

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Suivi RH - Campagnes d'évaluations</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
<b>Lancement de la campagne</b> .....	6

# Suivi RH - Campagnes d'évaluations

## Les droits à activer:

Ressources Humaines :

- Suivie RH : campagnes d'évaluations

Cet écran vous permet de gérer des campagnes d'évaluations (évaluations de missions ou évaluations collaborateurs).

Ajouter une campagne d'évaluations

										1 élément - 1/1 - 200										
							Mission					RH (Entretien collaborateur)								
Mois/année de début	Etat de la campagne	Nom	Date de début	Date de fin	Entités	Description	Evaluation mission ?	Modèle d'évaluation mission	Suivis de mission liés (non annulés/exemptés)	Suivis de mission évalués	% évaluations missions	Evaluation RH ?	Modèle d'auto-évaluation RH	Modèle d'évaluation RH	Entretiens liés (non annulés/exemptés)	Entretiens auto-évalués	% auto-évaluations	Entretiens évalués	% évaluations entretiens	Actions
01/2020		CAMPAGNE 2020	01/01/2020	31/12/2020	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI			Evaluation du collaborateur	11	0	0,00		Pas d'auto-évaluation	Entretien Annuel - Notation par le Manager	27	0	0,00	1	3,70	

## Les actions de l'écran

### L'action globale : créer une campagne

#### Ajouter une campagne d'évaluations

Permet de créer une campagne d'évaluation.

Le formulaire suivant s'ouvre :

Création d'une campagne d'évaluations (1/2)

Passer à l'étape suivante >

#### Entités de la campagne

- Il s'agit des entités des collaborateurs qui seront ciblées par les évaluations liées. Ces entités sont utilisées également pour proposer les évaluations modèles à proposer à l'étape suivante. Attention, une fois la campagne créée, les entités ne sont plus modifiables.

Entités\*

C GROUP

C IT

C CONSEIL

C BI

CCBN CONSEIL

CBBN AGENCE

Vous devez choisir la ou les entités des collaborateurs qui seront ciblées par les évaluations liées.

## La campagne

Nom\*

Date de début\*

Date de fin\*

Description

Message pour annoncer le début de la campagne\* -- Choisissez un modèle de messages -- ?

## Évaluations collaborateurs

Date d'entretien-évaluation\*  ?

Type des entretiens\*

Objet des entretiens\*

Le collaborateur doit s'auto-évaluer ? ☐ En cochant cette case, le collaborateur pourra s'auto-évaluer dans le cadre de la préparation de cet entretien.

Type d'évaluation Manager\* -- Choisissez le type d'évaluation --

Personne en charge de l'évaluation\*

Joker\*  ?

Message pour les responsables (planification à faire)\* -- Choisissez un modèle de messages --

Message de rappel pour les évaluations non complétées\* -- Choisissez un modèle de messages --

Date de démarrage des rappels\*  ?

Vous devez renseigner le nom de la campagne, les dates et choisir un message pour annoncer le début de la campagne parmi les modèles de messages proposés (et paramétrables dans le menu [Paramètres - Modèles de message](#)).

- la Date d'entretien - évaluation : lorsque la campagne sera démarrée, les entretiens collaborateurs avec évaluations seront créés automatiquement pour les collaborateurs des entités ciblées à cette date à 12h.
- Le Type des entretiens : au choix parmi l'un des types d'entretiens paramétrés dans le menu de [Paramétrage des types d'entretiens collaborateurs](#)
- L'objet des entretiens : c'est le nom que portera chacun des entretiens créés à l'initialisation de la campagne.

Si le collaborateur doit s'auto-évaluer, cochez la case correspondante.

Le collaborateur doit s'auto-évaluer ? ☒ En cochant cette case, le collaborateur pourra s'auto-évaluer dans le cadre de la préparation de cet entretien.

Type d'auto-évaluation\*

Message pour indiquer qu'une auto-évaluation est à faire\*

Date de démarrage des rappels pour les auto-évaluations\*  ?

Dans ce cas, il faut choisir le type d'auto-évaluation que le collaborateur devra remplir. Le formulaire se gère dans le menu [Paramétrage des évaluations des entretiens](#). Il faut aussi choisir le modèle de message qui sera envoyé aux collaborateurs pour leur indiquer qu'ils ont une auto-évaluation à remplir, et choisir la date de démarrage pour le rappel sur les auto-évaluations non complétées. Quand la campagne sera démarrée, un rappel sera envoyé chaque jour à partir de cette date aux personnes en charge qui n'auront toujours pas complété leur auto-évaluation.

Ensuite il faut compléter les éléments suivants :

- Le type d'évaluation manager. A choisir parmi les évaluations managers paramétrées dans le menu [Paramétrage des évaluations des entretiens](#)
- La personne en charge de l'évaluation : au choix soit le manager du collaborateur à la date de début de la campagne, soit un utilisateur choisi dans la liste Joker.
- Le Joker : L'utilisateur choisi ici est obligatoire. Si la personne en charge doit être le manager du collaborateur mais que le collaborateur n'a pas de manager déclaré, alors cet utilisateur joker sera celui affecté par défaut. Il pourra ensuite réaffecter l'entretien-évaluation RH à une autre personne.
- Vous devez ensuite choisir un modèle de message pour le message à envoyer aux responsables des entretiens sur la planification d'un entretien à faire.
- Vous devez aussi choisir un modèle de message pour les rappels des évaluations non complétées.
- Enfin, il faut choisir la date de démarrage pour les rappels sur les évaluations non complétées. Quand la campagne sera démarrée, un rappel sera envoyé chaque jour à partir de cette date aux personnes en charge et aux collaborateurs liées à des évaluations pas encore complétées.

La campagne est créée avec le statut "Non démarrée".

## Les actions de ligne



### Mettre à jour la campagne

Cet action est disponible uniquement lorsque la campagne est au statut **Non démarrée**. Permet de modifier la campagne.



### Plus d'actions:

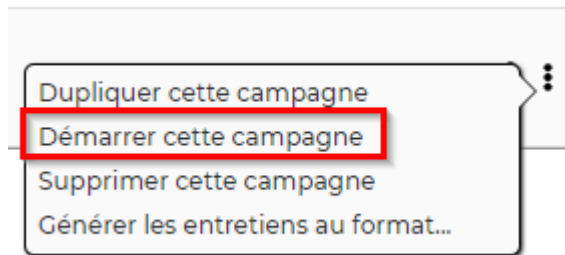
Ce pictogramme donne accès à différentes actions :

- Dupliquer la campagne
- démarrer la campagne (action disponible uniquement au statut Non démarrée)
- Supprimer la campagne

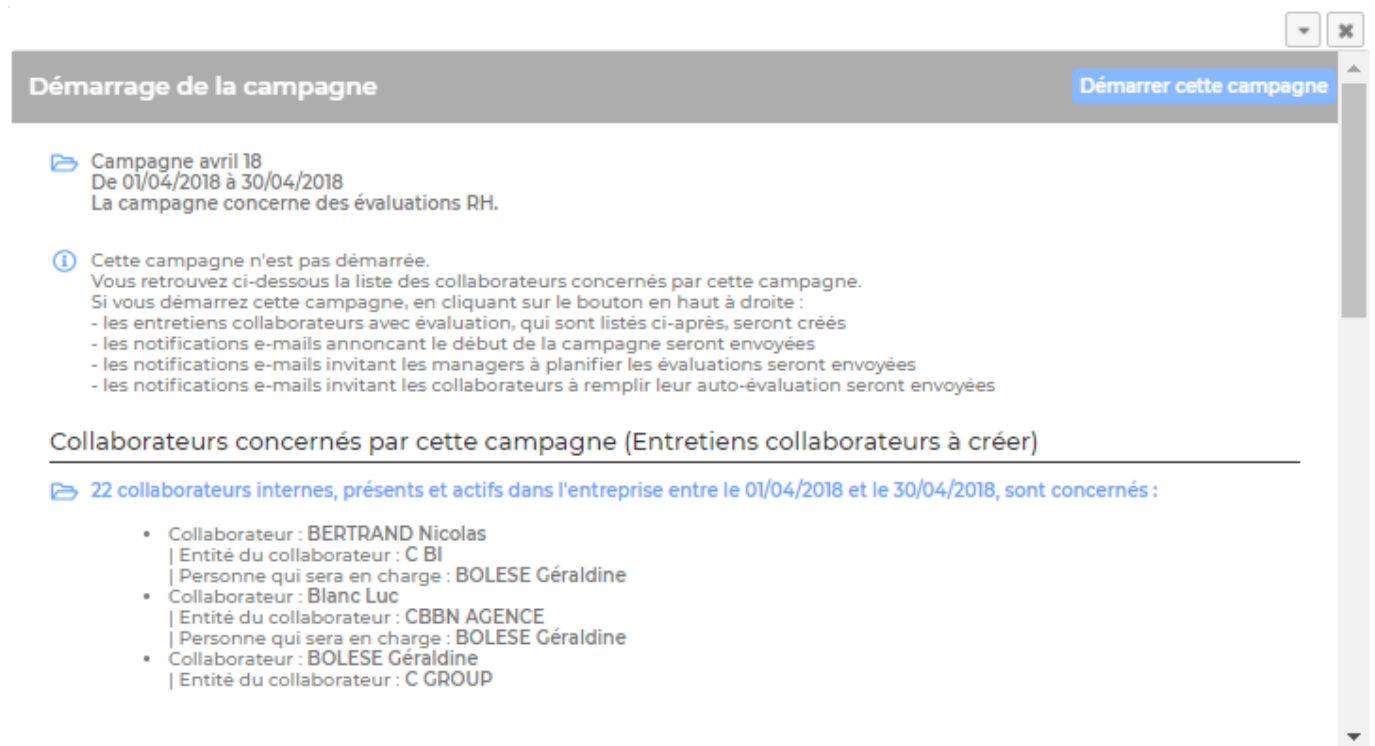
- Générer les entretiens au format Excel
- Collaborateurs de cette campagne (action disponible uniquement au statut Démarrée)
- Ecart sur cette campagne (action disponible uniquement au statut Démarrée)
- Archiver la campagne (action disponible uniquement au statut Démarrée)

## Lancement de la campagne

Lorsque vous souhaitez démarrer la campagne cliquez sur le bouton **Démarrer la campagne** :



L'application ouvre alors une fenêtre avec le récapitulatif des actions qui vont être lancés à la création de la campagne (création des entretiens et envois des notifications) ainsi que la liste des collaborateurs concernés :



Si vous cliquez sur Démarrer cette campagne, les entretiens sont créés pour tous les collaborateurs cités :

Entité	Collaborateur	Date / heure	Campagne d'évaluations	Type	Objet	Suivi par	Lieu (invitation)	Attachement(s)	Statut	Auto-évaluation		Auto-évaluations	Evaluation		Evaluations
										Nb auto-éval. prévues	Nb auto-éval. faites		Nb éval. prévues	Nb éval. faites	
VS BI	BERTRAND Nicolas	01/01/2020 à 12:00:00	CAMPAGNE 2020	Bilan trimestriel	TEST	BOLESE Geraldine	Aucun attachement		A planifier	0	0	Aucune auto-évaluation	1	0	Aucune évaluation Entretien Annuel - Notation par le Manager
VS BI	CERVAIS Thomas	01/01/2020 à 12:00:00	CAMPAGNE 2020	Bilan trimestriel	TEST	BOLESE Geraldine	Aucun attachement		A planifier	0	0	Aucune auto-évaluation	1	0	Aucune évaluation Entretien Annuel - Notation par le Manager
VS BI	MADRIDA Mijaro	01/01/2020 à 12:00:00	CAMPAGNE 2020	Bilan trimestriel	TEST	BOLESE Geraldine	Aucun attachement		A planifier	0	0	Aucune auto-évaluation	1	0	Aucune évaluation Entretien Annuel - Notation par le Manager
VS BI	MOULON Eric	01/01/2020 à 12:00:00	CAMPAGNE 2020	Bilan trimestriel	TEST	BOLESE Geraldine	Aucun attachement		A planifier	0	0	Aucune auto-évaluation	1	0	Aucune évaluation Entretien Annuel - Notation par le Manager