

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Jours de RTT par entité	3
Les actions de l'écran	3
Les actions pour les lignes sélectionnées	3
Les actions sur chaque ligne	4
Initialiser les jours de RTT	4

Jours de RTT par entité

Cette page permet de gérer le nombre de jour de RTT alloués par entité et par an.

Cet écran doit être utilisé si vous souhaitez que VSA calcule automatiquement les compteurs de RTT pour vos salariés. Pour savoir comment utiliser VSA pour calculer automatiquement les compteurs d'absence, rendez-vous sur la page d'aide [Zoom sur la gestion des compteurs d'absence](#).

Le nombre de jour de RTT est divisé en deux sections, les jours de RTT salariés (que le salarié peut positionner lui même) et les jours de RTT employeurs (que l'entreprise positionne pour le salarié).

Paramètres - Jours de RTT par entité

								6 éléments	1/1	200
<input type="checkbox"/>	Nom	RTT salariés 2021	RTT employeurs 2021	Les RTT sont conservés jusqu'à	RTT salariés 2022	RTT employeurs 2022	Les RTT sont conservés jusqu'à	Actions		
<input type="checkbox"/>	SOCIETE SAS	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu			
<input type="checkbox"/>	— Société SAS Nord IDF	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu			
<input type="checkbox"/>	— Société SAS Beauvais	Non initialisé	Non initialisé		Non initialisé	Non initialisé				
<input type="checkbox"/>	— Société SAS Paris	Non initialisé	Non initialisé		Non initialisé	Non initialisé				
<input type="checkbox"/>	— Société SAS Sud Ouest	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu			
<input type="checkbox"/>	— Société SAS Sud Est	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu	11 jours	0 jours	Pas de conservation, tout est perdu			

6 éléments - 1/1 - 200

Les actions de l'écran

Les actions pour les lignes sélectionnées



Tout sélectionner

Permet de sélectionner toutes les lignes.



Tout désélectionner

Permet de désélectionner toutes les lignes.



Modifier les jours de RTT

Permet de mettre à jours de RTT salariés et RTT employeur pour les entités et les années sélectionnées dans la liste.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jours les compteurs de RTT

Permet de modifier la valeur des compteurs de RTT pour l'entité de la ligne.

Initialiser les jours de RTT

Modification du nombre de RTT

RTT

Entité(s) sélectionnée(s) : C GROUP

RTT salariés 2017* 11

RTT employeurs 2017* 4

Mois jusqu'auquel les RTT de l'année passée sont conservés* Pas de conservation, tout est perdu

RTT salariés 2018 11

RTT employeurs 2018 4

Mois jusqu'auquel les RTT de l'année passée sont conservés

Un formulaire s'ouvre dans une fenêtre. Il reprend la liste des entités sélectionnées.

Il invite à renseigner deux champs par année :

- le nombre de jours de RTT salariés
- le nombre de jours de RTT employeurs

Il faut aussi indiquer jusqu'à quel mois de l'année passée les jours de RTT sont conservés.

Une fois les valeurs mises à jour, il faut cliquer sur le bouton Enregistrer