

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Zoom sur les notes de frais	3
<i>Paramétrage des types de frais</i>	3
<i>La saisie des notes de frais</i>	4
<i>La validation</i>	6
<i>Remboursement de la note de frais</i>	6
<i>Génération d'un virement au format SEPA</i>	7

Zoom sur les notes de frais

L'application vous permet de gérer les notes de frais :

- Saisie
- Validation
- Remboursement par virement ou sur la paie
- Génération d'un fichier de virement au format SEPA
- Refacturation aux clients

En cas d'invitation, les personnes internes et externes peuvent être mentionnées.

Le calcul automatique des indemnités repas peut intégrer la déclaration des frais de type repas et les invitations en déduisant cela du calcul.

Des plafonds peuvent être attribués aux frais également.

Enfin, la saisie de frais en devise autre que celle de l'entité du collaborateur peut être réalisée avec conversion au moment du remboursement.

Paramétrage des types de frais

Paramètres - Types de frais

Liste des types de frais | Liste des catégories de type de frais

Ajouter un type de frais

Icône	Code	Description	Description (en anglais)	Catégorie	Groupes de sécurité liés	Type repas	Déduction d'un panier repas en cas de déclaration	Frais unique journalier	Indisponible en télétravail	Plafonds spécifiques par groupe	Plafonds spécifiques par utilisateur	Taxes autorisées	Compte de charges	Compte comptable	Compte comptable en cas d'invitation	Compte comptable en cas de frais refacture	Correspondance Analyse OCR	Actif	Action
🍴	DINER	Dîner	Dinner	Notes de frais	Tous les groupes	🍴		📅	🚫			TVA-20-10 (Présélectionner à la saisie) TVA-20-10 (Présélectionner à la saisie)						●	✎ ⌵ ⌵
🗑️	OTHER	Divers / à préciser	Other / To specify	Notes de frais	Tous les groupes					Plafond au frais : EXTERNE : 110,00 €	Plafond au frais : ALPES Lise : 150,00 € Plafond au mois : NOLI Jean : 100,00 €	Toutes					Autre	●	✎ ⌵ ⌵
⛽	ESSENCE	Essence		Indemnités kilométriques	Tous les groupes							TVA 20 % (Présélectionner à la saisie)					Essence	●	✎ ⌵ ⌵
🚗	Forfait-km	Forfait kilométrique		Indemnités kilométriques	ADMINISTRATEUR-ADJ; COMMERCIAL-CORRESPONDANT; DIRECTION-EXTERNE; MANAGER-MANAGER; COMMERCIAL-RH							Toutes						●	✎ ⌵ ⌵
📏	DISTANCE	Frais / km	Mileage fee	Indemnités kilométriques	Tous les groupes				🚫			Toutes						●	✎ ⌵ ⌵

urces Humaines > Paramètres > Types de frais

Ajouter un type de frais

Ajouter un type de frais

Permet d'ajouter un nouveau type de frais

Déclaration des frais professionnels Mois 12024 ARTUI Kevin 1150,00 € Non remboursée

Entité légale sur laquelle déclarer les frais : VS IT Non soumis pour validation Soumettre pour validation

Frais de ARTUI Kevin pour janvier 2024 3 éléments 1/1 200

Régularité	Date	Info. date	Activité du CRA	Type de frais	Invitation	Distance km	Alter / Retour	Frais KM / Départ	Frais KM / Arrivée	Activité interne	Client	Référence du projet Client	Projet Client	Rafacturation interne	Raison	Référence du justificatif	Moyen de paiement	Devise du frais			Devise d'entité (EUR)			Marqueur	Marqueur Description	Justificatif(s)	
																		HT	TVA 20 %	T.T.C.	HT en devise	T.T.C. en devise	Montant plateforme à rembourser en devise d'entité				
Frais ponctuel	03/01/2024	Mercredi		Hôtel						Formation					Frais formation	Carte de crédit personnelle	250,00 €	50,00 €	300,00 €	300,00 €	EUR	250,00 €	300,00 €	300,00 €		Aucun attachement	
Frais ponctuel	04/01/2024	Jeudi		Train / Avion						Formation					Billet d'avion formation	Carte de crédit personnelle	125,00 €	25,00 €	150,00 €	150,00 €	EUR	125,00 €	150,00 €	150,00 €		Aucun attachement	
Frais ponctuel	08/01/2024	Lundi		Restaurant	Des d'invitation						AUCHAN	30230525-001	20230525-001(Diane titre(R) : Affaire 1		Dejeuner équipe	Carte de crédit personnelle	583,33 €	116,67 €	700,00 €	700,00 €	EUR	583,33 €	700,00 €	700,00 €		Aucun attachement	
																		0,00			958,33 €	1150,00 €	1150,00 €				

Menu [Ressources Humaines](#) > [Mes notes de frais](#)

Ajouter un frais

Ajouter un frais

Permet au collaborateur d'ajouter une ligne de frais.

Création d'une ligne de frais

Enregistrer
Enregistrer et créer un autre frais

Périodicité

Récurrance Frais ponctuel, à une date donnée

Date* 11/08/2021

Informations sur le frais

Type de frais* -- Choisissez la nature de la dépense --

Choisissez, s'il vous plaît, le type de frais (ci-dessus) que vous souhaitez ajouter afin de pouvoir renseigner tous les détails de votre frais.

Raison du frais* |

Référence du justificatif

Justificatif au format électronique

Le fichier contient des données personnelles Si vous cochez cette case cela indique que le justificatif contient des données personnelles vous concernant

Fichier

Recherchez dans vos fichiers
Glissez vos fichiers ici

Une fois que l'ensemble des dépenses du mois est saisi, le collaborateur peut soumettre pour

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

validation .

A noter: Le collaborateur peut soumettre une fois par mois sa note de frais. En cas d'oubli de frais, l'application permet de saisir des dépenses rétroactivement; il pourra donc saisir sa dépense sur le mois suivant.

Pour plus d'informations sur la saisie des notes de frais : [Mes notes de frais](#)

La validation

Notes Humaines
Gestion - Notes de frais De 12/2022 à 12/2022 Workflow détaillé

Workflows 1228

Montants TTC en EUR 123600

Numéro	Mois	Entité légale	Entité d'appartenance	Collaborateur	Date de la demande	Total TTC, non refacturable	Total TTC, refacturable	Total TTC	Montant remboursable	Statut de validation	Statut de remboursement	Justificatifs	Nombre de relances	Action
2859	6/2022	VS ITALIE	VS IT	MADMOISSELLE Elliot	02/12/2022 à 10:14:32	12 316,00 €	12 316,00 €	12 316,00 €	12 316,00 €	<p>Ce workflow est lié à des frais saisis sur une autre entité légale (VS ITALIE) que celle du collaborateur (VS IT).</p> <p>Demande validée par DIDON Marine</p> <p>Date de validation : 02/12/2022 à 10:15:04</p> <p>Les personnes qui ont reçu la demande sont : DIDON Marine</p>	Non remboursée	Justificatifs à la ligne : Aucun attachement	0	
Demande non soumise	11/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	HUA, Elise (S/T)		4 598,00 €	4 598,00 €	4 598,00 €	4 598,00 €	<p>Demande non soumise pour validation</p> <p>Soumettre pour validation</p>	Non remboursée	Justificatifs à la ligne : Aucun attachement	0	
2827	9/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	VS Léo	26/08/2022 à 16:16:01	150,00 €	410,00 €	560,00 €	530,00 €	<p>Demande validée par VS Camille</p> <p>Date de validation : 26/08/2022 à 16:19:05</p> <p>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VS Camille.</p>	Remboursée le 30/09/2022 par VS Camille : 530,00 €	Justificatifs transmissibles : document_aenerique.pdf	0	
2818	8/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	VS Léo	28/07/2022 à 16:28:14	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	<p>Demande validée par VS Camille</p> <p>Date de validation : 28/07/2022 à 16:30:22</p> <p>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VS Camille.</p>	Remboursée le 29/07/2022 par VS Camille : 300,00 €	Justificatifs transmissibles : Aucun attachement	0	

Menu [Ressources Humaines](#) > [Suivi : Notes de frais](#)

Depuis cette page, vous pouvez consulter le détail des frais et gérer les workflows si vous êtes validateur.

Pour plus d'informations sur la gestion des notes de frais : [Gestion des notes de frais](#)

Remboursement de la note de frais

Notes Humaines
Gestion - Avances sur frais et remboursements des NDF De 12/2022 à 12/2022 Frais autres entités : Non Saisis sur présence Non traités

[Rembourser les notes de frais](#)

Catégorie	Mois/Année	Suivi	Montant déclaré (devisé des frais)	Montant à rembourser (devisé des frais)	Montant déclaré	Montant à rembourser	Compte bancaire utilisé	Export SEPA	Actions
ARLOIN Paul (VS GROUPE)									
Avance sur frais en EUR	07/2022	Date : 20 juillet 2022 Raison : avance juillet Mode de paiement : Virement	-660,00 €	-660,00 €	-660,00 €	-660,00 €	F976 1111 1222 2233 3333 3334	EXPORT VSA : avance 07/2022 le 20/07/2022 à 10:31:44	
ARTUI Kevin (VS IT)									
Notes de frais en EUR	03/2021	Soumis le 01 mars 2021 Validé le 01 mars 2021 par FOLET Diane.	110,00 €	110,00 €	110,00 €	110,00 €			
Notes de frais en EUR	04/2021	Soumis le 18 mai 2021 Validé le 18 mai 2021 par FOLET Diane.	12,00 €	12,00 €	12,00 €	12,00 €			
							122,00 €		

Cet écran vous permet de contrôler l'ensemble des notes de frais, avances sur frais validées et non remboursées.

En cliquant sur [Rembourser les notes de frais](#) l'application propose différents moyens de paiement :

- Espèce

- Chèque
- Virement (indépendant de celui du salaire) : vous pourrez ensuite générer depuis VSA un virement au format SEPA
- Payé avec le salaire : les notes de frais remonteront dans la préparation de la paie dans l'onglet Frais > Remboursement de frais "à payer avec le salaire"

Pour plus d'informations sur la gestion des avances sur frais et remboursement des notes de frais : [Gestion - Avances sur frais et remboursements des NDF](#)

Génération d'un virement au format SEPA

Res: Humaines
Gestion - Suivi des remboursements des NDF et fichiers SEPA De 1/2022 à 7/2022 Saisis sur présence

Date du remboursement	Fait par	Description	Entités	Collaborateurs	Moyen de paiement	Montant	Devise de paiement	Taux de change avec EUR	NDF payées	TOTAL NDF en EUR	Avances utilisées	TOTAL AVANCES en EUR	Montant en EUR	Remboursement exporté en compte	Action
<input type="checkbox"/>	28/07/2022	VS Camille	VS GROUPE	VS Léo	Virement	210,00 €	EUR		1	410,00 €	1	-200,00 €	210,00 €		
<input type="checkbox"/>	30/06/2022	VSA Admin	VS GROUPE	VS Léo	Virement	100,00 €	EUR		1	300,00 €	1	-200,00 €	100,00 €		
<input type="checkbox"/>	14/03/2022	VSA Admin	VS IT	ARTUIJ Kevin	Virement	15,00 €	EUR		1	15,00 €	0	0,00 €	15,00 €	Export : rbt ndf le 14/03/2022 à 15:35:54	

3 éléments - 1/1 - 200

Cet écran permet de contrôler l'ensemble des remboursement de NDF.

En sélectionnant une ou plusieurs notes de frais, une action de masse apparaît [Générer les virements au format SEPA](#). Le formulaire qui apparaît vous permet ensuite de télécharger un fichier SEPA.

ATTENTION, vous ne pourrez générer un fichier SEPA qui regroupe des notes de frais de différentes entités facturantes.

Pour plus d'informations sur le suivi des remboursement des NDF et fichiers SEPA : [Gestion - Suivi des remboursements des NDF et fichiers SEPA](#)