

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Taxes	3
<i>Ajout d'une taxe</i>	3
<i>Cas des taxes multiples (Canada par exemple)</i>	4

Paramètres - Taxes

Cet écran permet de gérer les types de taxes disponibles dans l'application.

Administration
Paramètres - Taxes

Ajouter un type de taxe

Taxe par défaut	Code	Description	Description anglaise	Taux	Label 1	Sous-taux 1	Label 2	Sous-taux 2	Actif	Action
	TC000	Exonération de TVA		0,000 %					<input type="radio"/>	
	TC055	TVA 5,5 %		5,500 %					<input type="radio"/>	
	TC070	TVA 7 %		7,000 %					<input type="radio"/>	
	TC100	TVA 10 %		10,000 %					<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	TC200	TVA 20 %		20,000 %					<input type="radio"/>	

5 éléments - 1/1 - 200

Vous pouvez y ajouter ou modifier les différentes taxes qui vous permettent de calculer la TVA sur les factures et les notes de frais par exemple.

Ajout d'une taxe

Création d'une nouvelle taxe

Enregistrer

Taxe

Active ? ☒ Oui

Par défaut ? ☐ Non

Pour les DOM TOM ? ☐ Non

Code*

Description*

Description anglaise

Taux* %

☐ En cochant cette case, vous pouvez détailler en 2 sous-taux (exemple : Canada avec TPS et TVQ). Cela permettra un découpage sur les factures.

Cliquez sur Ajouter un type de taxe pour ouvrir le formulaire d'ajout d'une taxe.

Renseignez

- Le code qui doit être unique et significatif
- La description
- Le taux en pourcent
- Cocher la case Taxe utilisée par défaut pour que la taxe apparaisse sélectionnée par défaut dans l'application quand une taxe doit être choisie (à la création d'une affaire par exemple)

Si c'est une taxe utilisée pour facturer les DOM TOM (TVA à 8,5%), cochez la case "Pour les DOM TOM ?". En cas d'usage de l'export comptable, si c'est case est cochée, l'application utilisera le compte de vente pour les DOM TOM s'il a été renseigné.

Cas des taxes multiples (Canada par exemple)

Création d'une nouvelle taxe

Enregistrer

Taxe

Active ? ☒

Par défaut ? ☐

Pour les DOM TOM ? ☐

Code *

Description *

Description anglaise

Taux * %

☒ En cochant cette case, vous pouvez détailler en 2 sous-taux (exemple : Canada avec TPS et TVQ). Cela permettra un découpage sur les factures.

Sous-taux 1 *

Label 1 *

Taux 1 (%) *

Sous-taux 2 *

Label 2 *

Taux 2 (%) *

Si c'est une taxe avec 2 sous-taux (exemple : Canada), cochez la case sous le taux principal.

Il vous faudra saisir le taux principal dans la zone “Taux”, puis ensuite la décomposition du taux dans “Sous-taux 1” et “Sous-taux 2” avec un libellé à chaque fois.

En cas d'usage d'une telle taxe sur une facture client, l'application indiquera les 2 taux et les montants.