

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paie - Paie préparée	3
<i>Détection des écarts au niveau des absences sur le mois précédent</i>	3

Paie - Paie préparée

Les droits à activer :

Ressources humaines

- Paie - Accès aux paies mensuelles préparées
 - + Accès à l'onglet des informations
 - + Accès à l'onglet des rémunérations
 - + Accès à l'onglet des rémunérations variables
 - + Accès à l'onglet des heures supplémentaires
 - + Accès à l'onglet des week-ends et jours fériés
 - + Accès à l'onglet des autres unités d'oeuvres (astreintes, etc.)
 - + Accès à l'onglet des frais
 - + Accès à l'onglet des absences

Cet écran est identique à l'écran [Paie - Préparation de la paie](#) sauf qu'il n'affiche que les informations de paie figées grâce à l'onglet STATUT.

Les données affichées sont alors figées et ne sont plus mises à jour par rapport au reste de l'application.

ress. humaines
Paie - Paie préparée Mois 4/2021 VS IT

STATUT Infos Rémunérations Rémunérations variables Heures supp. Weekend et fériés Astreintes/Tickets Frais Absences < écarts mois en cours

Préparation de la paie sur **avril 2021**
[Figé la préparation de paie](#) [Réouvrir la préparation de paie](#) 3 éléments | 1/1 | 200

Numéro	Date/heure	Qui	Description	Action
VS IT				
576	18/05/2021 à 15:13:57	VSA Admin	Préparation de la paie figée	
574	18/05/2021 à 15:13:38	VSA Admin	Préparation de la paie réouverte	
574	07/05/2021 à 12:06:02	VSA Admin	Préparation de la paie figée	

Détection des écarts au niveau des absences sur le mois précédent

Si vous avez figé la paie du mois précédent, VSA va vous mettre en avant les absences qui ont été changées entre la date de la clôture et la fin du mois. Imaginons que vous clôturez votre mois pour la paie le 25 de chaque mois, entre le 25 et le 31 des changements peuvent avoir lieu et vous souhaitez les intégrer à la paie du mois suivant.

Pour faire cela, VSA va afficher dans la paie préparée un onglet "< Ecart" à droite de l'onglet "Absences".

STATUT Infos Rémunérations Rémunérations variables Heures supp. Weekend et fériés Astreintes/Tickets Frais Absences < écarts mois en cours

Absences nouvelles ou supprimées jusqu'à avril 2021

Statut	Numéro	Collaborateur	Matricule	Premier jour	Qd	Dernier jour	Qd	Jours	Jours dans le mois	Type	Cohérence avec la feuille de temps	Statut
+	674	BONFIL Maxime	08	26/04/2021	Matin	26/04/2021	Soir	1,00	1,00	Congés mariage		L'absence n'existe plus
-	680	ARTUI Kevin	08	02/04/2021	Matin	02/04/2021	Soir	1,00	1,00	Congés payés		L'absence n'existe plus
+	683	ARTUI Kevin	08	02/04/2021	Matin	06/04/2021	Soir	2,00	2,00	Congés payés	✓	Demande non soumise pour validation <input type="button" value="Soumettre pour validation"/>

La première colonne indique l'état de la demande d'absence :

-  indique que l'absence est nouvelle
-  indique que l'absence a été supprimée
-  indique que l'absence a été modifiée