

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Onboarding - Suivi du Onboarding	3
Droits à activer	3
Onglet synthèse par collaborateur	3
Actions d'Onboarding	4

Onboarding - Suivi du Onboarding

Cet écran permet de :

- Voir quels sont les process initialisés pour les collaborateurs entrants et les responsables associés.
- Suivre les différentes actions liées au process d'Onboarding (actions collaborateurs et responsables).

Conseil d'utilisation : Cet écran est dédié aux responsables du Onboarding afin qu'ils puissent suivre leurs actions et celles des collaborateurs entrants.

RESS. Humaines
Onboarding - Suivi du Onboarding



Synthèse par collaborateur

Actions d'Onboarding

Collaborateurs et responsables initialisés

3 éléments - 1/1 - 200

Processus	Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant		Actions			Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
			Collaborateur	Date d'entrée	Type	Collaborateur en charge	Suivi par			
07/07/2021 à 11:17:05 : DUROUX Dimitri [Onboarding des nouveaux collaborateurs]										
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco	1	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	8	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Collaborateur	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	5	0	0
								14	0	0
								14	0	0

3 éléments - 1/1 - 200

Droits à activer

Pour accéder à ce menu, certains droits devront être activés.

Attention des droits restrictifs existent pour limiter la visibilité

Administration > Groupe de sécurité

- Onboarding - Suivi du Onboarding
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les actions des collaborateurs dont ils sont managers
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions pour lesquelles ils sont responsables du Onboarding (leurs actions et celles des nouveaux collaborateurs)
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions dont ils sont en charge

Onglet synthèse par collaborateur

Synthèse par collaborateur

Actions d'Onboarding

Collaborateurs et responsables initialisés

3 éléments

V1

200

Processus	Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant		Actions			Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
			Collaborateur	Date d'entrée	Type	Collaborateur en charge	Suivi par			
07/07/2021 à 11:17:05 : DUROUX Dimitri [Onboarding des nouveaux collaborateurs]										
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco	1	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Responsable	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	8	0	0
Onboarding des nouveaux collaborateurs	07/07/2021 à 11:17:05	VSA Admin	DUROUX Dimitri	01/09/2021	Collaborateur	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	5	0	0
								14	0	0
								14	0	0

3 éléments

V1

200

Actions d'Onboarding

Synthèse par collaborateur

Actions d'Onboarding

Liste des actions d'Onboarding

14 éléments · 1/1 · 200

Processus	Entité	Collaborateur	Date d'arrivée	Status	Type	Titre	Personne en charge	Suivi par	Description	Lien vers une page	Lien vers une url	Action				Vérification		Attachement(s)	Actions
												Date Action	Alerte	Formation	Commentaire Action	Date Vérification	Commentaire Vérification		
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab.	Contrat de travail	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Avez-vous signé votre contrat de travail ?			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab.	Documents à fournir	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Préparez, s'il vous plaît, des copies des documents suivants : carte d'identité ou passeport, lettre d'attestation carte Vitale, RIB, titre de séjour (si étranger). Nous en aurons besoin le jour de votre arrivée.			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab.	Vos informations	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Complétez, s'il vous plaît, vos informations.	Ress. Humaines > Mes informations (Pas d'accès ou page propre au collaborateur)		03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Collab.	Annuaire de l'entreprise	DUROUX Dimitri	CORDOBA Francisco	Visualisez dès maintenant vos nouveaux collègues de travail.	Accueil > Annuaire d'entreprise		15/07/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] Prêt matériel	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] S'assurer que l'on a en stock le matériel (ordinateur, souris, etc.) à prêter au nouveau collaborateur. Dans le cas contraire, prévoir d'acheter ce qu'il manque.			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] DPAE	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Faire la DPAE du nouveau collaborateur.			12/07/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] Accès au bureau	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Si le collaborateur est au siège, prévoir de lui prêter code(s) et/ou badge(s) et/ou clé(s) d'accès.			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] Registre du personnel papier	LAPORTE Marie	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Une fois que le collaborateur a démarré, bien vérifier qu'il est inscrit dans le registre du personnel papier (DRH).			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] Kit d'accueil	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Fournir le kit d'accueil au collaborateur (Goodies, etc.).			03/08/2021						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Société SAS Paris	DUROUX Dimitri	01/09/2021	A traiter	Resp.	[DUROUX Dimitri] Mutuelle	CORDOBA Francisco	CORDOBA Francisco	[DUROUX Dimitri] Inscrire le collaborateur à la Mutuelle de l'entreprise.			03/08/2021						Aucun attachement	