

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Rapports - Documents obligatoires manquants	3
Les actions sur chaque ligne	3
Les filtres	3
Paramètres de documents obligatoires pour les candidat	4

Rapports - Documents obligatoires manquants

Les droits à activer :

Recrutement :

- Rapports - Documents obligatoires manquants
 - Ne voir que les candidats dont l'utilisateur est en charge du suivi du recrutement (recruteur)

Cet écran permet de visualiser l'ensemble des documents obligatoires manquants dans le dossier des candidats (Onglet Documents)

Recrutement
Rapports - Documents obligatoires manquants   Entretien direction

9 éléments   200

Entité(s)	Candidat	Status
Fiche de références		
VS Conseil	A.DÉFINIR A DÉFINIR	Entretien direction 
VS IT	BEAUBEGARD Violette	Entretien direction 
BU IT Lyon, TES @	BOULON Marcel	Entretien direction 
BU IT Lyon, TES @	DUGARD Chloé	Entretien direction 
VS IT	DUTRIN Heloise	Entretien direction 
VS, VS BL VS Cf @	Hello oood	Entretien direction 
VS BL VS Conse @	MOREL Sophie	Entretien direction 
VS Conseil	Pont Thomas	Entretien direction 
VS GROUPE	Saillet Nicolas	Entretien direction 

9 éléments   200

Les actions sur chaque ligne



Attacher des documents

Permet d'attacher un document dans le type de document obligatoire

Vous avez également la possibilité de cliquer sur le nom prénom du candidat pour vous rendre dans l'onglet **Documents** du dossier du candidat

Les filtres

Vous avez la possibilité de filter par :

- Entités
- Statuts des candidats
- Types de documents obligatoires
- Candidats étrangers ou non

▼ Filtre
×

✓
🗑️

Entités

- VS GROUPE
- VS IT
- - BU IT Lyon
- VS Conseil
- VS BI

Status des candidats

- 1er Entretien physique
- 2nd Entretien physique
- Entretien direction
- Disqualifié suite Entretien
- A signé ailleurs

Types de documents obligatoires

- Fiche de références

Candidats étrangers ?
?
🗑️

Enregistrer le filtre
Réinitialiser
Annuler
▼ Filtrer

Paramètres de documents obligatoires pour les candidat

Nous vous invitons à vous rendre dans le menu Ress. Humaines > Paramètres > [Paramétrage des types de documents collaborateurs](#) afin de d'ajoputer des type de doucment attendus pour les candidats et/ou les rendre obligatoires