

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Evaluations des candidats	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Ajout / Modifier un critère d'évaluation	4
Onglet "Evaluations types"	6
Les actions de l'écran	6
Ajout / Modifier une évaluation type	6

Paramètres - Evaluations des candidats

Les droits à activer :

Recrutement :

• Paramètres - Paramétrage des évaluations des candidats

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs (réalisées par le manager ou le candidat).
Une fois l'évaluation complétée et enregistrée dans la fiche du candidat, VSA calcule de manière automatique la note obtenue et le pourcentage de la note maximale atteinte.

Recr. Humaines

Paramètres - Evaluations des entretiens

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

+

11 éléments - 1/1 - 200

Nom	Description	Type de notation	Notation	Note maximale	Entités autorisées	Commentaire autorisé	Élément utilisé
Assiduité	Indicateurs : éviter d'être en retard ou de s'absenter sans raisons valables.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil		
Comportement-Motivation pour le poste	Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil		
Comportement-Relation avec sa hiérarchie	Indicateurs : tenir compte des conseils et collaborer	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil		
	Indicateurs : être prêt à aider ses collègues	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2				

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

+

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier le critère** : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- **Désactiver ce critère** : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- **Supprimer ce critère** : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Modifier les entités** : permet de modifier les entités sur les critères d'évaluation sélectionnées

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation

☒ Actif ?

Nom *

Description

Entités *

VS GROUPE
VS IT
BU IT Lyon
VS Conseil
VS BI
VS CANADA
VS
VS R&D
VS DATA
VS-PORTUGAL
VS ITALIE
TEST
VS SUISSE
VSD
VS BELGIQUE

Notation

Type *

Choix unique

Notes *

Code	Libellé	Valeur

Annuler Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
 - Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier cette évaluation type** : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- **Désactiver cette évaluation type** : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- **Supprimer cette évaluation type** : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Modifier les entités** : permet de modifier les entités sur les critères d'évaluation sélectionnées

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type

Evaluation type

☒ Actif ?

☐ Candidat ?

Nom *

Description

Entités *

VS GROUPE

VS IT

BU IT Lyon

VS Conseil

VS BI

VS CANADA

VS

VS R&D

VS DATA

VS-PORTUGAL

VS ITALIE

TEST

VS SUISSE

VSD

VS BELGIQUE

Validité de *

Annuler

Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Actif : permet de rendre l'évaluation disponible
- Candidat : permet de renseigner si c'est le candidat qui évalue ou si c'est le manager
- Nom : correspond au titre de l'évaluation
- Entités : permet de rendre l'évaluation disponible sur une ou plusieurs entités
- Validité : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- Critères : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer