

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Synchronisation des contacts - Android / iOS	3
Initialisation du service	3
Générer un nouveau mot de passe	3
Supprimer un mot de passe	4
Les listes de contacts	4
Carddav sur Android	4
Initialisation de l'application et configuration du compte	4
Carddav sur iOS	5
Configuration du compte	5
Visualisation des informations personnelles dans l'annuaire	8

Synchronisation des contacts - Android / iOS

Add-on gratuit



Cette page d'aide vous concerne uniquement si vous avez le droit applicatif **synchronisation des contacts CardDav** et que vous possédez un téléphone mobile sous Android ou iOS.

La **synchronisation des contacts CardDav** vous est autorisée si vous voyez un onglet **Synchronisation des contacts** dans l'écran Mes Préférences disponible depuis le menu Accueil.

Pour utiliser la synchronisation des contacts vous devez au préalable initialiser la fonctionnalité pour votre utilisateur.

Cette initialisation se déroule dans le menu **Accueil > Mes Préférences > onglet : Synchronisation des contacts**.

Cet écran vous permet de :

- générer un ou plusieurs mots de passe à usage unique qui vous permettront de vous connecter depuis votre téléphone mobile.
- choisir les types de contacts à synchroniser.



Initialisation du service

Générer un nouveau mot de passe



Pour ajouter un nouveau mot de passe, renseignez un intitulé de mot de passe et cliquez sur **Générer un nouveau mot de passe**.



Les espaces entre les différents groupes de trois lettres ne font pas partie du mot de passe. Si vous souhaitez copier-coller ce mot de passe directement via votre ordinateur vous pouvez : les espaces ne seront pas copiés.



Pour des raisons de sécurité, ce mot de passe n'est affiché qu'une seule et unique fois, et



ne peut plus être affiché. Si vous perdez ce mot de passe, il vous faudra en générer un nouveau.

Supprimer un mot de passe



Supprimer un mot de passe en cliquant sur le bouton **Supprimer le mot de passe** situé en face de l'intitulé correspondant.

Les listes de contacts



La liste des cases à cocher située en dessous du générateur de mot de passe vous permet de sélectionner les contacts qui se synchroniseront avec votre téléphone mobile.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider le formulaire et sauvegarder les informations saisies.

Carddav sur Android

Le protocole Carddav n'étant pas géré de base sur les systèmes android il faut passer par une application pour ajouter ce protocole.

Retrouvez toutes les applications CardDav disponibles ici
<https://play.google.com/store/search?q=carddav&c=apps>

Initialisation de l'application et configuration du compte

Installez l'application.

Après installation de l'application, il faut initialiser le compte carddav.

Pour cela, Allez dans le menu **Paramètres > Comptes et Synchronisation > Ajouter un compte**.

Ajouter un compte peut parfois être simplement symboliser par un +



Sur la page suivante, sélectionnez le type de compte **CardDAV**.



Le nouvel écran présente les différents services qui proposent CardDAV. Dans notre cas nous utilisons un service simple CardDAV, sélectionnez donc le premier de la liste **CardDAV**.



Dans l'écran suivant il faut rentrer :

- Le lien de votre environnement VSA.
- Votre login VSA (Si vous utilisez une connexion via gmail ou microsoft 365 et que vous n'êtes pas sûr de votre login vous pouvez le demander à votre administrateur VSA).
- Le mot de passe que vous avez généré.



La case **Utiliser SSL** doit être cochée.

Cliquez ensuite sur Suite.



Sur l'écran suivant vous pouvez donner un nom à ce compte CardDAV. (Par défaut ce sera vsa)

Cochez la case Synchroniser du serveur vers le téléphone seulement. Actuellement la sauvegarde inverse (votre téléphone > VSA) n'est pas activée.

Cliquez sur Fin pour terminer la configuration du compte.

Une fois votre compte actif, il apparaîtra dans la liste des comptes enregistrés sur votre téléphone mobile.

La synchronisation des contacts commencera.

En fonction du nombre de contacts présents dans votre VSA la première synchronisation peut être longue.

Carddav sur iOS

Le protocole CardDav est proposé nativement sur iOS.

Configuration du compte

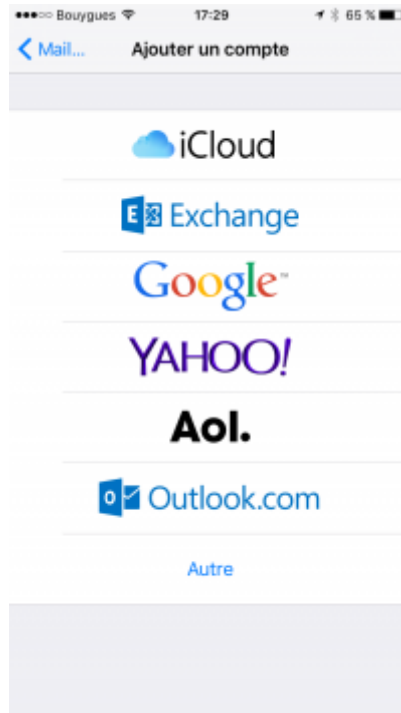
Pour ajouter un compte CardDav pour les contacts, allez dans les **Réglages** de votre iPhone. Cliquez sur Mail, Contacts, Calendrier.



Sur la page suivante, dans la partie Contacts, cliquez sur Ajouter un compte.



Sur la page suivante, choisissez Autre.



Sur la page suivante, choisissez Ajouter un compte CardDAV.



Dans l'écran suivant il faut rentrer :

- Le lien de votre environnement VSA.
- Votre login VSA (Si vous utilisez une connexion via gmail ou microsoft 365 et que vous n'êtes pas sûr de votre login vous pouvez le demander à votre administrateur VSA).
- Le mot de passe que vous avez généré.
- Vous pouvez donner un nom à ce compte CardDAV. (Par défaut ce sera le nom du serveur)

Cliquez ensuite sur Suivant pour finaliser.

Une fois votre compte actif, il apparaîtra dans la liste des comptes enregistrés sur votre téléphone mobile.

La synchronisation des contacts commencera.

En fonction du nombre de contacts présents dans votre VSA la première synchronisation peut être longue.

Visualisation des informations personnelles dans l'annuaire

Les personnes ayant accès au registre du personnel auront la possibilité de demander l'affichage de certaines informations personnelles des collaborateurs si le paramètre d'application suivante est activé :

Application	Paramètres régionaux	Calendrier	E-mail	Synchronisation des contacts	Recrutement
-------------	----------------------	------------	--------	------------------------------	-------------

Mot de passe

Nom du périphérique

Générer un mot de passe

ContactsAdmin - Jamais

Supprimer le mot de passe

ContactsAdmin2 - Dernière utilisation le : 23 décembre 2014 à 18:07:28

Supprimer le mot de passe

ContactsAdmin3 - Jamais

Supprimer le mot de passe

IphoneCB - Jamais

Supprimer le mot de passe

Choix des contacts

☒ Collaborateurs internes/salariés

☒ Ajouter les informations RH de vos contacts salariés (anniversaire, numéro de téléphone personnel, adresse...)

☒ Collaborateurs Externes

☒ Candidats

☒ Contacts prospects

☒ Contacts clients

☒ Contacts autres fournisseurs

☒ Contacts sous-traitants

Inclure les photos

☒