

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des catégories d'absence	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	5
Impact des absences sur les périodes d'essai	5

Paramétrage des catégories d'absence

Cet écran permet de paramétrer les types (catégories) d'absences et de les paramétrer en fonction du besoin de validation auprès de décideurs ou non.

Paramètres - Catégories d'absence

[Ajouter une catégorie d'absence](#) 15 éléments 100

Description	Code de regroupement pour le reporting	Code de regroupement pour le CDA	Arrêt de travail	Absence non payée	Bloque l'acquisition de congés payés	Bloque l'acquisition de RTT	Justificatif obligatoire	Catégories disponibles uniquement si l'utilisateur a un certain droit applicatif	Génère une demande d'absence	Débit de présence	Type de jour	Récupérée en préparation de la paye	Compte Epargne-Temps	Impacte la période d'essai	Impacte l'ancienneté	Actions
Aucune validation requise																
Alternance - Période hors entreprise	Autres absences payées	Alternance/Contrat de pro - période en entreprise							✓	0	Jours ouvrés	✓				
CHOMAGE PARTIEL	Autres absences non payées	CHOMAGE PARTIEL		€					✗	0	Jours ouvrés	✓				
Maladie	Maladie pris en charge	Maladie/Maternité/Paternité							✓	0	Jours calendaires	✓				
Validation requise																
CET	Maladie non pris en charge	CET							✓	0	Jours ouvrés	✓	✓			
Congé maternité/paternité	Autres absences payées	Maladie/Maternité/Paternité							✓	0	Jours ouvrés	✓				
Congé sans solde	Congés sans solde	Autres absences		€					✓	0	Jours ouvrés	✓		✓	✓	
Congés mariage	Autres absences payées	Autres absences							✓	3 jours	Jours ouvrés	✓				
Congés naissance	Autres absences payées	Congés payés/Congé pour événement familial							✓	0	Jours ouvrés	✓				
Congés payés	Congés payés	Congés payés/Congé pour événement familial							✓	0	Jours ouvrés	✓				
CP WE	Congés payés	CP WE							✓	0	Jours calendaires	✓				
Décès	Autres absences payées	Congés payés/Congé pour événement familial							✓	0	Jours ouvrés	✓				
Enfant malade	Autres absences non payées	Maladie/Maternité/Paternité							✓	0	Jours ouvrés	✓				
Récupération du temps de travail	RTT	Récupération							✓	0	Jours ouvrés	✓				
RTT employeur	RTT	RTT employeur							✓	0	Jours ouvrés	✓				
RTT salarié	RTT	RTT salarié							✓	0	Jours ouvrés	✓				

15 éléments 100

Les actions globales

[Ajouter une catégorie d'absence](#)

: Permet d'ajouter une nouvelle catégorie d'absence

Création d'une catégorie d'absence
Enregistrer

Catégorie d'absence

Actif Oui ?

Code du type d'absence*

Description*

Description anglaise

Entité

SOCIETE SAS
 Société SAS Nord IDF
 Société SAS Beauvais
 Société SAS Paris
 Société SAS Sud Ouest
 Société SAS Sud Est

Génère une demande d'absence ?

Récupérée en préparation de la paye ?

Validation requise

Délai de prévenance en jours ouvrés ?

Permettre la demande de validation si le délai de prévenance n'est pas respecté ?

Code de regroupement pour le reporting

Nom de la rubrique affichée dans le CRA interne* ?

Justificatif

Options

- Arrêt de travail
- Absence non payée
- Bloque l'acquisition de congés payés
- Bloque l'acquisition de RTT
- Impacte la fin d'une période d'essai
- Impacte l'ancienneté du collaborateur
- Compte épargne-temps ?

Type de jours

Un formulaire s'ouvre pour demander :

- Le code
- La description
- La description en anglais
- La ou les entités d'appartenance
- Si la validation est requise ou non
- Les délai éventuel de prévenance
- Le code de regroupements
- Nom de la rubrique affiché dans la déclaration des temps
- Si un justificatif est obligatoire ou non. Le statut requis mais pas obligatoire pourra notamment être utilisé pour un congé de type mariage ou le justificatif ne pourra être donné qu'ultérieurement à l'événement.
- Comment traiter l'absence : arrêt maladie (oui/non), absence non payée (oui/non)
- Des éventuelles références externes afin de stocker des informations supplémentaires qui pourront être exportées en préparation de la paie.

puis un bouton Enregistrer permet de créer le type d'absence.

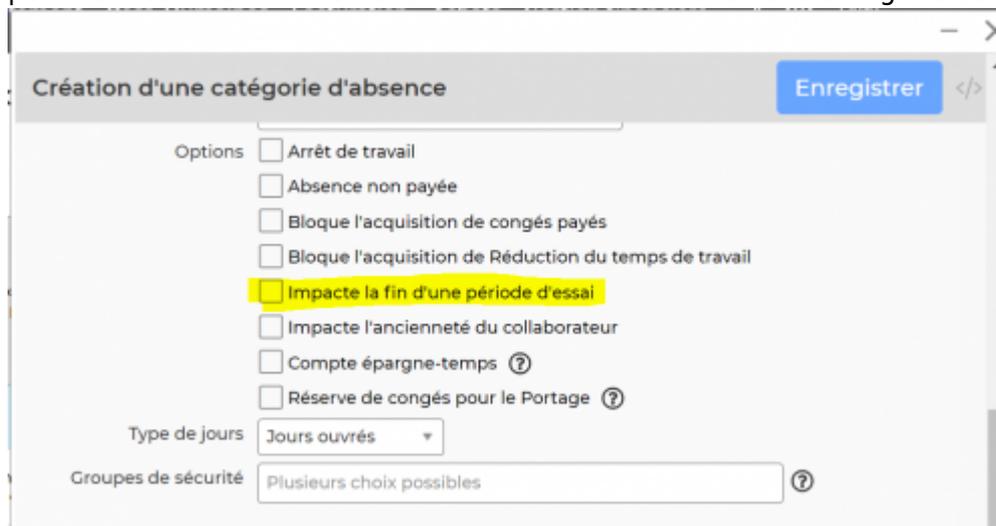
Les actions sur chaque ligne

 : **Mettre à jour le type d'absence** : Permet de consulter le détail du type d'absence et de le mettre à jour.

 : **Supprimer le type d'absence** : Permet de supprimer un type d'absence. Cette action est possible si le type n'est pas utilisé dans l'application.

Impact des absences sur les périodes d'essai

Vous pouvez choisir de cocher la case permettant d'impacter automatiquement la date de fin de période d'essai en cas de déclaration d'une absence sur une catégorie donnée.



Si l'absence déclarée doit impacter votre période d'essai, vous pouvez utiliser un paramètre d'application qui indique si les absences décalent la période d'essai en jours ouvrés, en jours calendaires, ou en fonction du paramétrage de la catégorie d'absence :



Attention :

- seules absences générant une demande d'absence peuvent impacter la période d'essai
- seules les absences validées impactent la période d'essai.

Le paramètre d'application existe aussi en paramètre d'entité pour vous permettre d'avoir une gestion du décalage des périodes d'essai propre à chaque entité.

Vous pouvez aussi appliquer un second paramètre pour choisir dans le cas d'un décompte en jours ouvrés si les week-end et jours fériés suivants immédiatement l'absence doivent aussi décaler la fin de la période d'essai :

Période d'essai

Prise en compte des absences pour le décalage de période d'essai

Jours calendaires

Prise en compte des weekends et jours fériés suivant immédiatement l'absence dans le décalage de la période d'essai ?

OUI