

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps	3
Les actions à l'écran	3

Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps

Cette page vous permet de paramétrer des listes de valeurs qui apparaitront dans l'écran de déclaration des temps de vos collaborateurs et ainsi ne leur laisser le choix en saisie que parmi les items que vous aurez créé.

Selon le mode de déclaration choisie par votre entreprise, vous aurez la possibilité de venir paramétrer des valeurs en jours ou en heures.

Lorsque vous optez pour ce système de déclaration, vos collaborateurs n'auront plus la possibilité de saisir des informations à la main.

Si vous souhaitez revenir à une saisie classique vous devrez venir désactiver chaque item en cliquant sur le stylo en bout de ligne et en décochant la case « valeur active ».

Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps

Si au moins une valeur est active pour un type (jour ou heure), alors une liste de valeurs sera affichée lors de la saisie du temps (en jours ou en heures) à la place du champ de saisie libre.

Ajouter une nouvelle valeur

<input type="checkbox"/>	Nom	Valeur	Entités	Ordre	Actions
Jour(s)					
<input type="checkbox"/>	0,5	0	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, Société SAS Beau	1	
<input type="checkbox"/>	1	1	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, Société SAS Beau	2	
Heure(s)					
<input type="checkbox"/>	0,5	0	SOCIETE SAS, Société SAS Nord IDF, Société SAS Beau	1	

3 éléments - 1/1 - 200

Les actions à l'écran

Les actions globales

Pour ajouter une nouvelle valeur cliquer sur le bouton

Mise à jour d'une valeur

Enregistrer

Valeur active ?

Oui

Information sur la valeur

Nom*

Valeur*

1

Type*

Jour(s)

Ordre d'affichage*

1

Entité(s)

SOCIETE SAS

-Société SAS Nord IDF

--Société SAS Beauvais

--Société SAS Paris

-Société SAS Sud Ouest

-Société SAS Sud Est

Création d'une nouvelle valeur

Valeur active ?

Information sur la valeur

Libellé *

Valeur * ?

Type *

Heure(s)

Entité(s) ?

VS GROUPE

-VS IT

--BU IT Lyon

-VS Conseil

-VS BI

-VS CANADA

Annuler

Enregistrer

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de renseigner :

- **Un nom**
- **Une valeur**

- **Un type de valeur** (heures ou jours)
- **Un ordre d’affichage** (De la ligne que vous crée sur l’écran de paramétrage)
- **Tout ou partie des entités concernées.** Par défaut si vous ne sélectionnez aucune entité elles seront toutes concernées par ce paramètre.
- **Si la valeur doit être active ou non**

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour les informations

Cette action permet de mettre à jour la valeur. C'est aussi depuis cet écran que vous pourrez venir désactiver ou activer la valeur.



Information

Ce pictogramme vous donne l'information sur le créateur de la valeur ainsi que la dernière personne qui est venue la modifier.