

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

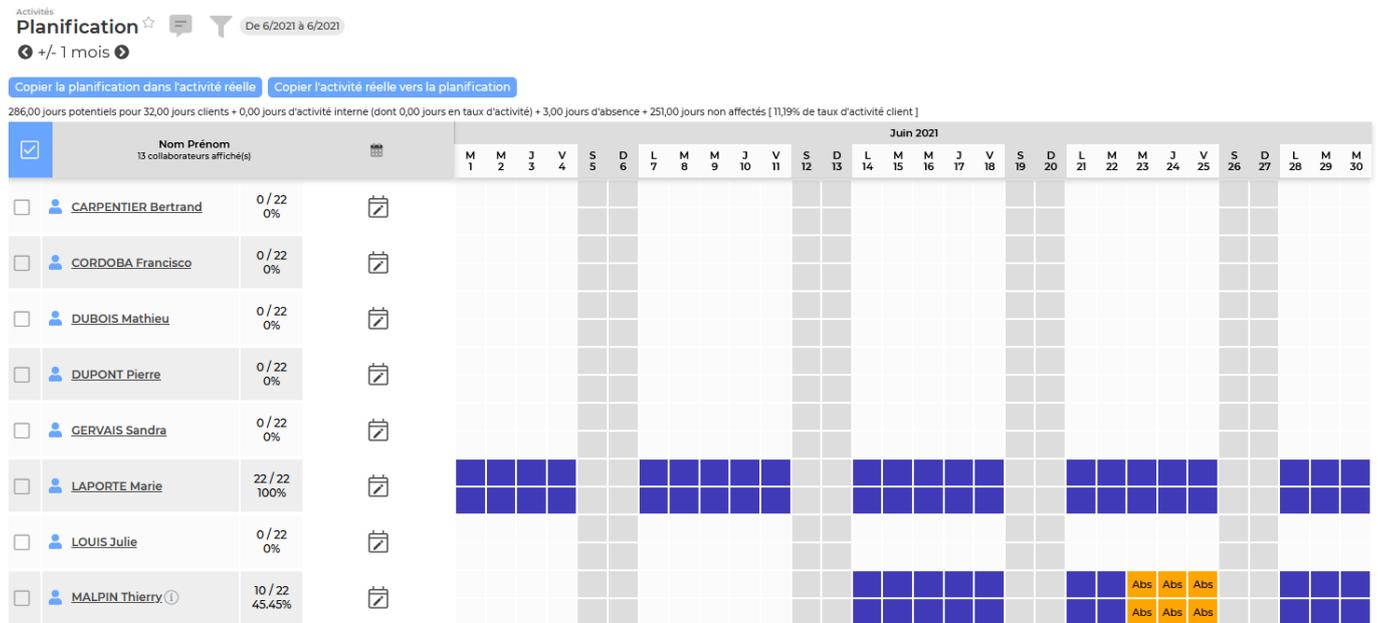
Planification à la demi-journée	3
Options de filtrage	3
Actions globales	5
Modifier la planification d'un collaborateur	5
La planification automatique	6

Planification à la demi-journée

Cette page vous permet de planifier l'activité de vos collaborateurs sur les différentes missions et activités que vous gérez dans l'entreprise.

La planification réalisée ici n'a pas de lien avec l'activité réelle déclarée par vos collaborateurs dans le CRA ou la feuille de temps.

Cet écran est une vision détaillée à la demi-journée. Elle restitue l'ensemble des activités clients.



Les droits à activer pour avoir accès à ce menu

- Activité :
 - Possibilité de réaliser des modifications
 - Capacité à recopier la planification dans le CRA
 - Capacité à recopier le CRA validé (statut du workflow) vers la planification des collaborateurs
 - Capacité à recopier un CRA complété à 100% (et pas forcément validé) vers la planification des collaborateurs

Options de filtrage

Filtre ×

Filtre enregistré... ✓ 🗑️

<p>Recherche</p> <input type="text"/> <p>En cas de recherche, qui affiche...</p> <p>Uniquement ceux avec de la planification</p> <p>De</p> <p>Juin 2021</p> <p>à</p> <p>Juin 2021</p>	<p>Entités des collaborateurs</p> <p>SOCIETE SAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Société SAS Nord IDF - Société SAS Beauvais - Société SAS Paris - Société SAS Sud Ouest <p>Utilisateurs actifs ?</p> <p>Tous...</p> <p>Collaborateurs</p> <p>Plusieurs choix possibles</p>	<p>Profils types actuels</p> <p>Plusieurs choix possibles</p> <p>Affichage de l'activité réelle</p> <p>Non, seule la planification est affichée</p> <p>Jours non planifiés</p> <p>Afficher tout le monde</p>	<p>Taux d'activité</p> <p>Taux d'activité client congé inclus</p> <p>Catégories de salariés</p> <p>Alternants</p>
--	---	---	---

Enregistrer le filtre
Réinitialiser
Annuler
Filtrer

Le filtre vous permet de choisir :

- Une zone de recherche pour chercher sur une affaire ou une proposition spécifique.
- Les collaborateurs affectés à une mission ou les collaborateurs avec de la planification
- Une plage de mois/année.
- Un ou plusieurs collaborateurs.
- Les entités
- Les collaborateurs actifs ou pas.
- Types de collaborateurs : internes ou externes (sous-traitant)
- Choix de plusieurs collaborateurs possibles
- Le profil type des collaborateurs
- Une activité réelle ou pas, si validée.
- Le type de CA pour les forfaits.
- L'affichage de affaires et des propositions commerciales
- Taux d'activité à présenter (TACE, TACI, TCCE, TCCI)

TACE (Taux d'activité congés exclus)

Le TACE est calculé selon la formule suivante :

[Jours d'Activités client (affaires et propositions incluses) + jours d'Activités libres + jours d'Activités internes identifiées comme à comptabiliser dans le TAC] / [Jours ouvrés - Jours marqués hors entreprise - Absences*]

TACI (Taux d'activité congé inclus)

Le TACI est calculé selon la formule suivante :

[Jours d'activités client + Jours d'activités libres + Jours d'activité internes identifiées comme à comptabiliser dans le TAC] / [Jours ouvrés - Jours marqués hors entreprise]



Planifié en télétravail

Si le contrat du collaborateur le permet, en activant ce bouton et en cliquant sur un carré à planifier, alors le collaborateur sera planifié sur la mission en télétravail.



Compléter le(s) mois avec cette activité Permet d'ajouter une planification sur la mission sur tout le mois. Le formulaire qui apparaît permet de sélectionner les jours de la semaine et les moments de la journée sur lesquels le collaborateur travaillera.



Vider le temps planifier sur l'activité Permet de supprimer la planification prévue sur le mois du collaborateur par rapport à la mission.

La planification automatique

Selon les paramètres d'application, VSE peut faire la planification automatiquement [Menu Administration > Ecrans de paramétrages > Application > Onglet Activité](#).

En ayant activé la planification automatique, dès qu'un collaborateur est affecté à une activité client, alors VSE va planifier directement le collaborateur sur la mission concernée avec une granularité maximum de 0.5.



Cet icône est issue de la planification automatique. Il signifie que votre collaborateur est planifié sur deux affaires en même temps. Vous devez donc intervenir manuellement pour choisir une mission à planifier.