

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Mes demandes d'avances sur frais	3
Les actions à l'écran	3
Les actions à la ligne	4

Mes demandes d'avances sur frais

Les droits à activer :
Ressources Humaines

- Mes demandes d'avances sur frais

Mes demandes d'avances sur frais

De 12024 à 12025

2 éléments

Date de la demande	Date de l'avance	Montant	Montant en devise d'entité	Devise de l'avance	Raison	Moyen de paiement	Statut du workflow
22/01/2024	22/01/2024	150,00 €	150,00 €	Euro	Frais reunion	Virement	Demande non soumise pour validation Soumettre pour validation
22/01/2024	22/01/2024	100,00 €	100,00 €	Euro	Déplacement sur Lyon	Virement	Demande soumise Date de soumission : 22/01/2024 à 14:14:01 Les personnes qui ont reçu la demande sont : VS Léo Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus Faire une relance de validation

2 éléments

Ce écran permet de réaliser vos demandes d'avances sur frais.

Le process est identique à celui mis en place pour vos demandes d'absences, vos validations de CRA ou vos demandes de validation de notes de frais. A savoir que vous devez soumettre pour validation ces demandes pour quelles soient prises en compte.

Les actions à l'écran

Réaliser une nouvelle demande d'avance

Dans le formulaire qui s'ouvre, vous devrez renseigner les éléments suivants :

- Date de l'avance** : Il s'agit de la date à laquelle vous souhaitez que cette avance vous soit versées.
- Raison** : Donnez une brève explication de cette demande
- Devise** : Si besoin que votre avance soit versée dans une autre devise, sélectionnez celle souhaitée dans la liste disponible.
- Taux de change** : Si devise d'entité par défaut la case est grisée et non modifiable.
- Montant** : Renseignez le montant total de l'avance souhaitée.
- Moyen de paiement** : Choisissez dans la liste déroulante.

Création d'une demande

Enregistrer

Avance

Date de l'avance*04/10/2019

Date à laquelle vous souhaitez cette avance sur frais.

Raison*Déplacement Lyon

Devise*EUR : Euro

Taux de changeDEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable.

Montant*110 €

Moyen de paiement*Virement

Les actions à la ligne

Sur chaque ligne de demande d'avances sur frais, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



Modifier la demande d'avances sur frais

Permet de modifier le formulaire précédemment créé.



Supprimer la demande d'avances sur frais

Permet de supprimer la demande

ATTENTION : Une fois la demande soumise pour validation ces boutons d'actions disparaissent.