

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des évaluations des formations	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Ajout / Modifier un critère d'évaluation	4
Onglet "Evaluations types"	5
Les actions de l'écran	5
Ajout / Modifier une évaluation type	6
Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation	7

Paramétrage des évaluations des formations

Cet écran liste toutes les évaluations types disponibles dans l'application :

Reco. Humaines
Paramètres - Evaluations des formations

☑	Ⓜ Nom	Ⓜ Description	Notation	Ⓜ Type de notation	Ⓜ Commentaire autorisé	Ⓜ Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input type="checkbox"/>	Pertinence du contenu		Choix unique	1: Très satisfaisant - Note: 5 2: Satisfaisant - Note: 4 3: Moyen - Note: 3 4: Peu satisfaisant - Note: 2 5: Insatisfaisant - Note: 1	⊕	5	.TopConseil, BU MOE, BU MOA	⋮ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Animation		Choix unique	1: Très satisfaisant - Note: 5 2: Satisfaisant - Note: 4 3: Moyen - Note: 3 4: Peu satisfaisant - Note: 2 5: Insatisfaisant - Note: 1	⊕	5	.TopConseil, BU MOE, BU MOA	⋮ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Pédagogie		Choix unique	1: Très satisfaisant - Note: 5 2: Satisfaisant - Note: 4 3: Moyen - Note: 3 4: Peu satisfaisant - Note: 2 5: Insatisfaisant - Note: 1	⊕	5	.TopConseil, BU MOE, BU MOA	⋮ ⓘ
<input type="checkbox"/>	Logistique		Choix unique	1: Très satisfaisant - Note: 5 2: Satisfaisant - Note: 4 3: Moyen - Note: 3 4: Peu satisfaisant - Note: 2 5: Insatisfaisant - Note: 1	⊕	5	.TopConseil, BU MOE, BU MOA	⋮ ⓘ

Il est possible de filtrer sur les éléments suivants:

- Entités
- Statut (Actif/Inactif)

Deux onglets permettent de gérer les évaluations : **Critères** et **Evaluations types**.

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-dessous comment le remplir.

 Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation Enregistrer

Critère

Actif Cocher la case pour indiquer que ce critère est disponible.

Nom*

Description

Entités*

- TopConseil
- BU MOE
 - Agence Nord
 - Agence Sud
- BU MOA
 - Agence Nord MOA
 - Agence Sud MOA

Notation

Type*

Notes*

Ordre	Code	Libellé	Valeur
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Ajouter un élément

Commentaire

Commentaire ? Cocher la case pour laisser la possibilité de mettre un commentaire sur le critère lorsqu'une évaluation est remplie. Ce commentaire sera facultatif.

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
 - Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.

- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type Enregistrer

Evaluation type

Actif Cocher la case pour indiquer que cette évaluation type est disponible.

Collaborateur Cocher la case pour indiquer que cette évaluation type est accessible au collaborateur.

Nom*

Description

Entités*

- TopConseil
- BU MOE
- Agence Nord
- Agence Sud
- BU MOA
- Agence Nord MOA
- Agence Sud MOA

Validité de*

à

Critères

Critères associés*

Ordre	Critère
0	...

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre l'évaluation type disponible
- **Nom** : correspond au titre de l'évaluation type
- **Description** : correspond à la description de l'évaluation type
- **Entités** : permet de rendre l'évaluation type disponible sur une ou plusieurs entités
- **Validité de** : correspond à la date à partir de laquelle débute l'évaluation type
- **Critères** : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Vous pouvez également changer la base pour la note (ex : afficher la note sur 20, 100...).

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

actifs

Paramètres - Evaluations des fournisseurs ☆  

Critères d'évaluation Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

[Modifier les entités](#)   2 éléments - -

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	ASSIDUITE	Plusieurs choix possibles		INS : INSTATISFAISANT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2		3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI 	 
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCE	Plusieurs choix possibles		ins : INSTISFAIT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2		3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI 	 

2 éléments - -

En sélectionnant l'ensemble des lignes du tableau des critères d'évaluation ou d'évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur [Modifier les entités](#)