DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Table des matières

Paramétrage des types de documents collaborateurs 3
Les actions de l'écran 3
Ajout / Modifier un type de documents 4

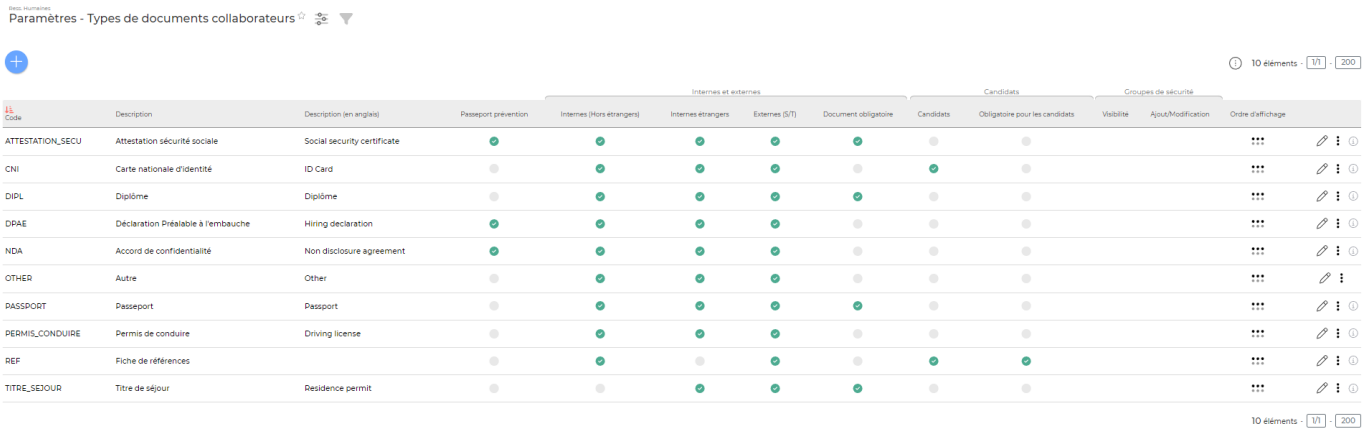
Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Paramétrage des types de documents collaborateurs

Les droits à activer :
Ress. Humaines :

- Paramètres - Paramétrage des types de documents collaborateurs

Cet écran permet de gérer les types de documents qui peuvent être ajoutés dans l'onglet **Documents** de la fiche d'un collaborateur ou/et candidat :



Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un type de document

Permet de créer un type de documents. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne

Modifier ce type de document

Permet d'éditer un type de document

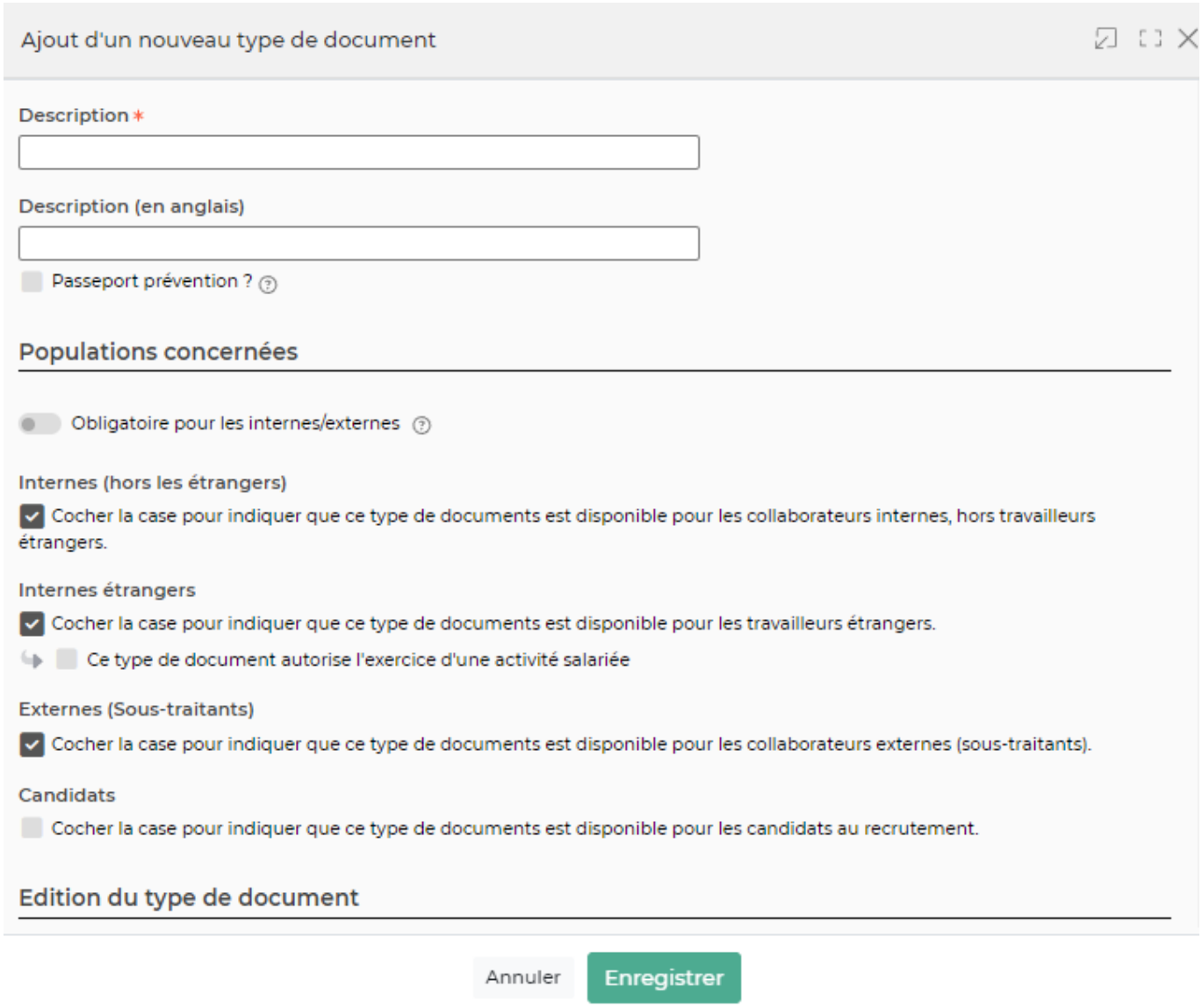
Plus d'actions...

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Désactiver le type de documents** : permet de désactiver le type de documents, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- **Supprimer ce type de documents** : permet de supprimer définitivement le type de documents.

Ajout / Modifier un type de documents



Dans ce formulaire vous devrez choisir les éléments suivants :

- **Actif :** permet de rendre disponible le type de documents ou pas lors de l'ajout d'un document pour un collaborateur.
- **Code:** correspond au code de référence du type de documents.
- **Description :** correspond à la description du type de documents.
- **Passeport prévention** : permet de définir si ce type de document est à intégrer dans le dispositif du passeport prévention
- **Obligatoire pour les internes/externes :** permet de rendre le type de document obligatoire.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Dans l’onglet Documents du dossier du salarié (RH > Registre du personnel), un message d'alerte s’affiche lorsque des documents cochés comme obligatoires sont manquants.

- **Internes (hors étrangers) :** permet de rendre disponible le type de document aux collaborateurs internes non étrangers
- **Internes étrangers :** permet de rendre disponible le type de document aux collaborateurs internes étrangers + d'indiquer si ce type de document autorise l'exercice d'une activité salariée
- **Externes (sous-traitant):** permet de rendre disponible ce type de documents pour les collaborateurs externes (sous-traitants).
- **Candidats**: permet de rendre disponible ce type de documents pour les candidats + d'indiquer su il est obligaotire pour les candidats
- **Edition du type de document** : permet de définir les groupes de sécurité autorisés à éditer le type de document
- **Visibilité du type de document** : permet de définir les groupes de sécurité autorisés à accéder à ce type de document

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.