

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Paie - Indemnités repas</i>	3
Les actions de l'écran	3
Le fonctionnement	4

Visionner le webinar enregistré "La gestion des indemnités repas"

Durée : 21 min. 46 sec.

Paie - Indemnités repas

Les droits à activer : Ressources Humaines

- Paie - Attribution des indemnités repas : contrôle du calcul automatique et possibilité de mettre à jour
 - Annuler la soumission ou l'approbation d'une attribution

Paie - Indemnités repas ☆ (Mois 7/2021)

Le calcul des indemnités repas a été optimisé pour accélérer l'affichage de cet écran.

Contrôle et affectation des indemnités repas pour juin 2021, règle mois M-1

	Collaborateur	Matricule	Entrée	Sortie	Avancement de la saisie de l'activité	Indemnité repas	Nombre fixe ou déterminé automatiquement	Nombre à verser	Commentaire	Commentaire Précédent	Régulation	Nombre à verser valide	Approuvé par le collaborateur	Processus de Régulation (On/Off)	Export tickets restaurant	Actions
<input type="checkbox"/>	CARPENTIER Bertrand	130	28/06/2019	En Poste	100 % 22 j. saisis / 22 j. ouvrés	Ticket Restaurant 9.50EUR - 9.50 €	Automatique	22,00				🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	CORDOBA Francisco	105	10/03/2016	En Poste	100 % 22 j. saisis / 22 j. ouvrés	Ticket Restaurant 10.50EUR - 10.50 €	Automatique	22,00				🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	DUBOIS Mathieu	132	26/09/2019	En Poste	100 % 22 j. saisis / 22 j. ouvrés	Admission Repas RIE - 6.00 €	Automatique	22,00				🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	DUPONT Pierre	100	06/09/2010	En Poste	0 % 0 j. saisis / 22 j. ouvrés	Aucune indemnité repas	Automatique					🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	GERVAIS Sandra	146	04/01/2021	En Poste	0 % 0 j. saisis / 22 j. ouvrés	Aucune indemnité repas	Automatique					🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	LAPORTE Marie	118	06/06/2018	En Poste	0 % 0 j. saisis / 22 j. ouvrés	Ticket Restaurant 10.50EUR - 10.50 €	Automatique	0,00				🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	LENOTRE Jules	109	29/05/2017	En Poste	0 % 0 j. saisis / 22 j. ouvrés	Ticket Restaurant 9.50EUR - 9.50 €	Automatique	0,00				🔴	<input type="radio"/>			🔍
<input type="checkbox"/>	LOUIS Julie	131	20/08/2019	En Poste	0 % 0 j. saisis / 22 j. ouvrés	Aucune indemnité repas	Automatique					🔴	<input type="radio"/>			🔍

Cet écran calcul de manière automatique l'attribution des indemnités repas. Vous aurez aussi la possibilité de modifier le nombre manuellement.

Les actions de l'écran

Les actions de lignes



Visualiser le détail


Permet de consulter comment l'application à calculer le nombre d'indemnités. Vous visualiserez les jours pour lesquels l'application ne calcule pas d'indemnités et la raison

Les actions de masse

Ces actions sont disponibles en sélectionnant au moins une ligne.

Fixer et valider le nombre : permet de fixer le nombre d'indemnités repas par collaborateurs et de soumettre et avertir le collaborateur.

Indemnités repas



 Les personnes dont les données ont été générées pour l'export Edenred ne seront pas supprimées :

Liste des collaborateurs sélectionnés

ARTUI Kevin

Action

Valider le nombre calculé par l'application ▼

☐ Soumettre et avertir le collaborateur ? ☒ Autoriser la régulation pour ce(s) collaborateur(s) sur ce mois ? 

Commentaire

[Soumettre et avertir les collaborateurs](#) : permet d'envoyer un mail de notifications et une action sur l'application.

[Générer la feuille d'éménagement](#) : permet d'éditer un document PDF pour que les collaborateurs signent.

[\(Dés\)Activer la régulation](#) : permet de supprimer l'option de régulation.

[\(Dés\)Activer la régulation](#) : permet de supprimer l'option de régulation.

[\(Dés\)Annuler les nombres d'indemnités](#) : permet d'annuler le nombre fixé et de refaire le calcul.

Le fonctionnement

Etape 1 : Vérification

Vous devez vérifier le nombre calculé par l'application grâce à la colonne "Nombre à verser" et la loupe pour identifier les jours. Si vous avez des indemnités en moins, cela est dû soit :

- A la saisie de l'activité
- A la saisie d'une demie journée d'absence
- A la saisie d'un frais de type repas
- A la saisie d'un frais ODM

Etape 3 : Validation

Une fois le nombre vérifié, vous devez fixer le nombre et informer le collaborateur.

Pour plus d'information sur le process : [Zoom sur les attribution des indemnités repas](#)