

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Onboarding - Suivi du Onboarding</b> .....	3
Droits à activer .....	3
Onglet synthèse par collaborateur .....	4
Actions d'Onboarding .....	4

# Onboarding - Suivi du Onboarding

Visionner le webinar enregistré "Onboarding et Offboarding"

Durée : 21 min. 20 sec.

Cet écran permet de :

- Voir quels sont les process initialisés pour les collaborateurs entrants et les responsables associés.
- Suivre les différentes actions liées au process d'Onboarding (actions collaborateurs et responsables).

**Conseil d'utilisation** : Cet écran est dédié aux responsables du Onboarding afin qu'ils puissent suivre leurs actions et celles des collaborateurs entrants.

Onboarding - Suivi du Onboarding



Synthèse par collaborateur Actions d'Onboarding

Collaborateurs et responsables initialisés

Processus	Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant		Actions			Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
			Collaborateur	Date d'entrée	Type	Collaborateur en charge	Suivi par			
07/07/2021 à 11:17:05 : DUROUX Dimitri [Onboarding des nouveaux collaborateurs]										
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco	1	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	8	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Collaborateur	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	5	0	0
								14	0	0
								14	0	0

3 éléments - 1/1 - 200

## Droits à activer

Pour accéder à ce menu, certains droits devront être activés.

Attention des droits restrictifs existent pour limiter la visibilité

Administration > Groupe de sécurité

- Onboarding - Suivi du Onboarding
  - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les actions des collaborateurs dont ils sont managers
  - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions pour lesquelles ils sont responsables du Onboarding (leurs actions et celles des nouveaux collaborateurs)
  - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions dont ils sont en charge

# Onglet synthèse par collaborateur

Synthèse par collaborateur **Actions d'Onboarding**

Collaborateurs et responsables initialisés 3 éléments - 1/1 - 200

Processus	Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant		Actions						
			Collaborateur	Date d'entrée	Type	Collaborateur en charge	Suivi par	Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES	
<b>07/07/2021 à 11:17:05 : DUROUX Dimitri [Onboarding des nouveaux collaborateurs]</b>											
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco		1	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco		8	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Collaborateur	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco		5	0	0
									<b>14</b>	0	0
									<b>14</b>	0	0

3 éléments - 1/1 - 200

# Actions d'Onboarding

Synthèse par collaborateur **Actions d'Onboarding**

Liste des actions d'Onboarding 14 éléments - 1/1 - 200

Processus	Entité	Collaborateur	Date d'arrivée	Status	Type	Titre	Personne en charge	Suivi par	Description	Lien vers une page	Lien vers une url	Action			Vérification		Attachement(s)	Actions
												Date Action	Alerte	Formation	Commentaire Action	Date Vérification		
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab	Contrat de travail	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Avez-vous signé votre contrat de travail ?			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab	Documents à fournir	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Préparez, s'il vous plaît, des copies des documents suivants : carte d'identité ou passeport, lettre d'attestation carte Vitale, RIB, titre de séjour (si étranger). Nous en aurons besoin le jour de votre arrivée.			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab	Vos informations	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Complétez, s'il vous plaît, vos informations.	<a href="#">Ress. Humaines &gt; Mes informations (plus d'accès ou page propre au collaborateur)</a>		03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab	Annuaire de l'entreprise	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Visualisez dès maintenant vos nouveaux collègues de travail.	<a href="#">Accueil &gt; Annuaire d'entreprise</a>		15/07/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] Prêt matériel	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] S'assurer que l'on a en stock le matériel (ordinateur, souris, etc.) à prêter au nouveau collaborateur. Dans le cas contraire, prévoir d'acheter ce qu'il manque.			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] DPAE	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Faire la DPAE du nouveau collaborateur.			12/07/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] Accès au bureau	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Si le collaborateur est au siège, prévoir de lui prêter code(s) et/ou badge(s) et/ou clé(s) d'accès.			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] Registre du personnel papier	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Une fois que le collaborateur a démarré, bien vérifier qu'il est inscrit dans le registre du personnel papier (DRH).			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] Kit d'accueil	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Fournir le kit d'accueil au collaborateur (codes, etc.).			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp	[DUROUX Dimitri] Inscrite le collaborateur à la Mutuelle de	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Inscrite le collaborateur à la Mutuelle de			03/08/2021	🟡	○			Aucun attachement	🔗 📄 ⓘ