

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Mes informations	3
Les actions de l'écran	3
Zoom sur les onglets	5

Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Mes informations

GERVAIS Sandra

Utilisateur actif

Amarrer la simulation en cours

Identification

Prénom

Sandra

Nom d'usage

GERVAIS

Nom de naissance

Genre

Femme

Numéro de matricule

146

Service

Missions

Fonction

Technicien

Date de naissance

16/07/1990 (31 ans)

Lieu de naissance

COMPIEGNE

Pays de naissance

France

Nationalité

Française

Numéro de sécurité sociale

2 90 07 60 890 212 16

Commentaires

Informations professionnelles

Entité d'appartenance

Société SAS Beauvais

Intitulé du poste (Contrat de travail en cours)

Technicien Terrain

Date d'entrée

04/01/2021

Contrat ou avenant en cours

Contrat signé du 04/01/2021

Période d'essai

Validée

Date de fin

03/03/2021

Date de sortie

Ancienneté

6 mois 16 jour(s)

Mois de l'entretien annuel

Coordonnées professionnelles

E-mail professionnel

sandra.gervais@societevise.com

Téléphone fixe professionnel

Téléphone portable professionnel

06 55 89 63 40

Message instantané

Management

CORDOBA Francisco

Votre manager actuel, depuis le 04/01/2021.

E-mail : francisco.cordoba@societevise.com

Tél. : 01 18 33 42 97

Mob. : 06 41 27 56 40

Coordonnées personnelles

E-mail personnel

Téléphone fixe personnel

Téléphone portable personnel

07 41 22 36 85

Adresse personnelle

11 Rue des Hirondelles
60000 BEAUVAIS
France

Autres informations

Situation personnelle

Pacsé(e)

Commentaire

Enfants

Sans enfant

Travailleur handicapé

Non

Commentaire

Avis à tiers détenteur

Non

Commentaire

Clause de non concurrence

Non

Commentaire

Retraite Alsace Moselle

Non

Personne à contacter en cas d'urgence

Remarques diverses (alimentaires, médicales, etc.)

Mes entretiens

Mes formations

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste des entretiens

Les actions de l'écran

Liste des actions


En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- Modifier ses coordonnées professionnelles
- Modifier ses informations personnelles

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3/5

Modification de mes informations

 Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

Coordonnées personnelles

Email *

Adresse *

3 rue des tulipes

Adresse (suite)

Code postal *

78000

Ville *

Versailles

Pays

France

Région / Etat / Province / Territoire

-- non précisé --

Numéro de téléphone fixe

Annuler

Enregistrer

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
 - Email
 - Adresse
 - Code postal
 - Ville
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
 - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

- **Mon profil:** Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlées, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.
- **Mes entretiens :** Consultation des vos entretiens passés possibilité d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise) et de consulter le CR d'entretien.
- **Mes formations:** Grâce à cet onglet vous pouvez faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).
- **Mes certifications** Grâce à cet onglet, vous pouvez renseigner les certifications que vous avez obtenues et positionner des rappels sur leurs dates d'expiration.
- **Matériel qui m'a été prêté :** Consultation du matériel que vous détenez et possibilité de valider la possession du matériel.
- **Mes contrats & rémunérations**
- **Mes bulletins de paie:** Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger depuis cet onglet.
- **Mes documents:** Consultation et possibilité d'attacher des documents (Rib, etc..)
- **Mes comptes bancaires** Grâce a cet onglet vous pouvez ajouter un nouveau compte bancaire et dire si il est à utiliser pour la paye et/ou le remboursement des frais.
- **Mes indemnités repas :** Consultation des vos indemnités repas au mois le mois et possibilité de valider la réception du nombre de vos tickets.
- **Mes justificatifs de titres de transport**
- **Mes véhicules personnels :** Consultation et possibilité d'ajouter un véhicule personnel (si les droits sont activés). Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas merci de vous rapprocher de votre administrateur.
- **Mes inscriptions au plan de formation :**
- **Mes actions collaborateurs :**

Mon profil

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Mon CV

Information et édition

Introduction

CV Word

CV PDF

Specialiste des projets IT, j'ai pu participer aux différentes phases d'un projet. Je suis en capacité de gérer les problématiques suivantes : conception, rédaction des spécifications et des documentations utilisateurs, développements applicatifs, recette et au déploiement.

Editer mon CV au format Word

Editer mon CV en PDF

Ma formation, mes compétences, etc.

Modifier mon profil

Aucun niveau d'étude et aucune école n'ont été saisis

Compétences

Compétences sans catégorie

BO E.S

Oracle

Microstrategy

Unité

Aucune langue n'a été saisie

Aucun logiciel n'a été saisi

Aucun permis de conduire n'a été saisi

Diagramme de compétences :

Microstrategy

Oracle

BO E.S

Unité