

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| <b>MyVS - Workflows</b> .....             | 3  |
| Validation des absences .....             | 5  |
| Validation des notes de frais .....       | 7  |
| Validation des CRA .....                  | 9  |
| Validation du télétravail .....           | 12 |
| Validation des avances sur frais .....    | 14 |
| Validation des véhicules personnels ..... | 16 |

# MyVS - Workflows

Cet écran vous permet de gérer tous vos workflows de validation.



En fonction du paramétrage de votre environnement et aussi en fonction de vos droits, vous pourrez valider les éléments suivants :

- Absences
- Notes de frais
- CRA
- Télétravail
- Si l'option de validation à la mission est active, vous pourrez valider soit les missions, soit les affaires internes.
- Avances sur frais
- Véhicules personnels

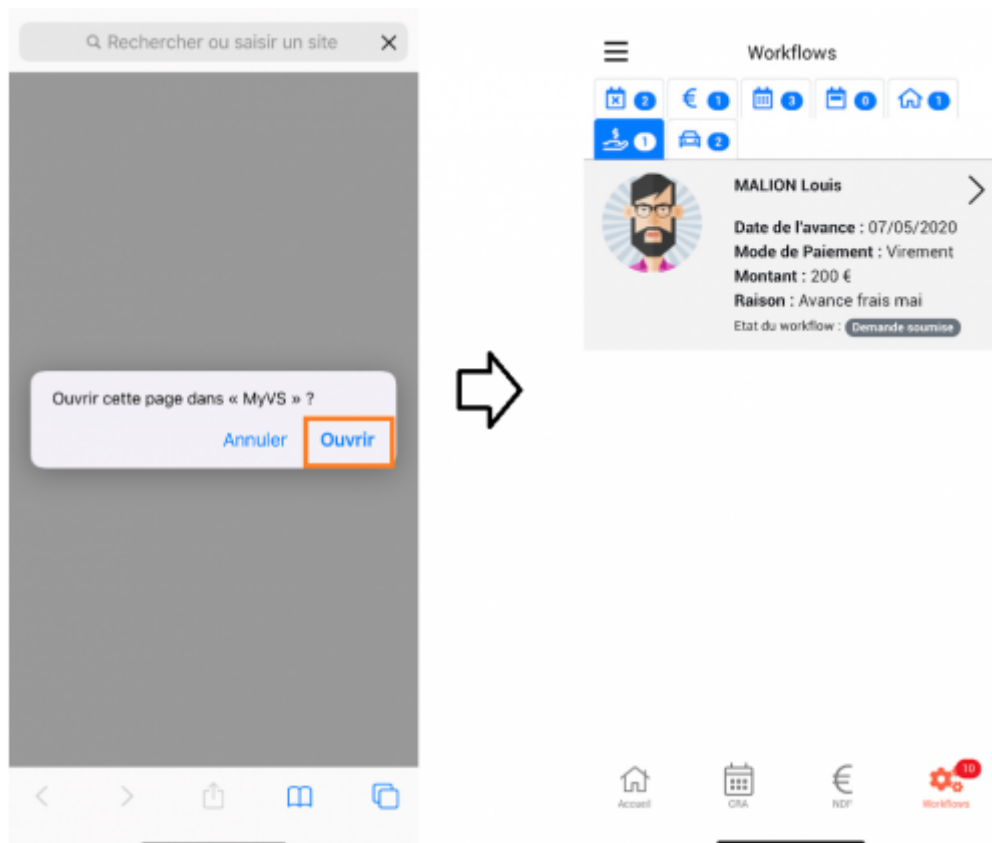
Une fois les éléments validés, ils disparaissent de l'écran principal.

## Liens externes

Lorsque vous consultez vos mails depuis votre device, un lien direct est fait avec MyVS.



En cliquant sur le lien **Gérer la demande**, vous pourrez, si vous le souhaitez, être redirigé vers MyVS pour gérer la demande.

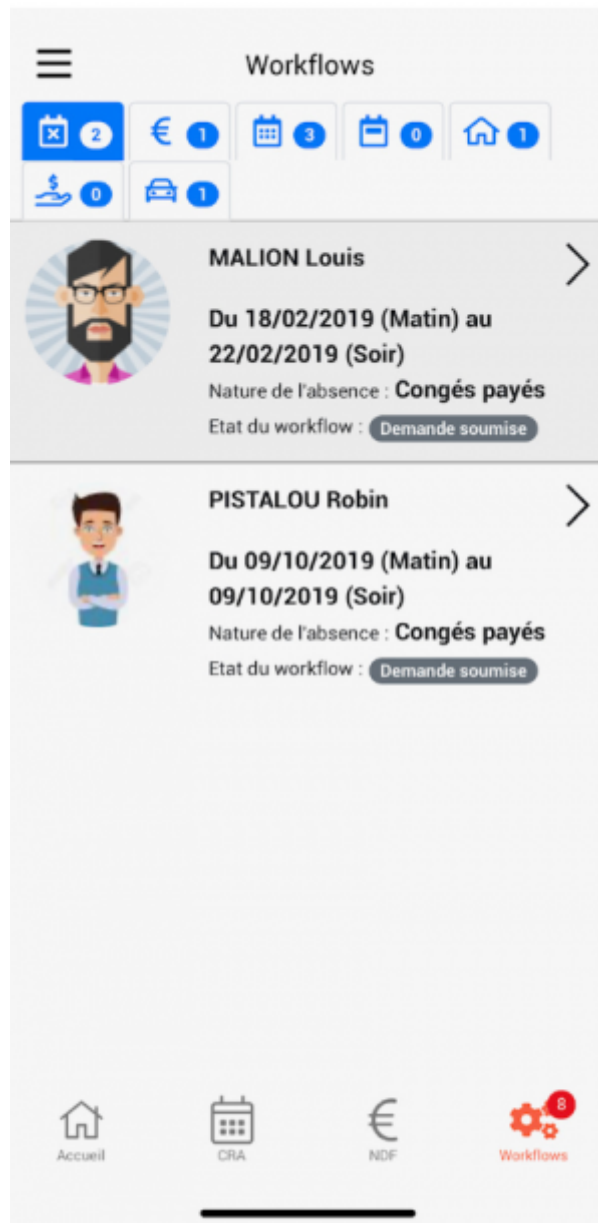


## Validation des absences

Pour valider les absences, appuyez ici



Vous retrouvez ici toutes les absences que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).



Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.

Workflows

Demande d'absence de MALION Louis

Les personnes suivantes recevront votre demande de validation

BOLESE Géraldine  
DURAND JACQUES

Commentaire

Valider

Refuser

Compteurs à fin  
Février 2019

Congés payés 2017/2018

Acquis : 25,000  
Pris : -17,000  
Restants (reste à prendre) : 8,000

Accueil
 CRA
 NDF
 Workflows

Dans ce formulaire vous pourrez :

- Consulter les compteurs de congés (CP, CP par anticipation, RTT salariés, RTT employeurs, jours de récupération)
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demander

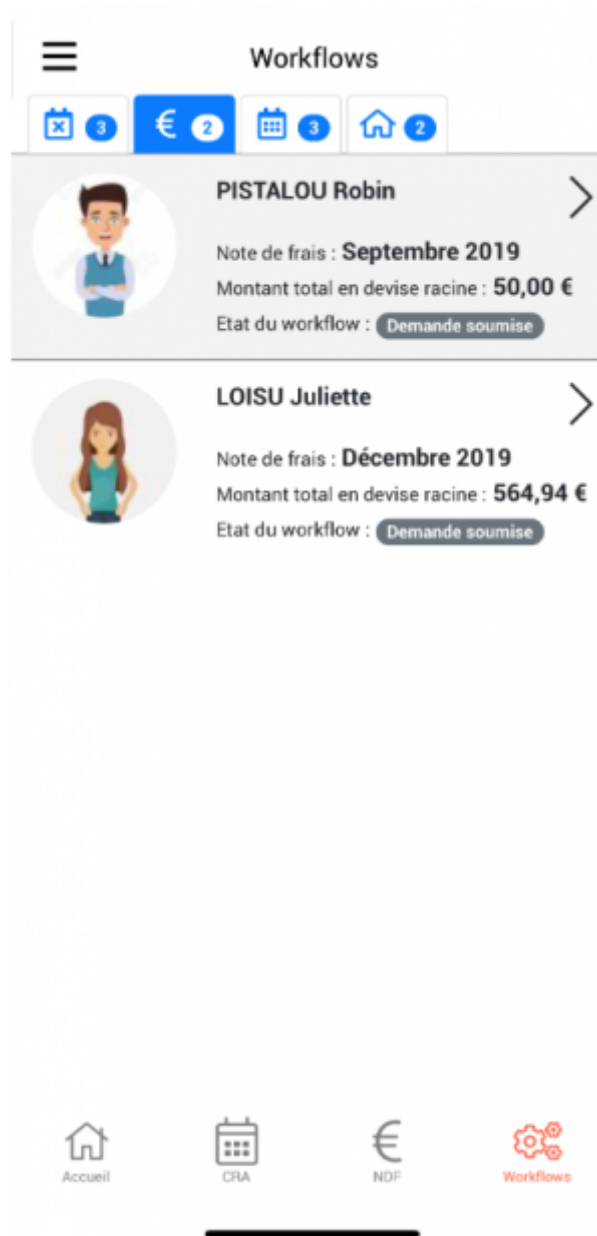
Pour finaliser votre action, il faudra cliquer sur l'un des deux boutons

## Validation des notes de frais

Pour valider les notes de frais, appuyez ici



Vous retrouvez ici toutes les notes de frais que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).



Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.



Dans ce formulaire vous pourrez :

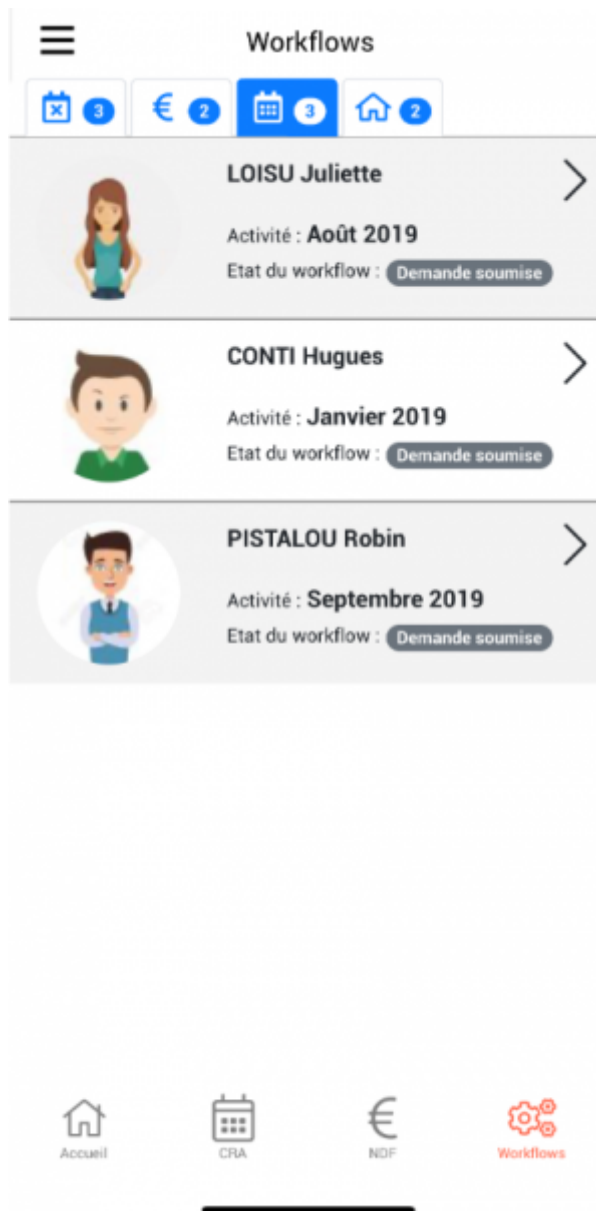
- Voir le détail des frais
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demande

Pour finaliser votre action il faudra cliquer sur l'un des deux boutons  

## Validation des CRA

Pour valider les CRA, appuyez ici 

Vous retrouvez ici tous les CRA que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).



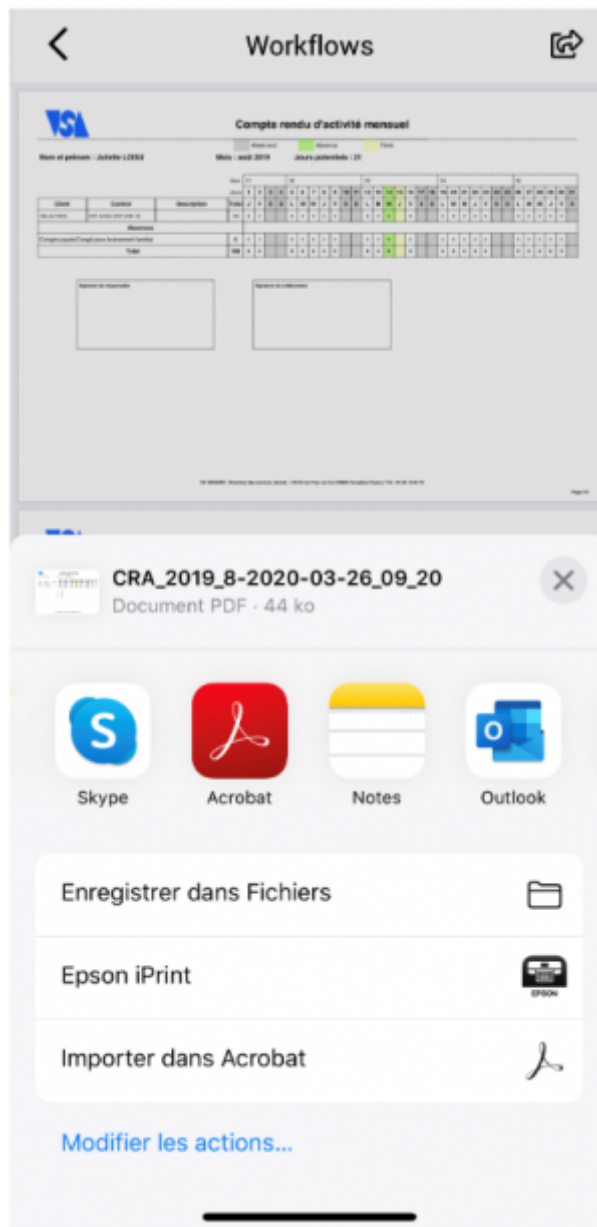
Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.

Dans ce formulaire vous pourrez :

- Voir le détail des CRA en cliquant sur 

Vous pourrez depuis cette page, importer le document sur votre device en cliquant sur





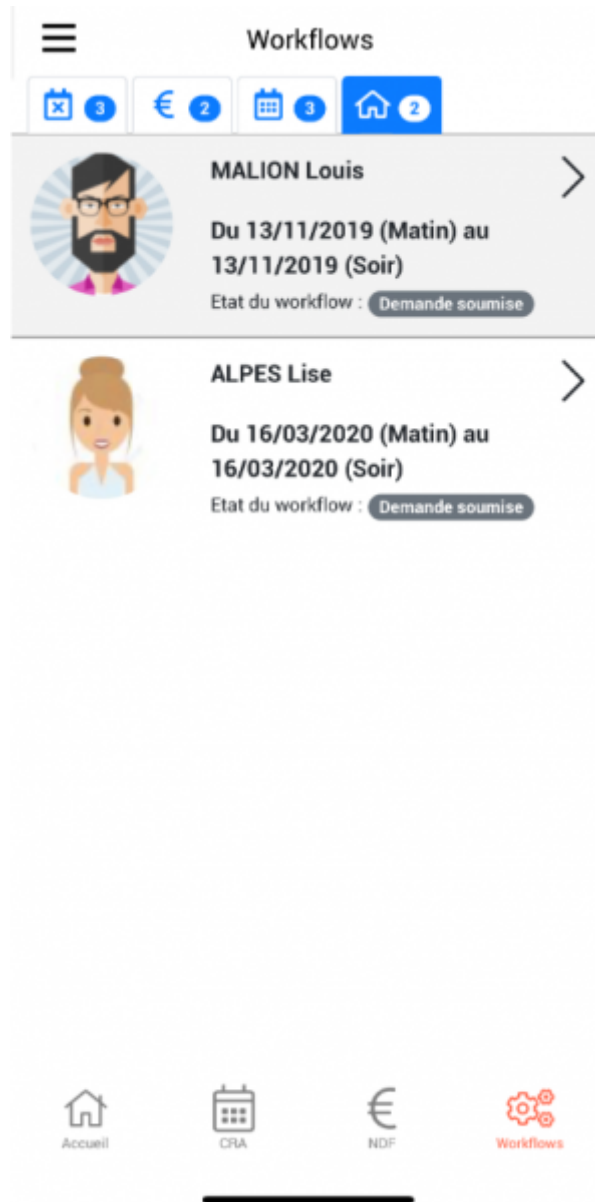
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demande

Pour finaliser votre action, il faudra cliquer sur l'un des deux boutons  

## Validation du télétravail

Pour valider le télétravail, appuyez ici 

Vous retrouvez ici toutes les demandes de télétravail que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).



Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.

☰

Workflows

< Demande de Télétravail de MALION Louis

Commentaire

Valider

Refuser

Détails de la demande

Date de début : 13/11/2019 (Matin)  
Date de fin : 13/11/2019 (Soir)

Accueil

CRA

NDP

Workflows

Dans ce formulaire vous pourrez :

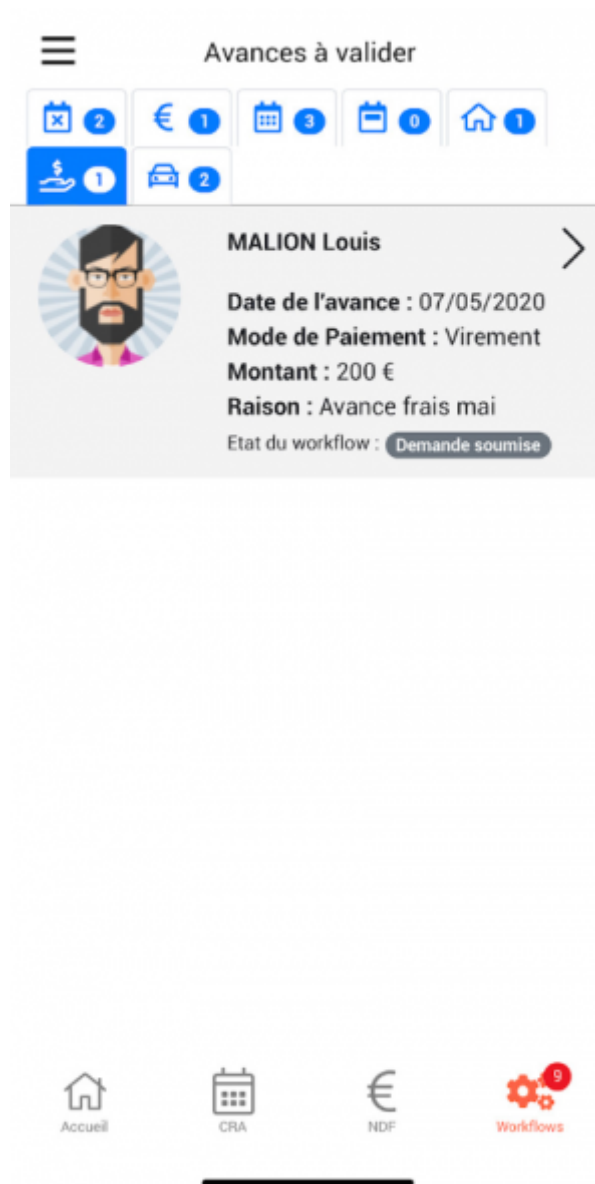
- Voir le détail de la demande (durée du télétravail demandé)
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demande

Pour finaliser votre action il faudra cliquer sur l'un des deux boutons  

## Validation des avances sur frais

Pour valider l'avance sur frais, appuyez ici 

Vous retrouvez ici toutes les demandes d'avances sur frais que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).



Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.

 Avances à valider

[<](#) Demande d'avance sur frais de MALION  
Louis

Informations Complémentaires

**Date de l'avance :** 07/05/2020  
**Mode de Paiement :** Virement  
**Montant :** 200 €  
**Raison :** Avance frais mai

Commentaire

Valider

Refuser

 Accueil

 CRA

 NDF

 Workflows 9

Dans ce formulaire vous pourrez :

- Voir le détail de la demande (date, moyen de paiement, montant, raison)
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demande

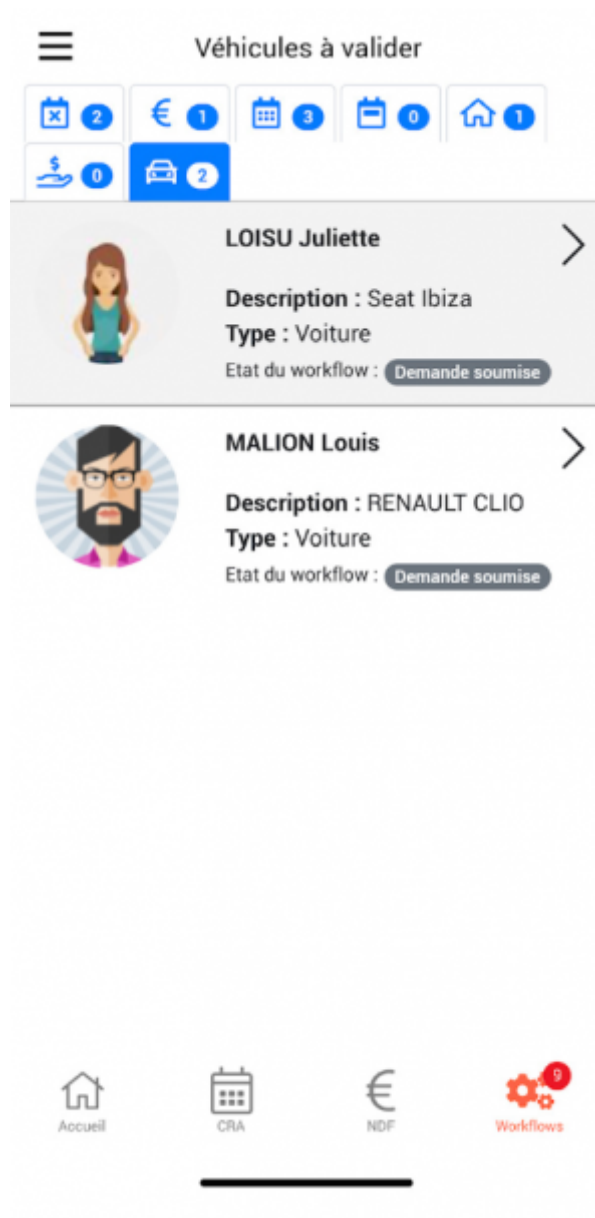
Pour finaliser votre action il faudra cliquer sur l'un des deux boutons  

## Validation des véhicules personnels

Pour valider le véhicule personnel, appuyez ici 

Vous retrouvez ici toutes les demandes de véhicules personnels que vous devez valider (en premier ou deuxième niveau).





Pour commencer le process de validation, appuyez sur la ligne du collaborateur concerné.

 Véhicules à valider

**Demande de véhicule personnel de MALION Louis**

Informations Complémentaires

**Description :** RENAULT CLIO  
**Type :** Voiture  
**Immatriculation :** PL-456-GH  
**Marque :** RENAULT  
**Modèle :** CLIO 4  
**Puissance Fiscale :** Voiture 4cv  
Fichier(s) attaché(s)  
 [carte\\_grise\\_clio.docx](#)

Commentaire

Valider

Refuser

  
Accueil

  
CRA

  
NDF

  
Workflows 9

Dans ce formulaire vous pourrez :

- Voir le détail de la demande (description du véhicule, immatriculation, puissance fiscale)
- Ajouter un commentaire
- Valider ou refuser la demande
- Voir la ou les PJ associées (carte grise, assurance...)

Pour finaliser votre action il faudra cliquer sur l'un des deux boutons  