'actions ...**

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions

- **Executer manuellement le batcth** : Permet d'exécuter la tâche périodique, en plus des tâches qui sont effectuées automatiquement.
- **Suivi des logs** : Permet connaître l'état d'exécution de la tâche (date, heure, code retour, statut; détails des logs)
- **Supprimer la programmation** : Permet de supprimer la ligne de programmation

## Programmation des différentes tâches

### Activités

- Envoi d'un SMS aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%
- Envoi d'un SMS aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité
- Information au sujet des planifications modifiées à chaque collaborateur ayant accès à l'écran "Ma Planification"
- Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%
- Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur planification
- Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité

### Administration

- Alimentation des taux de change des devises actives

Cette tâche est alimentée à partir du site [www.currencylayer.com](http://www.currencylayer.com)

- Désactivation automatique des utilisateurs ayant quitté les effectifs
- Envoi des rappels de workflows à traiter à chaque validateur
- Suppression des archives RGPD expirées

### Ressources humaines

- Arrivée d'un collaborateur dans quelques jours
- Envoyer les alertes RH à chaque manager RH concerné

- Génération des entretiens annuels du mois suivant (le champs "Mois d'entretien annuel" doit être renseigné dans les infos RH du dossier salarié)
- Génération des éléments de rémunération récurrentes saisies dans les contrats de travail
- Rappel aux collaborateurs qui doivent saisir des justificatifs de titre de transport
- Rappel aux responsables et aux collaborateurs liés à des évaluations pas encore complétées (campagnes)
- Relance des validateurs N jours avant le premier jour d'une absence
- Sortie d'un collaborateur dans quelques jours
- Validation automatique d'une demande d'absence non validée N jours avant le début

## **Vie de l'entreprise**

- Envoi d'un SMS à tous les collaborateurs à partir d'un modèle
- Envoi d'un e-mail à tous les collaborateurs à partir d'un modèle
- Fêter l'anniversaire à un collaborateur
- Fêter un anniversaire dans quelques jours
- Fêter un anniversaire professionnel (ancienneté) dans quelques jours