# **DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION**



## **Table des matières**

Suivi RH - Visites médicales	3
Les actions de l'écran	3
Ajouter ou modifier une visite médicale	4
Liste des statuts disponible	5
Visite médicale planifiée	5
Visite médicale effectuée	

## Suivi RH - Visites médicales

#### Les droits à activer :

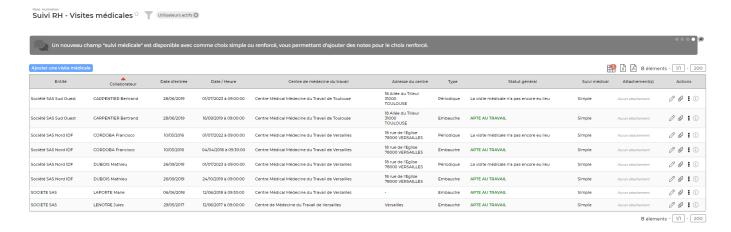
#### **Ressources humaines**

- Suivi RH: visites médicales
  - + Gestion des visites médicales (ajout, suppression)

Cet écran vous permet de planifier et suivre les visites médicales de vos salariés. Une fois la visite médicale effectuée, vous pourrez scanner et y attacher les certificats d'aptitude.

A noter que vous pouvez également accéder à la gestion des visites médicales d'un salarié en particulier depuis son dossier RH.

Si une ligne apparaît en rouge dans votre tableau, c'est que la date de la visite médicale est hors des dates de présence du collaborateur.



### Les actions de l'écran

#### Les actions globales

Ajouter une visite médicale : permet d'ajouter une visite médicale à un collaborateur.

#### Les actions de lignes

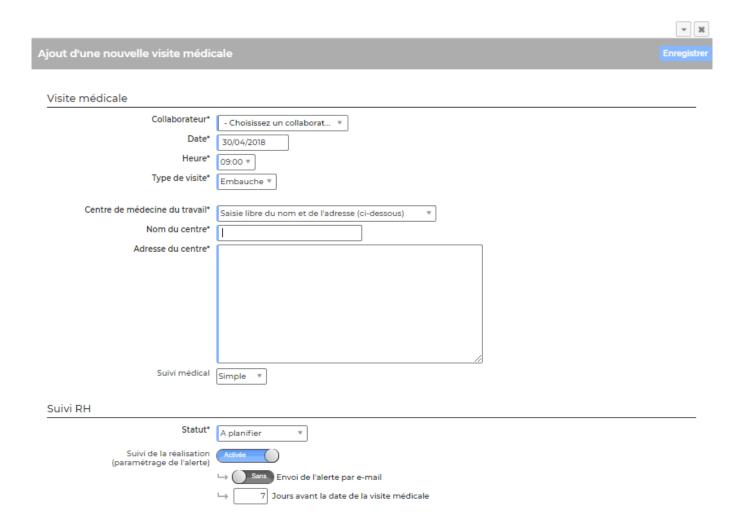
Ajouter une visite médicale
Permet de modifier la visite médicale

Attacher des documents

Permet d'attacher des documents en lien avec la visite médicale

Permet de supprimer la visite

## Ajouter ou modifier une visite médicale



Un formulaire s'ouvre et permet de saisir :

- Le collaborateur qui doit effectuer la visite médicale
- La date et l'heure
- Le nom et l'adresse du centre de médecin du travail
- Un statut de réalisation qui permettra de trier les visites médicales par la suite et de suivre celles qui nécessitent une action
- Un statut d'aptitude au travail
- Paramétrer une alerte de suivi

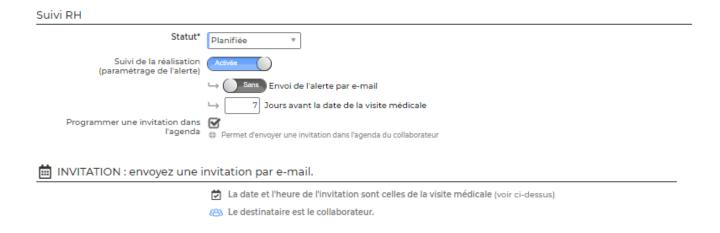
Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauver les modifications effectuées.

### Liste des statuts disponible

- A planifier
- Planifiée
- Non réalisée : Ce statut permet dans le cas d'une visite médicale de type embauche, de pouvoir créer une nouvelle visite médicale d'embauche
- Effectuée
- · Collaborateur parti

### Visite médicale planifiée

Lorsque une visite médicale est planifiée, il est possible de paramétrer l'envoi d'une invitation dans l'agenda du collaborateur.



#### Visite médicale effectuée

Lorsque une visite médicale est planifiée, il est possible :

- d'indiguer si le collaborateur est apte ou non
- de saisir un bilan
- de programmer la prochaine visite médicale

