

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

VS-SMS : envoi de SMS depuis l'application (saisie des temps à faire)	3
Conditions commerciales	3
Paramétrages	3
Utilisation	4

VS-SMS : envoi de SMS depuis l'application (saisie des temps à faire)

Add-on payant €

Conditions commerciales

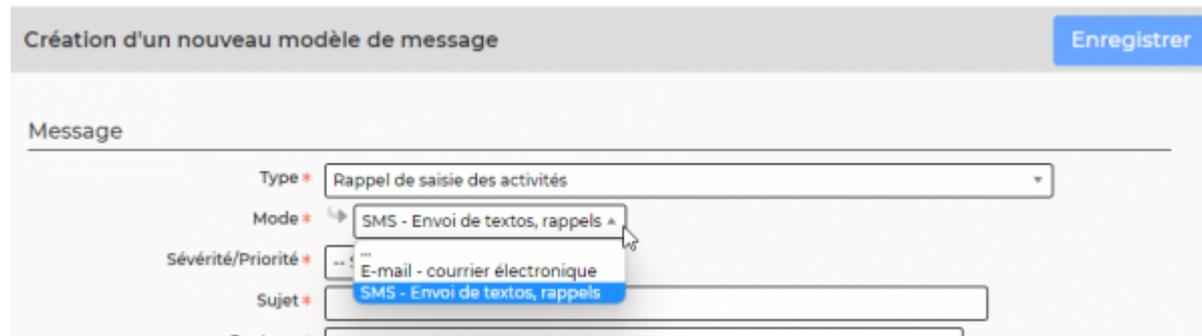
Ce service vous est facturé 0,09€ ht/SMS

Pour pouvoir y souscrire, vous devez télécharger l'avenant disponible depuis votre environnement VSE > Gestion > Add-ons et services et nous le renvoyer signé. Une fois que nous réceptionnons l'avenant signé, notre équipe active l'add-on dans vos paramètres « système »

Paramétrages

Les modèles de messages

Depuis l'application vous avez la possibilité de créer le message type qui sera envoyé. Pour cela aller dans le module Administration > Ecrans de paramétrage > Modèles de message. Dans la partie Rappel de signature et transmission des activités vous devrez choisir SMS-Envois de textos, rappels pour que ce soit ce message qui soit sélectionné pour l'envoi de sms.



Création d'un nouveau modèle de message Enregistrer

Message

Type * Rappel de saisie des activités

Mode * SMS - Envoi de textos, rappels

Sévérité/Priorité * E-mail - courrier électronique

Sujet *

Contenu *

Les numéros des collaborateurs

Afin de pouvoir envoyer des SMS à vos collaborateurs, vous devrez avoir renseigné un numéro de téléphone pro dans leur dossier salarié.

Activation d'un rapport

Pour les personnes en charge de ces actions vous allez devoir venir activer un droit dans leur groupe de sécurité afin d'avoir un accès au rapport suivi des envois de sms



VSA

Rapports - Suivi des envois de SMS

Utilisation

Via la gestion des déclarations de temps

Ce service vous permet d'envoyer des SMS de relance aux collaborateurs qui doivent compléter leurs activités ou les soumettre à validation.

Depuis l'écran Activités > « Gestion > Déclarations de temps », une action de masse est disponible.



Un formulaire vous permet de choisir le message d'envoi, puis d'envoyer le ou les SMS.

Relance des collaborateurs pour la saisie d'activité par SMS Envoyer la relance

Modèle de message * Saisie de l'activité ?

Modèle de message :
Merci de vous connecter à VSActivity accessible à l'adresse
<https://caroline.playwithvsa.com> et compléter votre activité.

Voici le ou les mois à compléter :
... Le texte ici sera remplacé par la liste des mois à compléter, en fonction de votre sélection ...

Merci

Via les tâches périodiques

Ce service vous permet d'activer des tâches périodiques. Le système enverra des SMS en fonction de certains critères à un instant déterminé.

Pour accéder à cet écran aller dans *Administration > Gestion > tâches périodiques*

Administration

Gestion - Tâches périodiques

Ajout d'une programmation

Création d'une nouvelle programmation Enregistrer

Objet

Actif

Tâche à exécuter* ...

Commentaire ...

Programmation

Heure* ...

Jour* ...

Mois* ...

Année* ...

Configuration

Administration

Alimentation des taux de change des devises actives

Backup - Purge les sauvegardes récupérables par les clients

Désactivation automatique des utilisateurs ayant quitté les effectifs

Activités

Envoi d'un SMS aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%

Envoi d'un SMS aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité

Information au sujet des planifications modifiées à chaque collaborateur ayant accès à l'écran 'Ma Planification'

Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%

Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur planification

Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité

Pour plus d'informations sur les tâches périodiques, cliquez [ici](#)