

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Evaluations des candidats	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Ajout / Modifier un critère d'évaluation	4
Onglet "Evaluations types"	5
Les actions de l'écran	5
Ajout / Modifier une évaluation type	5
Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation	6

Paramètres - Evaluations des candidats

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs (réalisées par le manager ou le candidat). Une fois l'évaluation complétée et enregistrée dans la fiche du candidat, VSE calcule de manière automatique la note obtenue et le pourcentage de la note maximale atteinte.

Recherche

Paramètres - Evaluations des candidats

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Ajouter un critère d'évaluation

7 éléments

200

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input type="checkbox"/>	Autonomie	Indicateurs : être autonome et régulier sur le poste de travail	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3		3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Esprit d'équipe	Indicateurs : être prêt à aider ses collègues (spontanément ou si on le lui demande)	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3		3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Motivation pour le poste	Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3		3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Compétences techniques	Indicateurs : répondre correctement aux compétences techniques demandées	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3		3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Compétences fonctionnelles	Indicateurs : répondre correctement aux compétences fonctionnelles demandées	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3		3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Avis Recruteur	Indicateurs : Avis global du recruteur sur le candidat	Choix unique	NE : Négatif - Note : 0 PO : Positif - Note : 20		20	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	
<input type="checkbox"/>	Avis Manager	Indicateurs : Avis global du manager	Choix unique	NE : Négatif - Note : 0 PO : Positif - Note : 20		20	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, [?]	

7 éléments

200

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne





Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-dessous comment le remplir.

Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation Enregistrer

Critère

Actif ☒ Oui ?

Nom*

Description

Entités*

SOCIETE SAS
Société SAS Nord IDF
Société SAS Sud Ouest
Société SAS Sud Est

Notation

Type* Unique

Notes*

Ordre	Code	Libellé	Valeur
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

+ Ajouter un élément

Commentaire

Commentaire ? ☐ Non ?

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)

- Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type
Enregistrer

Evaluation type

Actif ☒ Oui ?

Candidat ☐ Cocher la case pour indiquer que cette évaluation type est à réaliser par le candidat, sinon elle sera à réaliser par le manager.

Nom*

Description

Entités*

SOCIETE SAS
Société SAS Nord IDF
Société SAS Sud Ouest
Société SAS Sud Est

Validité de*

à

Critères

Critères associés*

Ordre	Critère
0	...
+ Ajouter un élément	

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Actif : permet de rendre l'évaluation disponible
- Candidat : permet de renseigner si c'est le candidat qui évalue ou si c'est le manager
- Nom : correspond au titre de l'évaluation
- Entités : permet de rendre l'évaluation disponible sur une ou plusieurs entités
- Validité : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- Critères : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Modifier les entités

	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Autonomie	Indicateurs : être autonome et régulier sur le poste de travail	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esprit d'équipe	Indicateurs : être prêt à aider ses collègues (spontanément ou si on le lui demande)	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Motivation pour le poste	Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Compétences techniques	Indicateurs : répondre correctement aux compétences techniques demandées	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Compétences fonctionnelles	Indicateurs : répondre correctement aux compétences fonctionnelles demandées	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 0 PA : Passable - Note : 1 SA : Satisfaisant - Note : 2 TS : Très Satisfaisant - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avis Recruteur	Indicateurs : Avis global du recruteur sur le candidat	Choix unique	NE : Négatif - Note : 0 PO : Positif - Note : 20	<input checked="" type="checkbox"/>	20	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avis Manager	Indicateurs : Avis global du manager	Choix unique	NE : Négatif - Note : 0 PO : Positif - Note : 20	<input checked="" type="checkbox"/>	20	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF,	

7 éléments - 1/1 - 200

En sélectionnant l’ensemble des lignes du tableau des critères d’évaluation ou d’évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur

Modifier les entités