

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Zoom sur le compte épargne temps</i>	3
Sécurité	3
Paramétrages	3
Fonctionnement	7

Zoom sur le compte épargne temps

Le compte épargne temps permet au salarié d'accumuler des droits à congé rémunéré ou de bénéficier d'une rémunération immédiate ou différée, en contrepartie des périodes de congé ou de repos non prises.

Sécurité

Les droits managers

- Suivi RH : accès au CET
 - + voir UNIQUEMENT les CET des collaborateurs managés
 - Voir les demandes de rémunérations
 - Gérer l'initialisation du CET du collaborateur
 - Possibilité de gérer des CP et des RTT dans le CET du collaborateur
- Paramétrage des règles de compte épargne temps

Les droits collaborateurs

- Mes demandes d'absences :
 - Visualisation du compteur de compte épargne temps
- Mon compte épargne temps

Paramétrages

Etape 1 : Création des règles des comptes épargne temps

[Ressources Humaines](#) > [Ecrans de paramétrages](#) > [Règles des comptes épargnes temps](#)

[Paramétrer un CET](#)

Ajout d'un nouveau paramétrage de règles de CET
Enregistrer

Choix des entités

Entité(s)*

SOCIETE SAS
Société SAS Nord IDF
Société SAS Beauvais
Société SAS Paris
Société SAS Sud Ouest
Société SAS Sud Est

Paramètres du CET

Nom du CET*

Description*

Mois de début du CET* juillet

☐ Ajouter un plafond au CET

☐ Le collaborateur peut demander le paiement de son CET

Les congés payés

☒ Le collaborateur peut basculer des jours de CP au CET

☐ Ajouter un plafond de CP ajoutables dans le CET ?

☐ Définir un minimum d'acquisition de CP

Les RTT

☒ Le collaborateur peut basculer des jours de RTT au CET

☐ Ajouter un plafond de RTT ajoutables dans le CET ?

☐ Définir un minimum d'acquisition de RTT

Le formulaire permet de créer une règle de compte épargne temps sur une ou plusieurs entités. Vous devez :

- Choisir la ou les entités sur lesquelles la règle doit s'appliquer
- Paramétrer le CET
- Facultatif : ajouter une spécificité sur la gestion des congés payés et des RTT

Paramètres du CET :

- Nom du CET : correspond au nom que vous donnez au compte épargne temps
- Description
- Mois de début du CET : correspond au mois de l'année en cours sur lequel le CET va commencer à s'appliquer
- Ajouter un plafond au CET : vous pouvez mettre un nombre de jours maximum à l'ensemble du CET. Par défaut, ce plafond sera sur l'ensemble de la durée de vie du CET du collaborateur. En cochant la case annuelle, cela signifie que vos collaborateurs pourront venir ajouter un nombre

maximum de jours par année.

- Le collaborateur peut demander le paiement de son CET : cela signifie qu'une fois que votre collaborateur a mis des jours sur son compte, il peut vous demander la rémunération de ses jours.

Les congés et les RTT :

Le paramétrage est le même. Vous pouvez autoriser vos collaborateurs à basculer un nombre maximum de CP et/ou de RTT en valorisant le plafond.

Aussi, vous pouvez autoriser vos collaborateurs à basculer les CP et/ou les RTT uniquement après un minimum d'acquisition.



ATTENTION : si vous ne donnez ni la possibilité de basculer des CP ni de basculer des RTTs, alors vos collaborateurs ne pourront jamais venir alimenter le CET.

Etape 2 : Paramétrer les contrats de travail

Les types de contrats de travail

[Ressources Humaines](#) > [Ecrans de paramétrages](#) > [Types de contrats de travail](#)

Vous devez venir paramétrer les types de contrats de travail pour indiquer si le CET est autorisé.

En venant autorisé le CET sur un type de contrat de travail, par défaut, tous les collaborateurs rattachés à ce type de contrat pourront générer leur CET avec la règle associée.

Compte Epargne-Temps (CET)

☒ Ajouter un CET

➡ CET ▼ Règles du CET

La liste déroulante qui est proposée recense toutes les règles de CET que vous avez préalablement paramétré ([Ressources humaines](#) > [Ecrans de paramétrages](#) > [Règles de CET](#))

La gestion du CET au cas par cas

[Ressources Humaines](#) > [Registre du personnel](#) > [Dossier du salarié](#) > [Onglet : contrat](#)

Même si vous avez ajouté une règle dans le type de contrat de travail, vous pouvez venir modifier cette règle au cas par cas dans le contrat de travail personnel du collaborateur.

Création d'un contrat de travail initial

...

...

Description

Montant

Pourcentage du salaire

Charge sociale

Charge spécifique (%)

...

+ Ajouter un élément

Compte Epargne-Temps

Règles du CET

Par défaut, selon le type de contrat de travail

Par défaut, selon le type de contrat de travail

Règles du CET spécifique à ce contrat

CET non autorisé

Par défaut, selon le type de contrat de travail

Annuler

Enregistrer

La liste déroulante vous propose trois choix :

- Par défaut, selon le type de contrat de travail : règle choisie dans le paramétrage des types de contrats de travail.
- Règle du CET spécifique à ce contrat : l'application vous proposera toutes les règles de CET que vous avez paramétrées.
- CET non autorisé

Etape 3 : Paramétrer les types d'absences

Afin que les collaborateurs puissent utiliser le CET en temps de repos, vous devez ajouter une catégorie d'absence qui va impacter le CET du collaborateur lorsqu'il fera une demande d'absence.

Création d'une catégorie d'absence

Enregistrer

Catégorie d'absence

Actif ☒ Oui ?

Code du type d'absence* CET

Description* CET

Description anglaise

Entité

SOCIETE SAS
Société SAS Nord IDF
Société SAS Beauvais
Société SAS Paris
Société SAS Sud Ouest
Société SAS Sud Est

☒ Génère une demande d'absence ?

☒ Récupérée en préparation de la paye ?

Validation requise

Délai de prévenance en jours ouvrés

☒ Permettre la demande de validation si le délai de prévenance n'est pas respecté ?

Code de regroupement pour le reporting

Nom de la rubrique affichée dans le CRA interne* CET ?

Justificatif

Options

☐ Arrêt de travail
☐ Absence non payée
☐ Bloque l'acquisition de congés payés
☐ Bloque l'acquisition de RTT
☐ Impacte la fin d'une période d'essai
☐ Impacte l'ancienneté du collaborateur
☒ Compte épargne-temps ?

Type de jours

Groupes de sécurité

A noter : vous ne pouvez pas cocher la case "Compte épargne temps" dans les absences de type CP et RTT car ces deux catégories possèdent déjà leurs propres compteurs.

Fonctionnement

Etape 1 : L'initialisation

Il faut dans un premier temps initialiser le CET. Deux possibilités :

- Soit le collaborateur initialise son CET depuis [Ressources humaines > Mon compte épargne temps](#)

Ajout de jours au CET

Les congés payés

Nombre de CP à ajouter ?

Les RTT

Nombre de RTT à ajouter ?

Commentaires

Annuler Enregistrer

Pour initialiser le compteur, vous pouvez enregistrer le compteur avec la valeur 0. Lors de l'enregistrement une ligne d'initialisation se crée.

- Soit les responsables RH initialisent le CET : [Ressources Humaines > gestion des CET](#)

Données Suivi RH - Compteurs des CET De 10/20/24 à 10/20/24

Etats des compteurs

Demandes de rémunérations

Compteurs des collaborateurs

115 éléments

115

200

Collaborateur	Informations générales					Solides			Jours ajoutés			Jours utilisés				
	Nom de la règle	Mois de départ	Plafond global	Plafond CP	Plafond RTT	Solide actuel	Solide CP	Solide RTT	Initialisation	CP	RTT	Total	Bonus	Absences		Total
VS GROUPE																
ALPES Lise	CET	Juin	--	--	--	7,00	14,50	10,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BALAWOUANE Daniel	CET	Juin	--	--	--	0,00	0,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BELGHITH BUS Wadia	CET	Juin	--	--	--	0,00	7,50	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIBON Marine	CET	Juin	--	--	--	0,00	22,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DUBAND JACQUES	CET	Juin	--	--	--	0,00	86,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EL AMRANI Kamel	CET	Juin	--	--	--	0,00	0,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Helio good	CET	Juin	--	--	--	0,00	39,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LOISU Juliette	CET	Juin	--	--	--	0,00	105,50	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MALION Louis	CET	Juin	--	--	--	0,00	191,00	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
NGUI Jean	CET	Juin	--	--	--	0,00	71,50	0,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONL Lucie	CET	Juin	--	--	--	0,00	74,50	10,00	--	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Initialiser le CET

Initialisation du CET de BALAWOUANE Daniel

Initialisation *

Commentaires

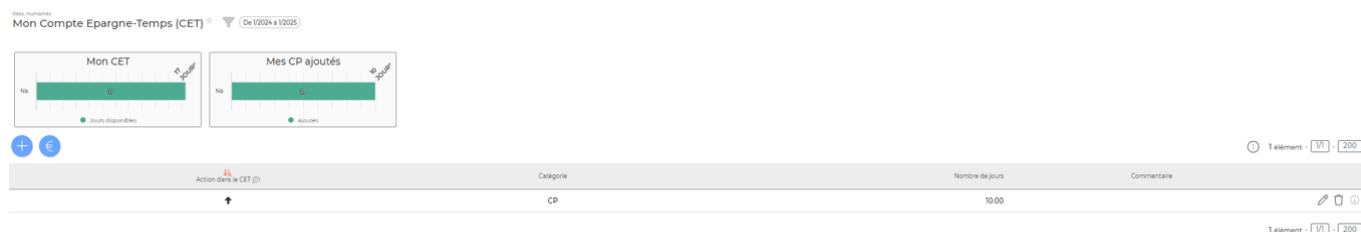
Annuler

Retour

Enregistrer

Etape 2 : La demande d'action

Toutes les actions du collaborateur se gèrent dans le menu Mon compte Epargne Temps



L'encadré **Solde CET** indique au collaborateur l'état de son CET en temps réel : le nombre de jours maximum pouvant être mis dans le CET, le nombre de jours déjà mis et le nombre de jours pouvant encore être mis.

L'encadré **Solde CP** indique au collaborateur le nombre de CP maximum pouvant être mis, le nombre de CP déjà mis et le nombre de CP pouvant encore être mis.

Le collaborateur peut faire différentes actions depuis le menu Mon compte Epargne Temps

- Ajouter des CP ou des RTT dans son CET

Ajout de jours au CET

Les congés payés

Nombre de CP à ajouter ?

Les RTT

Nombre de RTT à ajouter ?

Commentaires

Annuler

Enregistrer

- Demander une rémunération : le collaborateur indique combien de jours sont à rémunérer

Création d'une demande de rémunération

Nombre de jours à rémunérer ?

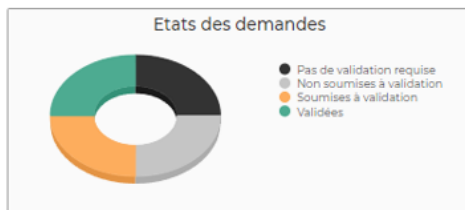
Commentaires

Annuler

Enregistrer

Etape 3 : Faire une demande d'absence

Le collaborateur fait sa demande d'absence dans le menu [Ressources humaines > Mes demandes d'absences](#). Il aura directement accès à son compteur de jours de son CET.



Soldes des absences à fin 1 janvier 2024

3 éléments - 1/1 - 200

	Congés payés 2022/2023	Congés payés 2023/2024 - par anticipation	RTT salarié	RTT TEST	Jours de récupération	Jours CET (Compte Epargne Temps)
Acquis	23,000	16,640	10,000	5,000	0,000	
Pris	-8,500	0,000	0,000	0,000	0,000	
Restants (reste à prendre)	14,500	16,640	10,000	5,000	0,000	17,000

Lors de sa demande d'absence, le collaborateur choisit la catégorie d'absence qui est dédiée à son CET. Il verra alors apparaître le solde de ses jours.

Création d'une nouvelle demande d'absence
Collaborateur : ALPES Lise

Choisissez la date de début et de fin de votre absence

Date de début *

22/01/2024

Début *

Matin

Date de fin *

22/01/2024

Fin *

Soir

Nature de l'absence

Nature de l'absence *

CET

Soldes des absences

	Jours CET (Compte Epargne Temps)
Compteur actuel	
Cette demande	-1,000
Restants (reste à prendre)	16,000

Description

Annuler Créer simplement la demande Créer et passer au formulaire de soumission pour validation

Une fois l'absence acceptée, le collaborateur verra cette action dans le menu Mon CET et son compteur de CET sera impacté.

Etape 4 : Suivi RH : Gestion des CET

Cet écran est divisé en deux onglets : l'état des compteurs et les demandes de rémunérations

- [L'état des compteurs](#) permet de suivre le solde des jours mis dans les CET et de suivre les jours utilisés.

Etat des compteurs

Demandes de rémunérations

Compteurs des collaborateurs

23 éléments

101

200

Collaborateur	Nom de la règle	Mois de départ	Informations générales			Solde actuel	Solides		Jours ajoutés			Jours utilisés			Actions	
			Plafond global	Plafond CP	Plafond RTT		Solde CP	Solde RTT	Initialisation	CP	RTT	Total	Bonus	Absences	Total	
VS Information Technologies																
ARTUI Kevin	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	3,79	25,00	3,33	2,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BONFIL Maxime	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	0,00	25,00	3,33	–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHEVAL Marie	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	0,00	25,00	3,33	–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COUDE Elise	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	0,00	25,00	3,33	–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DOUPE Romain	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	0,00	25,00	3,33	–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DUPOND Paul	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	5,00	25,00	3,33	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GUILL Florence	CET Cadres	Janvier	5,00	15,00	10,00	0,00	25,00	3,33	–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Les boutons d'actions :



Initialiser le CET



Détail du CET du collaborateur



Plus d'actions Ce pictogramme permet différentes actions :

- Ajouter des CP
- Ajouter des RTT
- Modifier l'initialisation
- L'onglet **demande de rémunérations** : c'est sur cet onglet que vous verrez toutes les demandes de rémunérations des CET. Le pouce vous permet d'accepter la rémunération.

Modification d'un élément de rémunération

Récurrence
Rémunération ponctuelle, à une date donnée

Date *
22/01/2024

Elément de rémunération

Type *
Prime exceptionnelle

Description *
CET Lise

Montant *
850.00 €

Devise *
EUR : Euro

Taux de change
DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable.

Charges sociales
Soumises à charges sociales (du type de contrat de travail)

Commentaire ?

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

La rémunération du CET se gère de la même manière qu'une rémunération variable. Une fois l'élément de rémunération enregistré, vous le retrouverez dans son [dossier RH > onglet Contrats et rémunération > Eléments de rémunération](#)

Dossier salarié

ALPES Lise

Utilisateur actif

Fiche Activité

Contrats & rémunérations

Avantages

RD & profil

Onboarding/Offboarding

Compétences & expérience

Actions Collaborateur

Entretiens

Compteurs d'absence

Médical

Formations & Certifications

Prêts

Véhicules

Documents collaborateur

Documents RH

Synthèse des frais

Justificatifs de titre de transport

Bulletins de paie

Affectations

Ordres de mission

Suivis de mission

Satisfaction du collaborateur

Communiqués lus

Localisation

Contrats de travail

3 éléments

11

200

Nature	Date d'effet	Fonction	Statut	Contrat	Temps de travail	Télétravail	Jours d'absence	Date de début	Date de fin	Durée	Position	Coefficient	Salaires fixe mensuel (A)	Complément (3ème mois...)	Salaires fixe annuel (3A12+4)	% d'augmentation fixe (3A12+4-3)	Variable (3A12+5)	Salaires annuel (3A12+4+5)	% d'augmentation package (3A12+4+5-3)	Alerte calendrier	Pack de jours fériés	Etat	Attachement(s)	
Contrat	01/12/2019	TEST	Cadre	CDI	Temps complet			31/05/2020	6 mois		22	130	1 000,00 €	0,00 €	12 000,00 €		0,00 €	12 000,00 €			Pack de l'entité : Jours feries France hors Alsace-Moselle	Signe	Auton attachement	
Contrat	01/06/2020	Consultante junior	Cadre	CDI	Temps complet			31/03/2021	9 mois et 27 jours		21	105	2 500,00 €	0,00 €	30 000,00 €	150,00 %	0,00 €	30 000,00 €	150,00 %		Pack de l'entité : Jours feries France hors Alsace-Moselle	Signe	Auton attachement	
Contrat	23/06/2021	Consultante junior	Cadre	CDI	Temps complet			Indéterminée			21	105	2 750,00 €	0,00 €	33 000,00 €	10,00 %	0,00 €	33 000,00 €	10,00 %		Pack de l'entité : Jours feries France hors Alsace-Moselle	Envoyé à signer	Auton attachement	

3 éléments

11

200

Eléments de rémunération (autres que le salaire fixe défini dans un contrat de travail)

1 élément

11

200

Periodicite	Date	Type	Description	Montant en devise racine	Montant en devise de rémunération	Devise de rémunération	Charges sociales	A rémunérer	Prix en compte dans le PRD si rem. variables utilisées	Attachement(s)	Statut
Ponctuel	22/01/2024	Prime exceptionnelle	CET Lise	850,00 €			Soumises à charges sociales (du type de contrat de travail, ou à défaut du paramètre d'application)				Demande validée par DULPIAZ Mathieu Validation le 22/01/2024 à 15:23:54

1 élément

11

200

Au niveau de la paie, cette rémunération apparaît dans les rémunérations variables.

Paie - Préparation de la paie

Mas 12/2024

STATUT

Info

Rémunérations

Rémunérations variables

Heures supp.

Weekend et fériés

Absences/Tickets

Frais

Absences

Rémunérations variables non marquées comme bonne à rémunérer pour janvier 2024

4 éléments

111

200

Entité	Collaborateur	Matricule	Date	Type	Description	Montant	Charges sociales
VS IT	CHEVAL Marie	Infos RH	31/01/2024	Prime contractuelle (13ème mois...)	wx	3,45 €	Soumises à charges sociales (du type de contrat de travail, ou à défaut du paramètre d'application)
VS IT	HENRI Jacqueline	12345	31/01/2024	Prime commerciale	test	30,00 €	Non soumis à charges sociales
VS GROUPE	ABLOIN Paul	Infos RH	06/01/2024	Heures supplémentaires	0.875 jour (samedi) pour AUCHAN	300,00 €	Soumises à charges sociales (du type de contrat de travail, ou à défaut du paramètre d'application)
VS GROUPE	ALPES Lise	147852	22/01/2024	Prime exceptionnelle	CET Lise	850,00 €	Soumises à charges sociales (du type de contrat de travail, ou à défaut du paramètre d'application)

4 éléments

111

200