

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Mes informations	3
Les actions de l'écran	3
Zoom sur les onglets	5

Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Mes informations *  **GERVAIS Sandra** Utilisateur actif Améliorer la simulation en cours

Identification	
Prénom	Sandra
Nom d'usage	GERVAIS
Nom de naissance	
Genre	Femme
Numéro de matricule	146
Service	Missions
Fonction	Technicien
Date de naissance	16/07/1990 (31 ans)
Lieu de naissance	COMPIEGNE
Pays de naissance	France
Nationalité	Française
Numéro de sécurité sociale	2 90 07 60 890 212 16
Commentaires	

Informations professionnelles	
Entité d'appartenance	Société SAS Beauvais
Intitulé du poste (Contrat de travail en cours)	Technicien Terrain
Date d'entrée	04/01/2021
Contrat ou avenant en cours	Contrat signé du 04/01/2021
Période d'essai	Validée Date de fin : 03/03/2021
Date de sortie	
Ancienneté	6 mois 16 jour(s)
Mois de l'entretien annuel	

Coordonnées professionnelles	
E-mail professionnel	sandra.gervais@societevse.com
Téléphone fixe professionnel	
Téléphone portable professionnel	06 55 89 63 40
Message instantané	

Management	
	CORDOBA Francisco Votre manager actuel, depuis le 04/01/2021. E-mail : francisco.cordoba@societevse.com Tél. : 01 18 33 42 97 Mob. : 06 41 27 56 40

Coordonnées personnelles	
E-mail personnel	
Téléphone fixe personnel	
Téléphone portable personnel	07 41 22 36 85
Adresse personnelle	11 Rue des Hirondelles 60000 BEAUVAIS France

Autres informations	
Situation personnelle	Pacsé(e)
Commentaire	
Enfants	Sans enfant
Travailleur handicapé	Non
Commentaire	
Avis à tiers détenteur	Non
Commentaire	
Clause de non concurrence	Non
Commentaire	
Retraite Alsace Moselle	Non
Personne à contacter en cas d'urgence	
Remarques diverses (alimentaires, médicales, etc.)	

Mes entretiens | Mes formations | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Mes comptes bancaires | Mes Indemnités Repas | Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste des entretiens

Les actions de l'écran

⋮ **Liste des actions**

En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- Modifier ses coordonnées professionnelles
- Modifier ses informations personnelles



Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

Coordonnées personnelles

Email *

Adresse *

Adresse (suite)

Code postal *

Ville *

Pays

Région / Etat / Province / Territoire

Numéro de téléphone fixe

Annuler

Enregistrer

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
 - Email
 - Adresse
 - Code postal
 - Ville
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
 - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

- **Mon profil:** Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlés, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.
- **Mes entretiens :** Consultation des vos entretiens passés possibilité d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise) et de consulter le CR d'entretien.
- **Mes formations:** Grâce à cet onglet vous pouvez faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).
- **Mes certifications** Grâce à cet onglet, vous pouvez renseigner les certifications que vous avez obtenues et positionner des rappels sur leurs dates d'expiration.
- **Matériel qui m'a été prêté :** Consultation du matériel que vous détenez et possibilité de valider la possession du matériel.
- **Mes contrats & rémunérations**
- **Mes bulletins de paie:** Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger depuis cet onglet.
- **Mes documents:** Consultation et possibilité d'attacher des documents (Rib, etc..)
- **Mes comptes bancaires** Grâce a cet onglet vous pouvez ajouter un nouveau compte bancaire et dire si il est à utiliser pour la paye et/ou le remboursement des frais.
- **Mes indemnités repas :** Consultation des vos indemnités repas au mois le mois et possibilité de valider la réception du nombre de vos tickets.
- **Mes justificatifs de titres de transport**
- **Mes véhicules personnels :** Consultation et possibilité d'ajouter un véhicule personnel (si les droits sont activés). Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas merci de vous rapprocher de votre administrateur.
- **Mes inscriptions au plan de formation :**
- **Mes actions collaborateurs :**

Mon CV

Information et édition

Introduction Spécialiste des projets IT, j'ai pu participer au différentes phases d'un projet. Je suis en capacité de gérer les problématiques suivantes : conception, rédaction des spécifications et des documentations utilisateurs, développement applicatifs, recette et au déploiement.

CV Word [Editer mon CV au format Word](#)

CV PDF [Editer mon CV en PDF](#)

Ma formation, mes compétences, etc.

[Modifier mon profil](#)

Aucun niveau d'étude et aucune école n'ont été saisis

Aucune langue n'a été saisie

Aucun logiciel n'a été saisi

Aucun permis de conduire n'a été saisi

Compétences

** Compétences sans catégorie **

- ★★★★☆ BO E.S.
- ★★★★★ Oracle
- ★★★☆☆ Microstrategy
- ★★★☆☆ Unix

Microstrategy

Oracle BO E.S. Unix