

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| <b>Groupes de sécurité</b> .....                       | 3 |
| <b>Matrice de droits des groupes de sécurité</b> ..... | 3 |
| <b>Les actions de l'écran</b> .....                    | 4 |
| Les actions globales .....                             | 4 |
| Les actions sur chaque ligne .....                     | 5 |

# Groupes de sécurité

Cet écran permet de paramétrer les groupes de sécurité dans l'application.

Administration

Groupes de sécurité

Ajouter un groupe de sécurité

4 éléments

171

200

| <input type="checkbox"/> | Proposé par défaut | Nom           | Description          | Niveau | Utilisateurs attachés         | Rubriques internes accessibles        | Actions |
|--------------------------|--------------------|---------------|----------------------|--------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> |                    | COLLABORATEUR | Collaborateurs       | 5      | 6 utilisateurs                | 9 rubriques internes sont accessibles |         |
| <input type="checkbox"/> |                    | DIRECTION     | Direction            | 7      | 2 utilisateurs<br>Dont vous ? | 8 rubriques internes sont accessibles |         |
| <input type="checkbox"/> |                    | MANAGER       | Manager opérationnel | 5      | 3 utilisateurs                | 9 rubriques internes sont accessibles |         |
| <input type="checkbox"/> |                    | RECRUTEMENT   | Recrutement          | 6      | 1 seul utilisateur            | 3 rubriques internes sont accessibles |         |

4 éléments

171

200

Les groupes de sécurité correspondent à un ensemble de fonctionnalités et de droits auxquels accèdent les utilisateurs qui y sont attachés.

## Matrice de droits des groupes de sécurité

Depuis l'écran Administration > Groupes de sécurité, il est possible d'afficher une matrice droit / groupes de sécurité pour comparer les groupes de sécurité entre eux.

Administration

Matrice des droits

Allez à la liste des groupes de sécurité

Enregistrer

Fonctionnalité

COLLABORATEUR

DIRECTION

MANAGER

RECRUTEMENT

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fonctions transverses                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Changer de mot de passe                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Authentification sécurisée                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Barre de recherche transverse                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Synchronisation des contacts avec l'application mobile MyVS ou avec le protocole CardDav (ATTENTION pour CardDav : il faut avoir accès à l'écran "Accueil > Mes préférences" pour pouvoir, ensuite, paramétrer cette fonctionnalité) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Exporter en Excel les tableaux et les listes                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Exporter en PDF les tableaux et les listes                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Accueil                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Tableau de bord                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Widget : pouvoir afficher les tweets de l'entreprise sur le tableau de bord                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Widget : pouvoir afficher les derniers communiqués d'entreprise sur le tableau de bord                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Widget : pouvoir afficher la communication éditeur                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Widget : Pouvoir afficher les documents d'entreprise sur le tableau de bord                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Widget : pouvoir afficher l'annuaire d'entreprise                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Widget : pouvoir afficher les alertes de recrutement sur le tableau de bord (uniquement celles de l'utilisateur connecté)                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Widget : pouvoir afficher les alertes RH sur le tableau de bord (uniquement celles de l'utilisateur connecté)                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Widget : pouvoir afficher les demandes d'absence du collaborateur sur le tableau de bord                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Depuis la liste, cochez les cases au niveau des groupes de sécurité à comparer puis cliquer sur le bouton “Visualiser la matrice de droits”.

L'écran qui s'affiche présente les droits en ligne et une colonne par groupe de sécurité sélectionné. Une boule verte s'affiche au croisement si le droit est activé, une boule rouge s'affiche si le droit est inactif.

# Les actions de l'écran

## Les actions globales

### Ajouter un groupe de sécurité

Pour ajouter un groupe de sécurité, cliquez sur [Ajouter un groupe de sécurité](#)

Administration  
Création d'un groupe de sécurité ☆

< Aller à la liste des groupes de sécurité

Enregistrer

Informations clés

Nom\*

Description\*

Niveau\* 1

Rubriques internes accessibles Plusieurs choix possibles

Proposé par défaut ? Non

Copie et/ou recherche de droits

Copier les droits depuis un autre groupe de sécurité ?  
Si oui, copier depuis le groupe

Recherche rapide

Droit recherché...

Version 11.2 Version 11.1 Version 11.0 Annuler

Droits d'accès et fonctionnalités

Fonctions transverses Accueil Activités Recrutement Ress. humaines Interfaces Administration VSE

☐ Tout cocher ou tout décocher

☐ Changer de mot de passe

☐ Authentification sécurisée

☐ Barre de recherche transversale

☐ Synchronisation des contacts avec l'application mobile MyVS ou avec le protocole CardDav (ATTENTION pour CardDav : il faut avoir accès à l'écran "Accueil > Mes préférences" pour pouvoir, ensuite, paramétrer cette fonctionnalité)

☐ Exporter en Excel les tableaux et les listes

☐ Exporter en PDF les tableaux et les listes

Dans la page qui s'ouvre vous devrez renseigner les éléments suivants :

- Le **nom** du groupe
- La **description** du groupe
- Le **niveau du groupe** : Cela permet de créer une hiérarchisation des groupes de sécurité :
  - Il est impossible de visualiser et donc de modifier les droits d'un groupe de sécurité de niveau supérieur.
  - En mode simulation, il est impossible de simuler un utilisateur ayant un niveau supérieur au sien.
- Les **rubriques internes accessibles** : vous permet de donner l'accès à la saisie de certaines rubriques internes dans le CRA.
- Si ce **groupe doit être proposé par défaut** lorsque vous créez un utilisateur. Il n'est possible de mettre qu'un seul groupe de sécurité par défaut.
- Sélectionner tous **les droits** que vous souhaitez associer à ce groupe.

Depuis cet écran vous pourrez aussi faire **une recherche rapide**. Pour cela renseigner un mot ou une suite de mots dans la barre de recherche rapide et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Une fois la recherche finalisée, sur les modules qui comportent les éléments de votre requête, vous verrez apparaître des pastilles rouges numérotées.

Pour retrouver les droits concernés par cette requête, faites défiler la liste et arrêtez-vous sur les lignes oranges précédées d'une flèche.

Administration  
Création d'un groupe de sécurité

[< Aller à la liste des groupes de sécurité](#) Enregistrer

---

Informations clés

Nom\*

Description\*

Niveau\* 1

Rubriques internes accessibles

Proposé par défaut ? ☐ Non

Copie et/ou recherche de droits

Copier les droits depuis un autre groupe de sécurité ?  
Si oui, copier depuis le groupe

Recherche rapide

Version T1.2 Version T1.1 Version T1.0

---

Droits d'accès et fonctionnalités

24 droits correspondent à votre recherche

Fonctions transverses Accueil **Activités** <sup>1</sup> Recrutement <sup>2</sup> Ress. humaines <sup>3</sup> Interfaces Administration VSE

☐ Tout cocher ou tout décocher

**Droits globaux**

- ☐ Les utilisateurs de ce groupe sont identifiés comme pouvant être affecté sur des activités clients
- ☐ Les utilisateurs de ce groupe sont identifiés comme pouvant être en charge du suivi des activités clients (commercial, responsable administratif...)
- ☐ Les utilisateurs de ce groupe sont identifiés comme managers des activités et des temps (modification des déclarations de temps, ...)

**Ecrans de base**

- ☐ Déclaration des temps
  - ☐ Interdire la saisie les week-ends et jours fériés
  - ☐ Voir l'historique des mises à jour
  - ☐ Pouvoir répliquer les rubriques déclarées pour le mois précédent sur le mois en cours
  - ☐ Déclaration d'heures supplémentaires
- Horaires journaliers pour les collaborateurs internes** (début et fin de jours, début et fin (sa durée) de la pause déjeuner). Les horaires par défaut sont issus du contrat de travail.
  - ☐ + Possibilité de mettre à jour ces horaires journaliers, jour par jour
  - ☐ Edition pdf des temps déclarés

Enfin vous pourrez consulter tous **les derniers droits activés à chaque montée de version** (visibilité sur les 3 dernières mises en production). Cliquez sur la version souhaitée. Comme pour la recherche rapide, sur les modules concernés vous verrez une bulle orange avec un chiffre qui vous donnera l'information du nombre de droits concernés. Puis en défilant les droits, ceux concernés auront une flèche devant la ligne.



## Les actions sur chaque ligne

Sur chaque ligne, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



**Mettre à jour le groupe** : Permet d'accéder aux droits du groupe de sécurité sélectionné afin de pouvoir les modifier.



**Plus d'actions ...**

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier le groupe** : Vous permet de dupliquer un groupe existant pour en créer un autre similaire. Cela vous évite de repartir de zéro.
- **Consulter la liste des utilisateurs** : Vous permet de voir tous les utilisateurs associé au groupe de sécurité sélectionné. Vous pouvez voir si les utilisateurs sont actifs ou non grâce au cadenas présent en début de ligne.