

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage du calcul du prix de revient par jour des collaborateurs internes	3
---	---

Paramétrage du calcul du prix de revient par jour des collaborateurs internes

Administration
Paramètres - Prix de revient par jour

Règle d'application

Utilisation des données de paye réintégréées si elles existent ?* ?

Utilisation du Prix de Revient par Jour défini sur un profil type ?* ?

PRJ réel

Rappel au sujet du calcul

Le PRJ (Prix de Revient par Jour) réel se calcule de la manière suivante en se basant donc sur les paramètres et règles que vous pouvez définir ci-après :

$$PRJ = (SALAIRE + VARIABLES + CHARGES patronales selon le cas + FRAIS non associés à une affaire + part employeur pour la MUTUELLE + part employeur pour le titre de TRANSPORT + part employeur pour les INDEMNITES REPAS basées sur un nombre moyen annuel + AVANTAGES et PACKAGES payés par l'entreprise) / nb jours annuel moyen \times K$$

Avec :
nb jours annuel moyen = nombre de jours potentiels dans l'année
K = le coefficient intégrant le taux de marge attendu et un taux de structure, qui se définit globalement et par entité pour une plage de dates.

Paramètres

Salaire annuel par défaut* ?

Cet écran permet de gérer les paramètres et les règles utiles au calcul des prix de revient par jour des collaborateurs internes de l'entreprise.

Une première partie rappelle le calcul :

$$PRJ = (SALAIRE + VARIABLES + CHARGES patronales selon le cas) + FRAIS non associés à une affaire + part employeur pour la MUTUELLE + part employeur pour le titre de TRANSPORT + part employeur pour les INDEMNITES REPAS basées sur un nombre moyen annuel + AVANTAGES et PACKAGES payés par l'entreprise / nb jours \times K$$

Avec :
nb jours = nombre de jours potentiels dans l'année
K = le coefficient intégrant le taux de marge attendu et un taux de structure,
qui se définit globalement pour entité par entité pour une plage de dates.

Mettre à jour les paramètres et les règles, et réinitialiser les PRJ en conséquence

En cliquant sur le bouton en bas de la page, les paramètres et les règles seront appliqués.

La mise à jour peut prendre entre quelques secondes et quelques minutes en fonction des paramètres

et des règles qui sont mises à jour.

Remarque : pour les candidats au recrutement, un PRJ est aussi calculé. La formule de calcul est la suivante :

[Prétention salariale (issue de la fiche candidat) **+ charges patronales** (on prend le taux par défaut) **]/ nombre de jours annuel moyen** (valeur par défaut de la règle de PRJ) *** K**

Méthodes de calcul possible :

- Utilisation des données de paie réintégrées. Cela utilise la valeur Coût globale insérée via le menu Interfaces > Imports > Réintégration des données de paie.

Dans ce cas, le PRJ est calculé de la façon suivante :

$(\text{Coût global} * 12 / \text{Nbre de jours annuels moyen}) * K$

Pour les mois à venir et pour lesquels la paie n'a donc pas été faite, l'application utilise le calcul basé sur le profil type ou le calcul réel en fonction de ce qui a été défini dans le paramètre **Utilisation du prix de Revient pas Jour défini sur un profil type ?**

- PRJ du profil type du mois concerné : l'application récupère le coût standard associé au profil type du collaborateur. Le profil type est associé au collaborateur dans sa fiche RH onglet **PRJ et profils**.

Le référentiel de profils types se paramètre dans le menu RH > Paramètres > Profils types.

- Calcul du PRJ réel : cf formule de calcul décrite plus haut.