

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Offboarding - Suivi du Offboarding	3
Droits à activer	3
Onglet synthèse par collaborateur	3
Actions d'Offboarding	4

Offboarding - Suivi du Offboarding

Cet écran permet de :

- Voir quels sont les process initialisés pour les collaborateurs sortants et les responsables associés.
- Suivre les différentes actions liées au process d'Offboarding (actions collaborateurs et responsables).

Conseil d'utilisation : Cet écran est dédié aux responsables définis dans le process du Offboarding afin qu'ils puissent suivre leurs actions et celles des collaborateurs sortants.

Resp. Humaines
Offboarding - Suivi du Offboarding



Synthèse par collaborateur Actions d'Offboarding

Liste des actions d'Offboarding											8 éléments - 1/1 - 200								
Processus	Entité	Collaborateur	Date de départ	Status	Type	Titre	Personne en charge	Suivi par	Description	Lien vers une page	Lien vers une url	Date Action	Alerte	Formation	Commentaire Action	Date Verification	Commentaire Verification	Attachement(s)	Actions
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Matériel prêté	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Pensez à restituer le matériel qui vous a été prêté.			07/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Accès aux bureaux	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Pensez à restituer les badges et/ou clés d'accès qui vous ont été prêtés.			07/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Solde de tout compte	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Le rendez-vous de remise du Solde de tout compte a-t-il été planifié ?			22/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] Matériel prêté	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Récupérer le matériel qui a été prêté au collaborateur et lui remettre les fiches de restitution correspondantes.			07/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] Accès aux bureaux	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Récupérer les badges et/ou clés d'accès aux bureaux qui ont été prêtés au collaborateur et lui remettre les fiches de restitution correspondantes.			07/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC : planification du SDV	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Planifier le rendez-vous avec le collaborateur pour la remise de son Solde de tout compte			22/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC : préparation	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Préparer ou faire préparer le Solde de tout compte (reçu pour le SDTC, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, cheque ou virement, dernier bulletin de paye, etc.)			22/10/2021						Accum attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC : validation/signature	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Est-ce que le Solde de tout compte a été remis au collaborateur ?			22/10/2021						Accum attachement	

Droits à activer

Pour accéder à ce menu, certains droits devront être activés.

Attention des droits restrictifs existent pour limiter la visibilité

Administration > Groupe de sécurité

- Offboarding - Suivi du Offboarding
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les actions des collaborateurs dont ils sont managers
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions pour lesquelles ils sont responsables du Offboarding (leurs actions et celles des collaborateurs qui quittent l'entreprise)
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions dont ils sont en charge

Onglet synthèse par collaborateur

Synthèse par collaborateur Actions d'Offboarding

Collaborateurs et responsables initialisés

Processus	Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur quittant l'entreprise		Actions			Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
			Collaborateur	Date de sortie	Type	Collaborateur en charge	Suivi par			
30/09/2021 à 15:57:16 : LENOTRE Jules [Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise]										
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	30/09/2021 à 15:57:16	VSA Admin	LENOTRE Jules	07/10/2021	Responsable	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	5	0	0
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	30/09/2021 à 15:57:16	VSA Admin	LENOTRE Jules	07/10/2021	Collaborateur	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	3	0	0
								8	0	0
								6	0	0

2 éléments - 1/1 - 200

Actions d'Offboarding

Synthèse par collaborateur Actions d'Offboarding

Liste des actions d'Offboarding

Processus	Entité	Collaborateur	Date de départ	Status	Type	Titre	Personne en charge	Suivi par	Description	Lien vers une page	Lien vers une url	Date Action	Action			Vérification		Attachement(s)	Actions
													Alerte	Formation	Commentaire Action	Date Verification	Commentaire Verification		
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Matériel prêté	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Pensez à restituer le matériel qui vous a été prêté			07/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Accès aux bureaux	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Pensez à restituer les badges et/ou clés d'accès qui vous ont été prêtés.			07/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Collab.	Solde de tout compte	LENOTRE Jules	LAPORTE Marie	Le rendez-vous de remise du Solde de tout compte a-t-il été planifié ?			22/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] Matériel prêté	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Récupérer le matériel qui a été prêté au collaborateur et lui remettre les fiches de restitution correspondantes.			07/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] Accès aux bureaux	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Décupérer les badges et/ou clés d'accès aux bureaux qui ont été prêtés au collaborateur et lui remettre les fiches de restitution correspondantes.			07/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC: planification du RDV	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Planifier le rendez-vous avec le collaborateur pour la remise de son Solde de tout compte			22/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC: préparation	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Préparer ou faire préparer le Solde de tout compte (reçu pour le SDTC, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, cheque ou virement, Dernier bulletin D6 payé, etc.)			22/10/2021						Aucun attachement	
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	SOCIETE SAS	LENOTRE Jules	07/10/2021	A traiter	Resp.	[LENOTRE Jules] SDTC: validation/signature	LAPORTE Marie	LAPORTE Marie	[LENOTRE Jules] Est-ce que le Solde de tout compte a été remis au collaborateur ?			22/10/2021						Aucun attachement	

8 éléments - 1/1 - 200