

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Tableau de bord</b> .....	3
<b><i>Vue d'ensemble de la page d'accueil</i></b> .....	4
Entreprise .....	4
A faire .....	7
Alertes .....	8
Activités .....	9
Rapports .....	9
Éditeur .....	10

# Tableau de bord

Le tableau de bord correspond à votre page d'accueil. Il s'affiche lorsque vous vous connectez à l'application. En fonction de vos droits applicatifs, vous pourrez afficher des widgets qui vous permettent très rapidement d'avoir une vue d'ensemble sur votre activité, de l'avancement de certains workflows ou de vos tâches à accomplir.

The screenshot displays the Veryswing dashboard with the following components:

- Mes tâches:** A widget showing "Aucune tâche" (No tasks).
- Mes temps:** Three circular progress indicators for the months of 7/2021, 8/2021, and 9/2021, all showing 0% completion.
- collaborateurs:** A widget titled "Annuaire d'entreprise" showing four employee profiles: Bertrand CARPENTIER (Commercial), Francisco CORDOBA (Responsable Regional), Mathieu DUBOIS (Responsable de projet), and Pierre DUPONT (Directeur General), each with contact information.
- Actualités:** A widget with a "103 Actualités" badge. It features a "Bienvenue dans VSE" message and a "Séminaire de rentrée" announcement.
- Mes compteurs d'absence:** A table showing absence statistics for August 2021.
- Suivi des demandes d'absence:** A widget showing "Aucun élément à afficher" (No elements to display).
- documents:** A widget showing "Aucun document à afficher" (No documents to display).
- Mon manager:** A widget showing "Vous n'avez pas de manager nommé" (You do not have a named manager).
- Vos alertes recrutement:** A notification bell icon with "Toutes les alertes" (All alerts).

Vous pouvez personnaliser votre tableau de bord en choisissant les widgets que vous souhaitez visualiser. Il suffit de cliquer à gauche de l'intitulé pour décider d'afficher ou non ce widget.





Les widgets peuvent aussi être déplacés sur le tableau de bord. Une option vous permet de compacter tous les widgets afin d'organiser en un clic tous vos widgets.

Les administrateurs de l'application pourront gérer la visibilité des widgets en fonction des profils des collaborateurs via les groupes de sécurité. *Administration > Groupe de sécurité > Modification > Onglet accueil*

#### Ecrans de base

- Tableau de bord**
  - Widget : pouvoir afficher les tweets de l'entreprise sur le tableau de bord
  - Widget : pouvoir afficher les derniers communiqués d'entreprise sur le tableau de bord
  - Widget : pouvoir afficher la communication éditeur
  - Widget : Pouvoir afficher les documents d'entreprise sur le tableau de bord
  - Widget : pouvoir afficher l'annuaire d'entreprise
  - Widget : pouvoir afficher les alertes de recrutement sur le tableau de bord (uniquement celles de l'utilisateur connecté)
  - Widget : pouvoir afficher les alertes RH sur le tableau de bord (uniquement celles de l'utilisateur connecté)
  - Widget : pouvoir afficher les demandes d'absence du collaborateur sur le tableau de bord
  - Widget : pouvoir afficher les compteurs d'absence sur le tableau de bord
  - Widget : pouvoir afficher le calendrier des absences (semaine courante et à venir) sur le tableau de bord

## Vue d'ensemble de la page d'accueil

### Entreprise

#### Collaborateurs

Ce widget est la version réduite de l'annuaire de l'entreprise.



**Bertrand CARPENTIER**  
Commercial

@ [bertrand.carpentier@s...](mailto:bertrand.carpentier@s...)  
☎ 01 78 55 66 98  
☎ 06 33 57 99 42



**Francisco CORDOBA**  
Responsable Régional

@ [francisco.cordoba@soc...](mailto:francisco.cordoba@soc...)  
☎ 01 18 33 42 97  
☎ 06 41 27 56 40



**Mathieu DUBOIS**  
Responsable de projet

@ [mathieu.dubois@societ...](mailto:mathieu.dubois@societ...)  
☎ 01 45 68 93 41  
☎ 06 17 67 84 31

## Communiqués d'entreprise

Cette boîte contient les n derniers communiqués publiés par l'administrateur des entités pour lesquelles vous travaillez.

Un communiqué vous permet d'accéder aux informations d'entreprise (actualités, photos d'un événement, etc.)

Paramétrage à faire par l'administrateur : le nombre de communiqués affiché est de 3 par défaut. Vous pouvez le modifier depuis l'écran *Administration > Ecrans de paramétrages > Application > Onglet Application*

Vous retrouverez tous les communiqués auxquels vous avez accès depuis le module *Accueil > Communiqués d'entreprise*

Les **3** derniers communiqués - **2** disponibles

### Bienvenue dans VSE

Catégorie : Entreprise  
Publié le 07/07/2021, par LAPORTE Marie

#### Bienvenue dans VSExperience !

VSExperience est un logiciel SIRH qui facilite au quotidien la gestion des Ressources Humaines de votre entreprise.

Vous avez accès aux supports documentaires (guide de démarrage et documentation par fonctionnalité) en cliquant, en haut à droite de l'application, sur la photo ; un menu s'ouvre et un lien "Documentation en ligne" est disponible.

0 fichiers attachés

### Séminaire de rentrée

Catégorie : Evénements  
Publié le 02/07/2021, par LAPORTE Marie

**Communiqué à lire**

Chers collaborateurs,

## Documents d'entreprises

Cette boîte vous affiche tous les documents d'entreprise auxquels vous avez accès.

**1** document



 [Garanties Mutuelle des Cadr...](#)

Taille : 50.83 Ko  
Date : 02/07/2021

Vous pourrez retrouver tous ces documents depuis l'écran [Documents d'entreprise](#)

## Mon manager

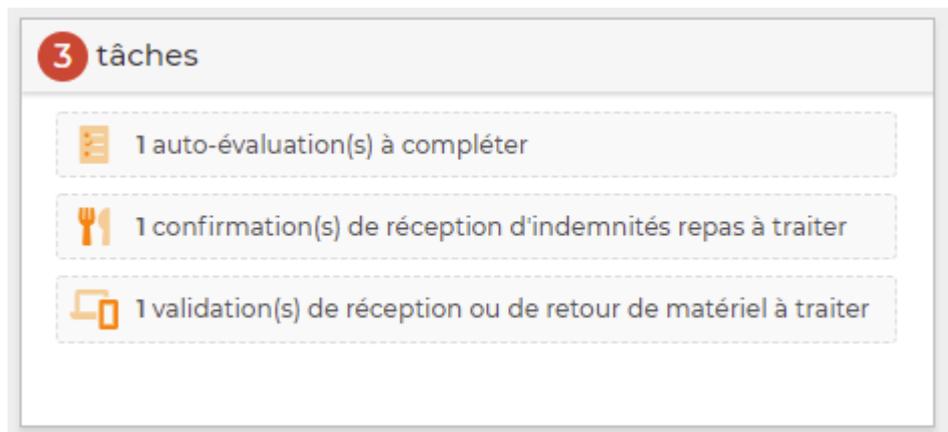
Cette boîte affiche les informations concernant votre manager (date d'application et coordonnées)

## A faire

### Tâches personnelles

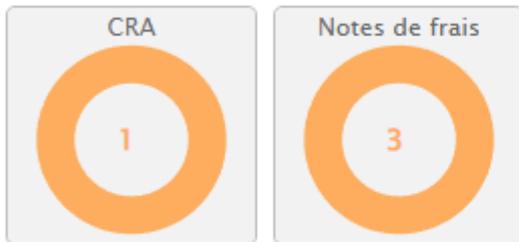
En fonction de vos droits, cette boîte affichera des éléments différents.

Pour un collaborateur : Vous trouverez dans cette boîte par exemple le rappel de validation des titres restaurants.



Pour un valideur : Vous trouverez dans cette boîte plusieurs informations :

- Tous les workflows dans lesquels vous avez un rôle de valideur. En cliquant sur chaque fenêtre vous serez directement redirigé vers la page de validation concernée.
- Les actions collaborateurs à suivre ou à traiter.



 1 document RH à signer

 3 auto-évaluation(s) à compléter

 3 validation(s) de réception ou de retour de matériel à traiter

 62 action(s) collaborateur à traiter

 8 justificatifs de titre de transport doivent être ajoutés

## Alertes

### Alertes RH

Cette boîte affiche différentes alertes RH destinées aux responsables des ressources humaines. Par exemple vous pouvez voir les rendez-vous avec des collaborateurs, les actions de recrutement...

### Alertes de recrutement

1 alerte recrutement  Toutes les alertes

#### Actions de recrutement

 Statut : Planifié

Candidat : LEFEVRE Alice  
Action : Appel téléphonique, à traiter pour le 20/07/2021 @    
à 09:45

Cette boîte affiche différentes alertes de recrutement destinées aux responsables du recrutement.

## Activités

### Mes demandes d'absences

1 demande d'absence de août 2021 à décembre 2022

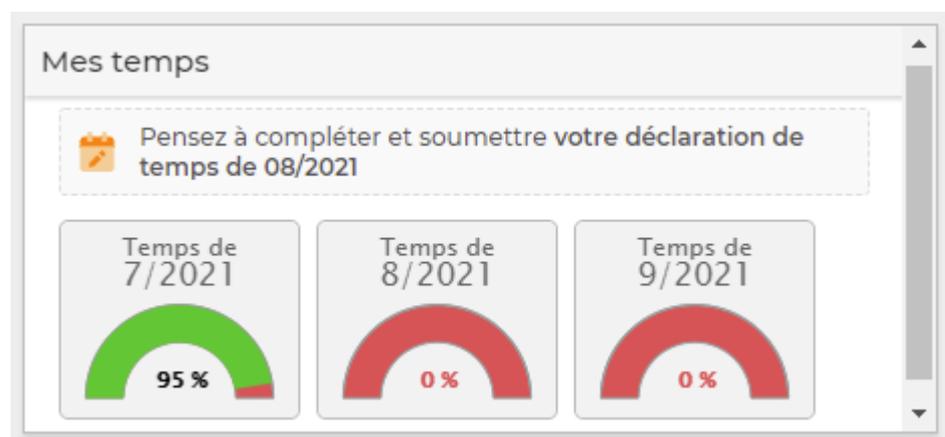
Type	Premier jour	Dernier jour	Jours	Cohérence avec la feuille de temps	Statut	Actions
Congé payé	16/08/2021 Matin	27/08/2021 Soir	10,00	✓	✓ Demande validée par CORDOBA Francisco Validation le 05/07/2021 à 17:28:35	 
			10,00			

Ce widget permet de visualiser la liste des absences demandées. Vous pouvez **Télécharger le justificatif PDF** et **Supprimer la demande d'absence** grâce aux actions de lignes disponibles.

### Mes temps

Cette boîte vous donne de la visibilité sur :

- Le taux de complétion de votre CRA sur le mois en cours, mois précédent et mois suivant. Si vous cliquez sur une fenêtre, vous serez directement redirigé vers l'écran Ma déclaration de temps déjà filtré sur le mois sélectionné.
- Un rappel éventuel pour la saisie et la soumission pour validation de vos notes de frais du mois précédent (si cela a été fait, le message de rappel n'apparaîtra pas)



## Rapports

### Absences de la semaine

Vous donne de la visibilité sur tous les collaborateurs absents que vous managés (semaine courante et suivante).

**2** collaborateurs absents (semaine courante et suivante)  

Collaborateur	Lu 30	Ma 31	Me 1	Je 2	Ve 3	Sa 4	Di 5	Lu 6	Ma 7	Me 8	Je 9	Ve 10	Sa 11	Di 12
<b>↳ Société SAS Nord IDF</b>														
<u>CORDOBA Francisco</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<b>↳ Société SAS Sud Ouest</b>														
<u>MEKKI Leïla</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Mes compteurs d'absence

### Mes compteurs d'absence

à fin  janvier 2024 

	Congés payés 2022/2023 	Congés payés 2023/2024 - par anticipation 	RTT salariés	RTT employeur	Jours de récupération	RQTH	Jours CET (Compte Epargne Temps)
Acquis	25,000	16,640	0,000	0,000	2,000	0,000	
Pris	-12,500	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	
<b>Restants (reste à prendre)</b>	<b>12,500</b>	<b>16,640</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,000</b>	<b>-1,000</b>	<b>5,000</b>

Cette boîte vous donne de la visibilité sur l'état de vos compteurs d'absence mois par mois. Ces informations sont celles que vous retrouvez habituellement dans le menu des Ressources Humaines > Mes demandes d'absence.

## Éditeur

**VERYSWING**

122 Actualités

0 Webinar à venir

Cette boîte vous permet d'accéder à tous les communiqués de votre éditeur. Pour pouvoir les consulter vous devrez cliquer sur la pastille verte. Vous pouvez aussi y consulter les webinars à venir.