

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières




Paramétrage des statuts des offres d'emploi	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Ajouter un statut	4

Paramétrage des statuts des offres d'emploi

Cette page liste les différents statuts des offres d'emploi.

Par défaut l'application vous en propose, cependant vous pouvez ajouter, modifier ou bien supprimer ces statuts.

Recrutement
Paramètres - Statuts des offres d'emploi

Code	Description	Description (en anglais)	Ikone	Offres associées	Offres associées actives ?	Ordre d'affichage
DRAFT	Brouillon	Draft		0	Non	...
PUBLISHED	Publiée	Published		8	Oui	...
ARCHIVED	Archivée	Archived		1	Non	...

3 éléments

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un statut

Permet d'ajouter un nouveau statut.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le statut

Permet d'accéder au statut et de le modifier.



Voir les offres d'emploi associées

Permet de voir les offres d'emploi qui utilise ce statut.



Suppression d'un statut

Permet de supprimer le statut s'il n'est pas encore utilisé.



Suppression d'un statut non possible

Vous ne pouvez pas supprimer ce statut car au moins une offre d'emploi l'utilise

Ajouter un statut

[illegible]

Le formulaire s'ouvre et vous devez remplir les champs suivant:

- Un code
- Une description
- Un icône représentatif du statut, sert de repère visuel (*un seul icône est sélectionnable*)
- Une case à cocher qui permet d'indiquer si le statut rend **active ou non** l'offre d'emploi associée
- Un ordre d'affichage