DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Evaluations des candidats	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Ajout / Modifier un critère d'évaluation	4
Onglet "Evaluations types"	
Les actions de l'écran	
Ajout / Modifier une évaluation type	

Paramètres - Evaluations des candidats

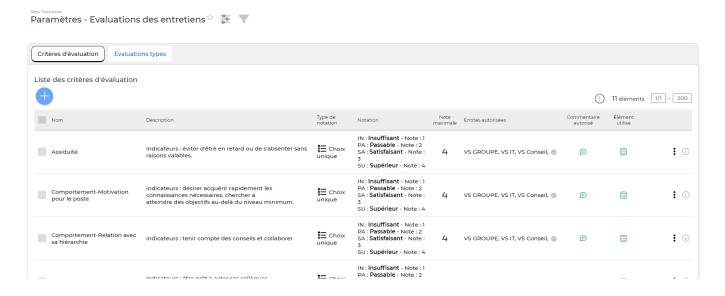
Les droits à activer :

Recrutement:

• Paramètres - Paramétrage des évaluations des candidats

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs (réalisées par le manager ou le candidat).

Une fois l'évaluation complétée et enregistrée dans la fiche du candidat, VSA calcule de manière automatique la note obtenue et le pourcentage de la note maximale atteinte.



Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir cidessous comment le remplir.

Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier le critère** : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- **Désactiver ce critère** : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- **Supprimer ce critère** : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

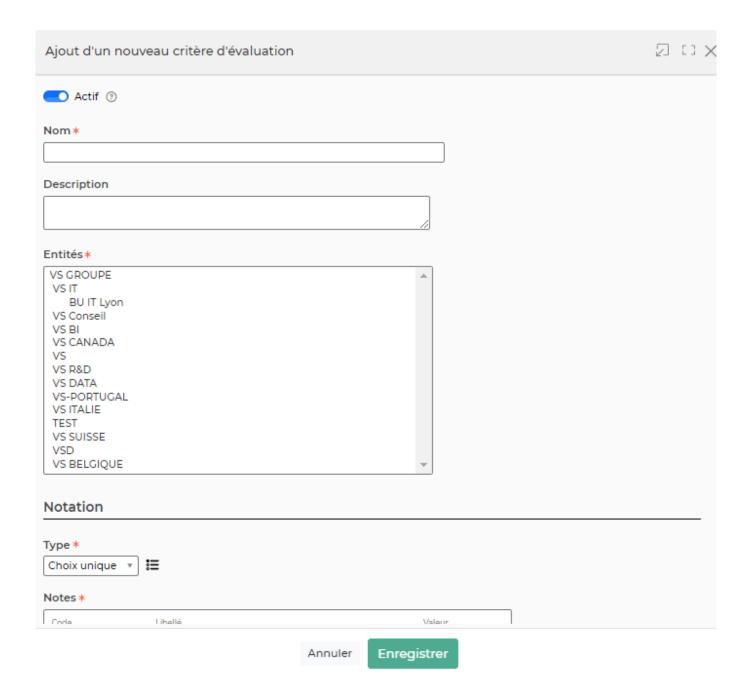
Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

• Modifier les entités : permet de modifier les entités sur les critères d'évaluation sélectionnées

Ajout / Modifier un critère d'évaluation



Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Actif : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- Nom: correspond au critère d'évaluation
- **Description :** correspond à la description du critère d'évaluation
- Entités : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- Le type de notation :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - o Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
 - Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir cidessous comment le remplir.

Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier cette évaluation type** : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- **Désactiver cette évaluation type** : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- **Supprimer cette évaluation type** : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

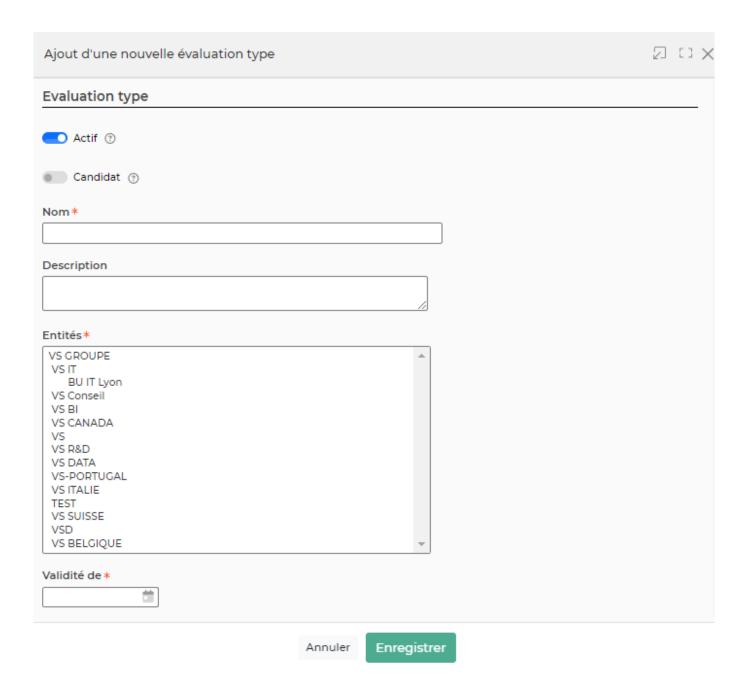
Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

• Modifier les entités : permet de modifier les entités sur les critères d'évaluation sélectionnées

Ajout / Modifier une évaluation type



Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Actif : permet de rendre l'évaluation disponible
- Candidat : permet de renseigner si c'est le candidat qui évalue ou si c'est le manager
- Nom : correspond au titre de l'évaluation
- Entités : permet de rendre l'évaluation disponible sur une ou plusieurs entités
- Validité : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- Critères : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer