DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Table des matières

Suivi RH - Entretiens collaborateurs 3
Les actions de l'écran 3
Statut des entretiens avec les collaborateurs 5
Le fonctionnement 5
Cas d'usage : Enchainement automatique d'entretiens 7

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

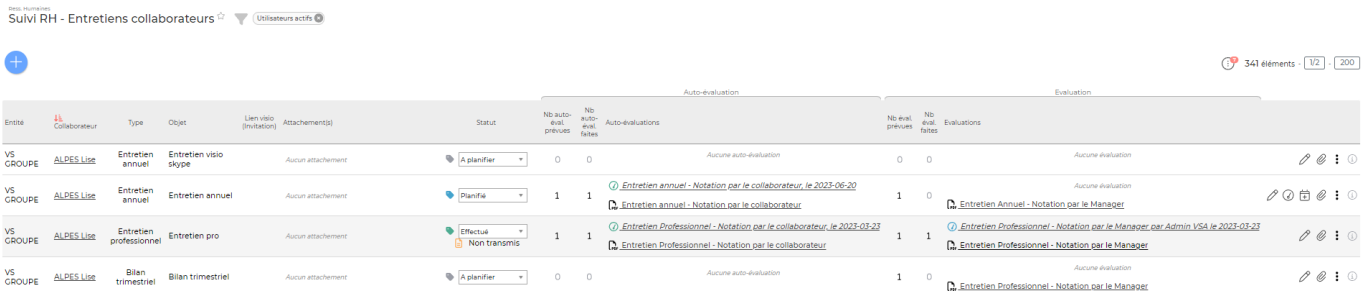
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Suivi RH - Entretiens collaborateurs

Les droits à activer :
Ressources humaines

- Suivi RH : entretiens collaborateurs
  - + Gérer les évaluations RH
  - + Possibilité d'exporter en PDF une évaluation
  - + Relier à une campagne d'évaluations existante
  - + Attention : Pouvoir modifier la synthèse même si l'entretien est envoyé au collaborateur

Cette page permet de lister les entretiens avec les collaborateurs de l'entreprise.



Les actions de l'écran

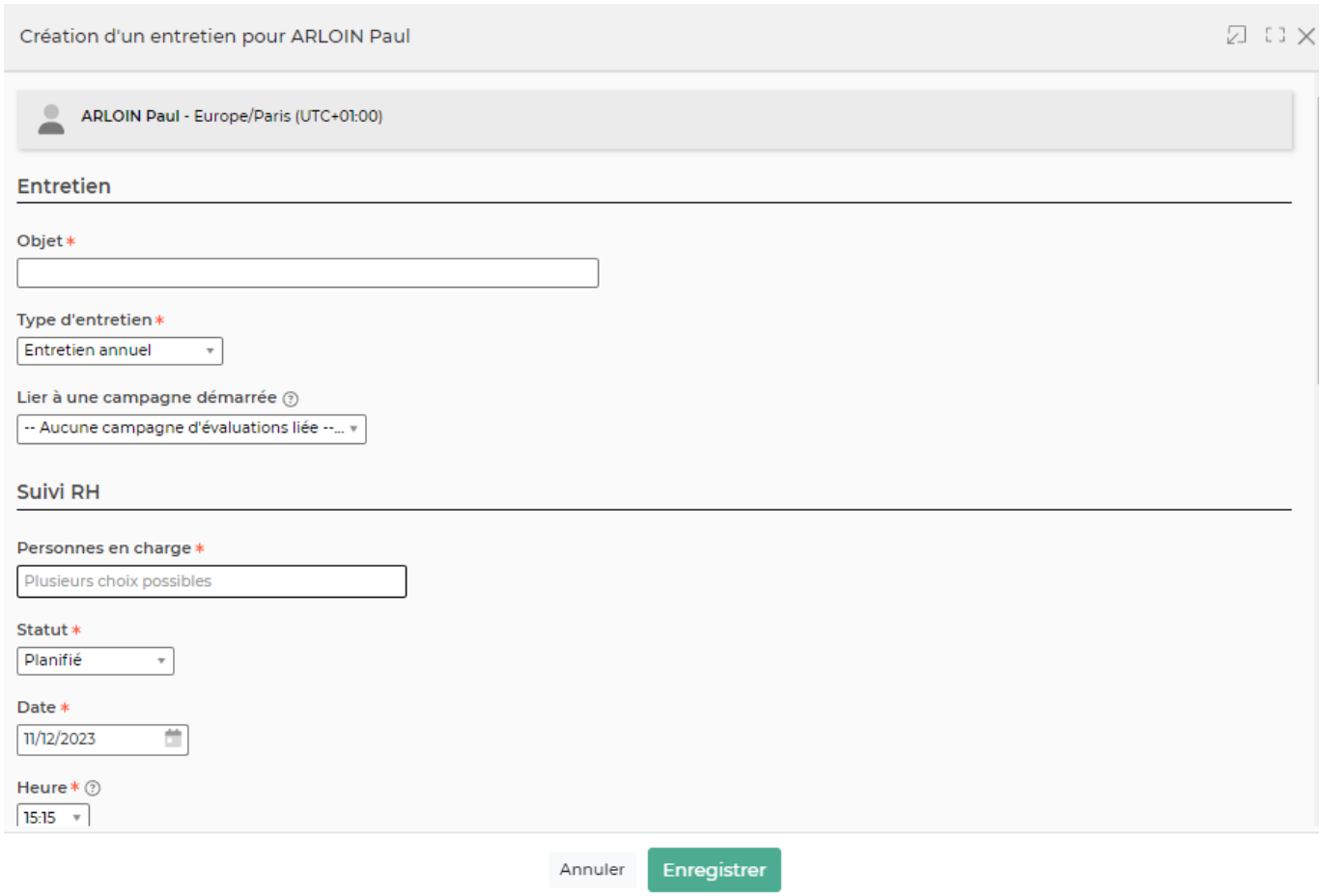
Les actions globales

Ajouter un entretien collaborateur: Permet de créer un nouvel entretien.

Vous devez d'abord sélectionner un collaborateur dans la liste déroulante puis cliquer sur le bouton **Passer à l'étape suivante**.

Vous devez ensuite renseigner le détail de l'entretien : Objet, date et heure, personne en charge, alerte de suivi...

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.



Le champ *Evaluations collaborateurs* permet d'indiquer que c'est le collaborateur qui doit réaliser l'évaluation et de choisir l'évaluation type correspondante.

Le champs *Evaluations managers permet* d'indiquer que c'est le manager qui doit réaliser l'évaluation et de choisir l'évaluation type correspondante.

Les actions sur chaque ligne

Modifier l'entretien
Permet d'éditer le détail d'un entretien avec un collaborateur.

Evaluer
Permet d'ouvrir l'évaluation de l'entretien. Cette action est disponible à partir du moment où l'entretien est au statut **Planifié** et que l'entretien nécessite une évaluation.

Invitation agenda
Permet d'envoyer les invitations dans les agendas directement depuis l'application à la personne en charge de l'entretien et au collaborateur concerné. Cette action est disponible à partir du moment que l'entretien est au statut **Planifié**.

Attacher des documents
Permet d'attacher les documents qui concernent l'entretien.

Plus d'actions

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Ce pictogramme permet d'accéder à différentes actions :

- Supprimer l'entretien (disponible si l'entretien n'est pas effectué)
- Envoyer l'entretien au collaborateur (disponible si l'entretien est effectué)
- Edition de l'entretient (disponible si l'entretien est effectué)

Statut des entretiens avec les collaborateurs

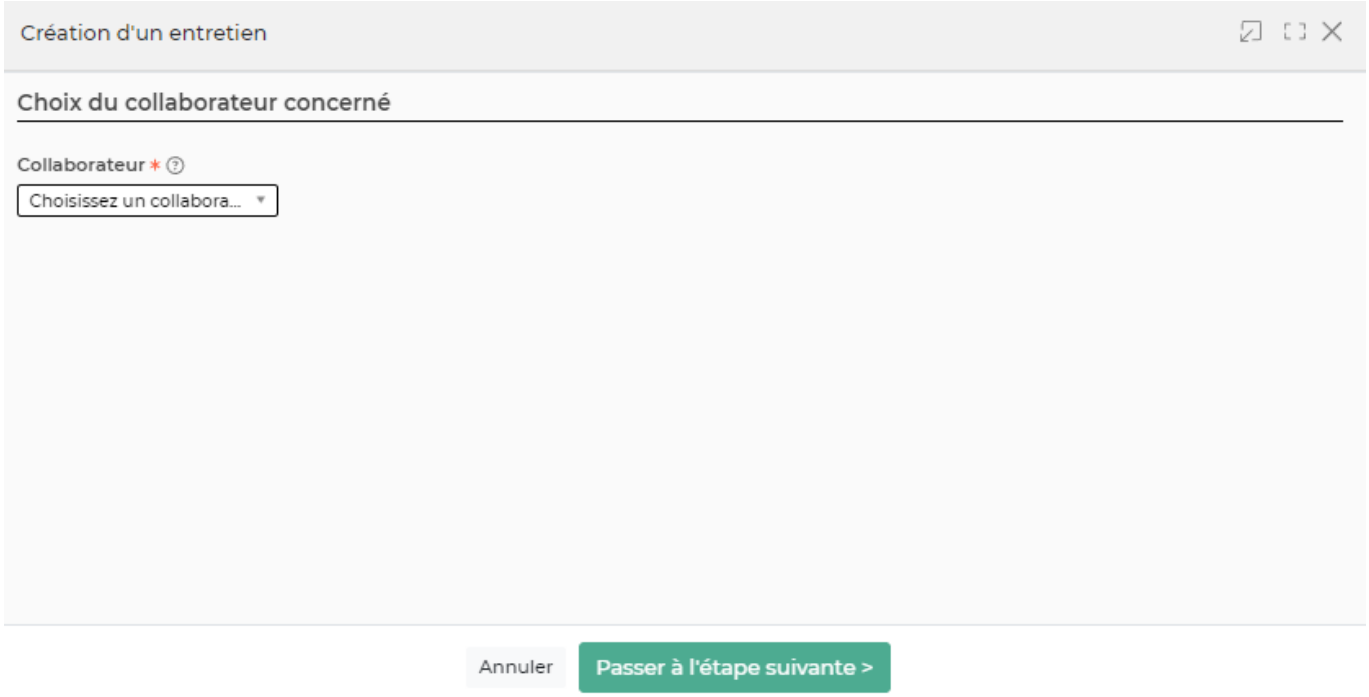
- : A planifier
- : Planifié
- : Effectué
- : Collaborateur parti

Le fonctionnement

Etape 1 : Paramétrage

L'application permet de paramétrer les entretiens. Vous pourrez alors paramétrer la périodicité.
Ce paramétrage est accessible depuis l'écran *Ressources Humaines > Paramètres > Types d'entretients collaborateurs.*

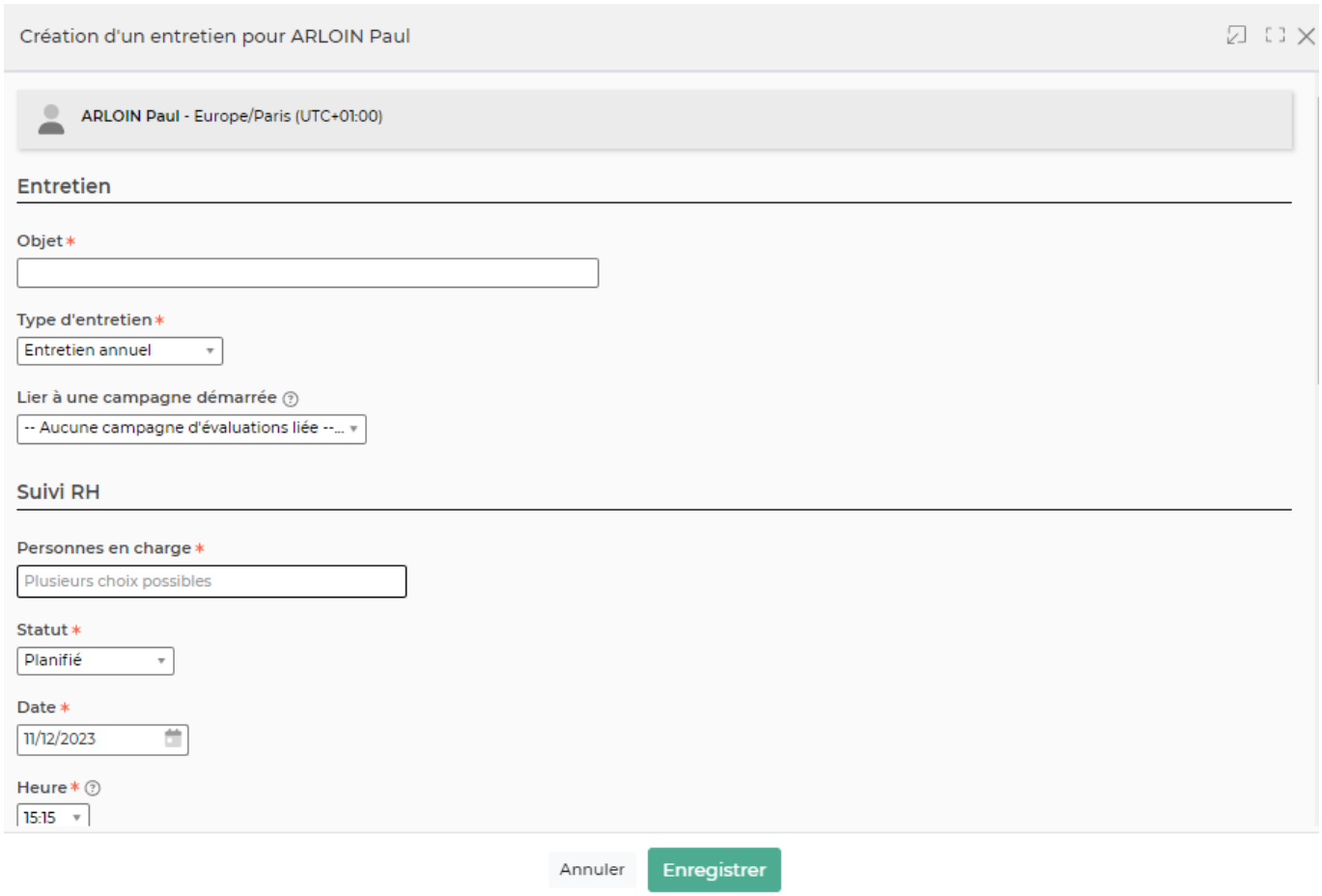
Etape 2 : L'ajout de l'entretien



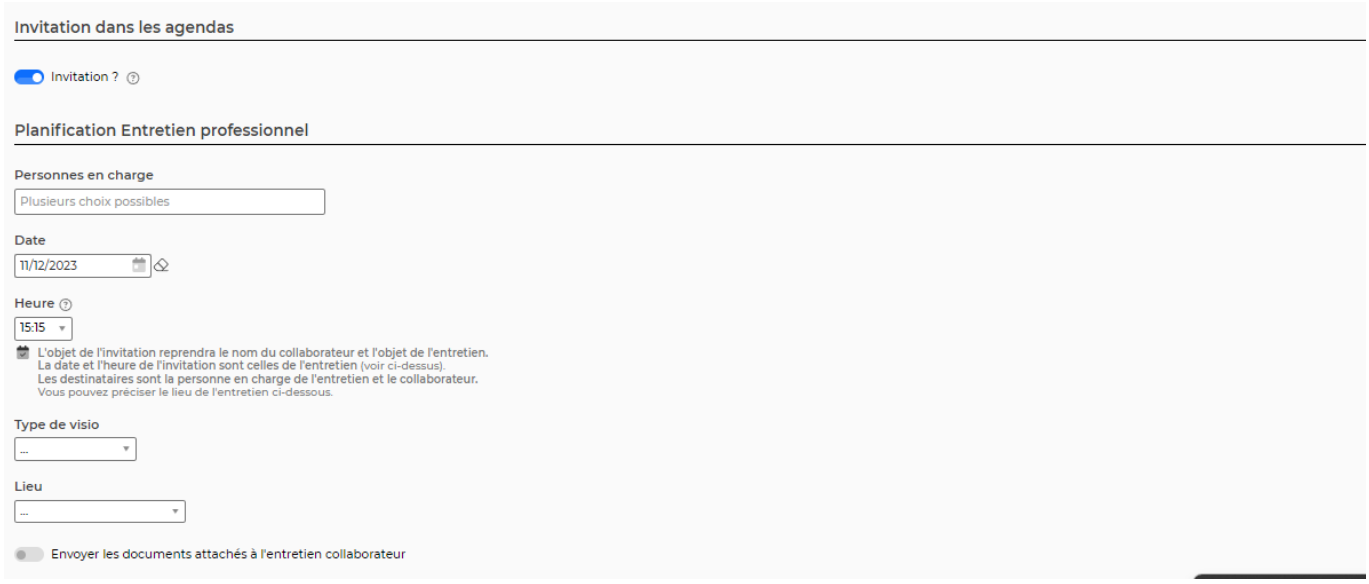
Vous devez d'abord sélectionner un collaborateur dans la liste déroulante puis cliquer sur le bouton **Passer à l'étape suivante**.

Vous devez ensuite renseigner le détail de l'entretien : Objet, date et heure, personne en charge, alerte de suivi...

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.



Vous avez la possibilité d'envoyer une invitation agenda depuis ce formulaire. Cette fonctionnalité vous permettra notamment de pouvoir ajouter un lien visio pour le collaborateur s'il est en distanciel. Vous pourrez également lui envoyer les documents que vous aurez attachés en bas du formulaire. Pour facilité l'utilisation de la visio en mobilité, n'hésitez pas à donner accès à MyVS (l'application mobile) à vos collaborateurs. Ils pourront ainsi démarrer la vidéo directement depuis leur smartphone. À noter que cette action est également disponible pour tous les collaborateurs depuis le menu mes informations > Onglet entretiens.



Le champ *Evaluations collaborateurs* permet d'indiquer que c'est le collaborateur qui doit réaliser l'évaluation et de choisir l'évaluation type correspondante.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Le champs *Evaluations managers permet* d'indiquer que c'est le manager qui doit réaliser l'évaluation et de choisir l'évaluation type correspondante.
A noter : Les évaluations doivent être préalablement paramétrées pour qu'elles soient disponibles.
Pour paramétrer : *Ressources Humaines > Paramètres > Evaluations des entretiens.*

Etape 3 : Le suivi

Une fois l'entretien ajouté, vous pouvez le passer au statut **Planifié**. Une fois ce statut sélectionné, vous pourrez envoyer les invitations et évaluer le candidat.
Il est important de modifier le statut en **Effectué** une fois l'entretien fait. En changeant le statut, l'application ouvre un nouveau formulaire qui permet de :

- Remplir un compte rendu
- Planifier le prochain entretien

Une fois l'entretien effectué, vous pourrez envoyer l'entretien au collaborateur et éditer l'entretien.

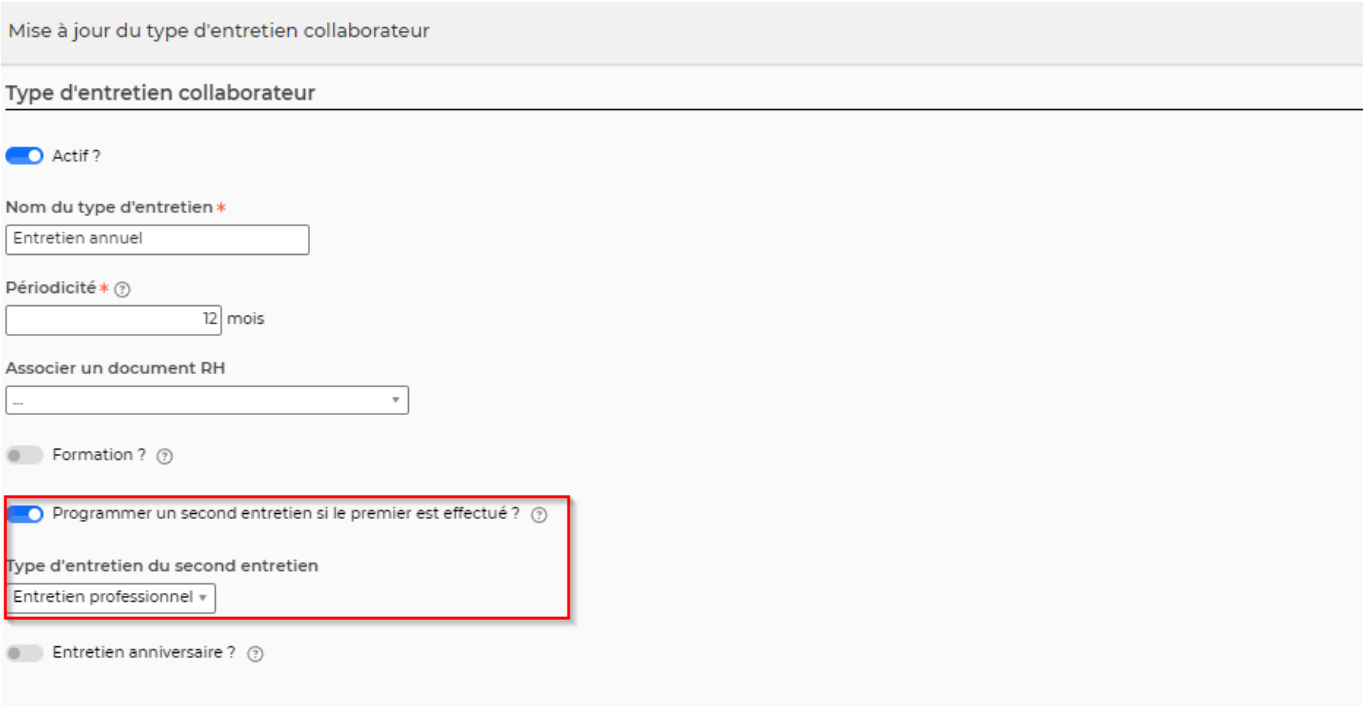
Cas d'usage : Enchainement automatique d'entretiens

Ex : Dans votre société, une fois l'entretien annuel réalisé avec le manager, un entretien professionnel doit automatiquement être programmé avec le RRH.

Dans l'application, le process est simple. Une fois le premier entretien passé en statut “effectué” vous aurez la possibilité d'en programmer un second.

Du paramétrage est nécessaire pour automatiser cela :

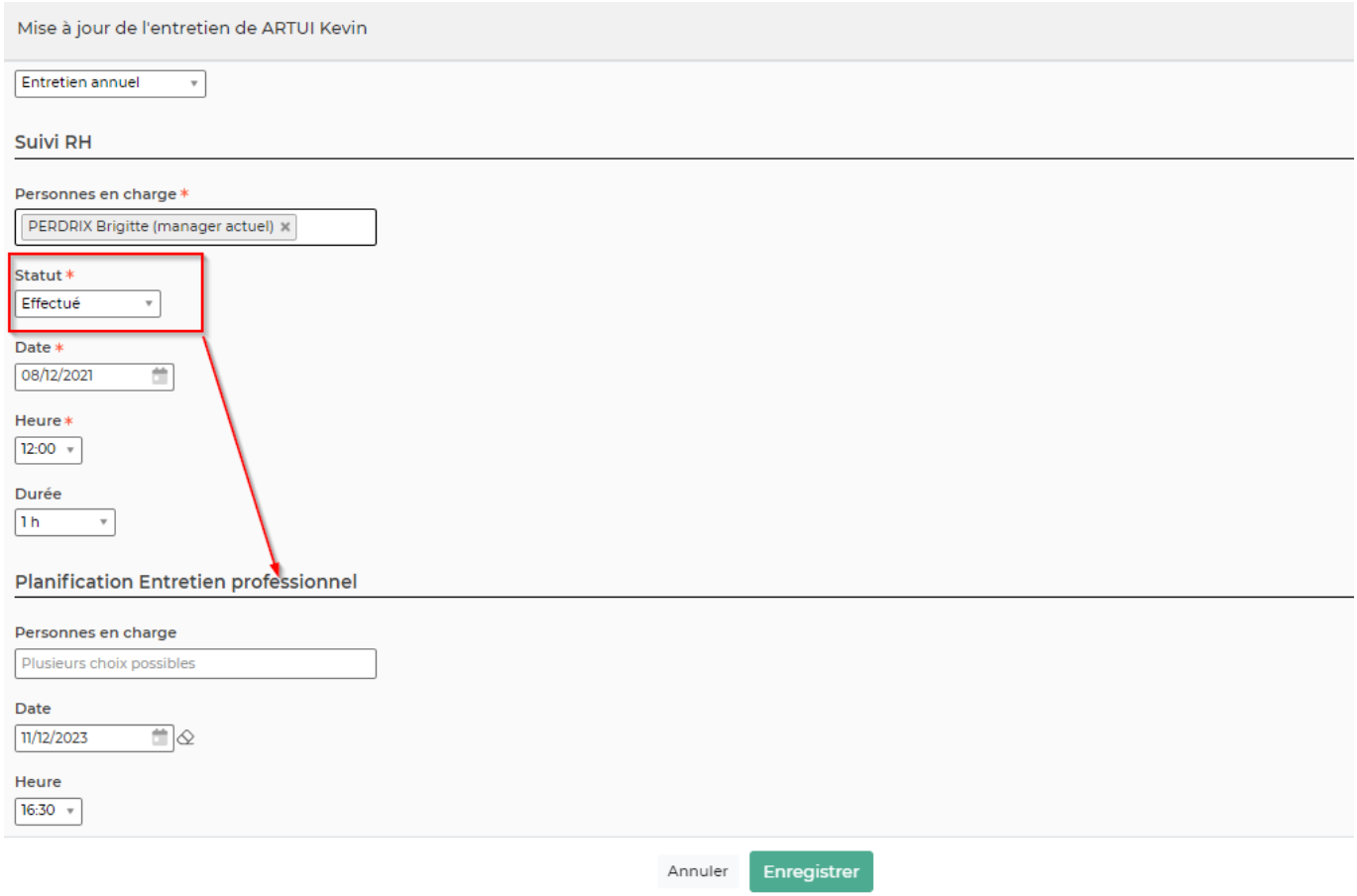
1. Paramétrer vos types d'entretiens pour créer cet enchainement



2. Créer le premier entretien, le réaliser et changer le statut en “Effectué”

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3. Programmer le second entretien (le formulaire se réouvrira automatiquement une fois le premier entretien passé en statut effectué)



Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.