

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Suivi RH - Accidents du travail</b> .....	3
<i><b>Les actions de l'écran</b></i> .....	3
<i><b>Ajouter un accident du travail</b></i> .....	3

# Suivi RH - Accidents du travail

## Les droits à activer :

### Ressources Humaines

- Suivi RH : accident du travail
  - Gestion des accidents du travail (ajout, suppression)

Cette page liste l'ensemble des accidents du travail déclarés par entité et collaborateur.

Ress. Humaines  
Suivi RH - Accidents du travail   Utilisateurs actifs 

[Ajouter un accident du travail](#)

Entité	Collaborateur	Date de l'accident	Type d'accident du travail	Lieu de l'accident	Circonstances de l'accident	Commentaire	Attachement(s)	Actions
Société SAS Nord IDF	DUBOIS Mathieu	20/12/2020	Accident de trajet	VERSAILLES	Trajet aller pour se rendre sur son lieu de travail		Aucun attachement	  

1 élément - 1/1 - 200

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

[Ajouter un accident du travail](#) : Permet d'ajouter un accident du travail sur une personne.

### Les actions de lignes



#### Modifier

Permet de modifier l'accident du travail. Le formulaire de création s'affiche, vous pouvez alors modifier ce que vous souhaitez.



#### Attacher

Permet d'attacher des justificatifs/documents en relation avec l'accident du travail concerné.



#### Plus d'actions

Permet de supprimer l'accident.

## Ajouter un accident du travail

Le formulaire s'ouvre :

Ajout d'un nouvel accident du travail

Enregistrer

Accident du travail

Collaborateur\*

- Choisissez un collaborat... ▾

Type d'accident du travail\*

Accident de trajet ▾

Date de l'accident\*

Lieu de l'accident\*

Circonstances de l'accident\*

Commentaire

Vous devez renseigner les informations suivantes :

- Collaborateur
- Type d'accident du travail (paramétrable dans le menu *Ressources humaines > Paramètres > Types d'accidents du travail*)
- Date de l'accident
- Lieu de l'accident
- Circonstances de l'accident